

**UCHWAŁA NR IX/92/2019
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 29 maja 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw,
wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Wińsko, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Wińsko posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Wińsko, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępcę, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące i ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Wińsko.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**Rozdział 4.
Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 9. 1. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;

- 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
 - 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
 - 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
 - 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.
4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.
 5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
 - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

- § 10.** 1. Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały u Przewodniczącego Rady.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:
- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
 - 2) listę co najmniej 200 mieszkańców Gminy Wińsko popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z mieszkańców Gminy Wińsko popierających projekt;
 - 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.
3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy Wińsko popierających projekt.
4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko.
5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.
6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Wójta Gminy Wińsko w celu:
- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
 - 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
 - 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.
7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

9. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 11. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

§ 12. Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Gminy Wińsko i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Wińsko oraz Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy

Agnieszka Karasińska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/92/2019
Rady Gminy Wińsko
z dnia 29 maja 2019 r.

**UCHWAŁA NR/.....
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia

**w sprawie [albo w w razie potrzeby: zmieniająca uchwałę nr
..... Rady Gminy Wińsko w sprawie]**

Na podstawie art. ustawy z dnia o (Dz. U.
.....), Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje.

§ 1.

1.

2.

3.

....

§

§ ... Uchwała wchodzi w życie z dniem [albo – w przypadku aktu prawa
miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku
Urzędowym Województwa Dolnośląskiego]

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Stosownie natomiast do ust. 3 zacytowanego powyżej przepisu projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

Zgodnie zaś z art. 41a ust. 5 powołanej powyżej ustawy rada gminy określa w drodze uchwały : szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.