***załącznik nr 1 do SIWZ***

**Zamawiający:**

Gmina Wińsko

Pl. Wolności 2

56-160 Wińsko

**OFERTA (WZÓR)**

**Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych w gminie Wińsko w ramach realizacji projektu: „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko”.**

**DANE WYKONAWCY*:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAZWA Wykonawcy1** | **…………………………………………………………** |
| 1. **Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą?5** | **…………………………………………………………**  ***(TAK / NIE odpowiednio wpisać)*** |
| 1. **ADRES 1** | **…………………………………………………………** |
| 1. **Adres do doręczeń korespondencji**   *(jeżeli inny niż podano wyżej)* | **…………………………………………………………** |
| 1. **Nr ewidencji podatkowej NIP** | **…………………………………………………………** |
| 1. **REGON** | **…………………………………………………………** |
| 1. **NR TELEFONU** Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym | **…………………………………………………………** |

**8.** Oświadczamy, że wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

|  |  |
| --- | --- |
| a) adres poczty elektronicznej **(email) 2** | **…………………………………………………………** |
| b) numer **faksu 2** | **…………………………………………………………** |

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oferujemy wykonanie zadania pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych w gminie Wińsko w ramach realizacji projektu: „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko”.

o zakresie i warunkach określonych w dokumentacji przetargowej za kwotę:

**CZĘŚĆ NR 1 -** ***dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych na potrzeby Szkół Podstawowych w Gminie Wińsko***

1. **Kryterium – CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **stawka % VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |

1. **Kryterium – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **………………………………. dni**  *(podany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia musi być zawarty w przedziale od 14 do 21 dni kalendarzowych, co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych*  *Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę dni)* |

**CZĘŚĆ NR 2 -** ***dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych na potrzeby Szkół Podstawowych w Gminie Wińsko***

1. **Kryterium – CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **stawka % VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |

1. **Kryterium – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **………………………………. dni**  *(podany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia musi być zawarty w przedziale od 14 do 21 dni kalendarzowych, co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych*  *Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę dni)* |

**CZĘŚĆ NR 3 -** ***dostawa programów multimedialnych do pracowni przyrodniczych i TIK na potrzeby Szkół Podstawowych w Gminie Wińsko***

1. **Kryterium – CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **stawka % VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |

1. **Kryterium – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **………………………………. dni**  *(podany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia musi być zawarty w przedziale od 14 do 21 dni kalendarzowych, co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych*  *Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę dni)* |

**CZĘŚĆ NR 4 -** ***dostawa pomocy logopedycznych na potrzeby Szkół Podstawowych w Gminie Wińsko***

1. **Kryterium – CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **stawka % VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |

1. **Kryterium – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **………………………………. dni**  *(podany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia musi być zawarty w przedziale od 14 do 21 dni kalendarzowych, co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych*  *Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę dni)* |

**CZĘŚĆ NR 5 -** ***dostawa mebli na potrzeby wyposażenia pracowni Szkół Podstawowych w Gminie Wińsko***

**Kryterium – CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **stawka % VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |

1. **Kryterium – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **………………………………. dni**  *(podany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia musi być zawarty w przedziale od 28 do 42 dni kalendarzowych, co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 28 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 42 dni kalendarzowych*  *Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę dni)* |

Dane, o których mowa wyżej będą podstawą do oceny ofert w zakresie ustalonych kryteriów oceny.

1. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymogami Zamawiającego**.
2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie oraz akceptujemy proponowany termin gwarancji - rękojmi i warunki płatności zawarte w projekcie umowy oraz w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w specyfikacji oraz w projekcie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W załączeniu przedstawiamy wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające ze SIWZ potwierdzające powyższe.
5. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 12 m-cy.
6. Oświadczamy, że znane mi są warunki prowadzenia dostaw oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne   
   do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
8. Oświadczamy, że częściowy zakres objęty niniejszym zamówieniem **wykonamy z udziałem podwykonawców *3***. Wobec tego w tabeli podajemy firmę i zakres powierzony Podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę | FIRMA (NAZWA) PODWYKONAWCY |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
2. Oświadczamy, że będziemy informować Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia   
   i przedstawimy wymagane w umowie dokumenty/ oświadczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
3. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że dane zawarte w przedstawionych oświadczeniach i innych dokumentach są prawdziwe i aktualne na dzień złożenia oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Inne informacje ......................................................................................................................

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.

2.

(wymienić)

…………………………………………………..

Podpis osoby upoważnionej do składania oferty

**1**  w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów podmiotów składających ofertę wspólną oraz wskazanie Lidera

**2**  w przypadku braku - pozostawić bez wypełnienia

**3**  nie wypełnienie tabeli będzie traktowane jako nie korzystanie z usług podwykonawców

**4** wypełnienie nieobowiązkowe