

**UCHWAŁA NR XIV/140/2019
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 18 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 712) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Wińsko nr XXXVIII/283/2017 z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

Przewodnicząca Rady Gminy

Regina Hukiewicz

**Statut
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku**

**R o z d z i a ł I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Wińsko, działającą w formie zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
- 3) ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351).
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 712).
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1718).
- 6) aktów wykonawczych do wymienionych ustaw,
- 7) uchwały Rady Gminy w Wińsku nr VI / 39 /94 z dnia 12 grudnia 1994r. w sprawie powołania Zakładu budżetowego pod nazwą Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku;

§ 3. 1. Terenem działania Zakładu jest Gmina Wińsko. Zakład może prowadzić działalność na terenie innych gmin, pod warunkiem pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wińsko oraz spełnienia warunków wymaganych prawem dla prowadzenia tej działalności.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Wińsku, przy ul. Rolnej 2.

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wińsko w zakresie gospodarki komunalnej oraz gospodarowanie powierzonym mu mieniem komunalnym.

2. Organy samorządu Gminy Wińsko oraz inne jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Wińsko mogą powierzać Zakładowi wykonanie zadań innych niż określone w §5 - §10 pod warunkiem zapewnienia środków finansowych niezbędnych do wykonywania zleconych zadań.

**R o z d z i a ł II
Przedmiot i zakres działalności podstawowej**

§ 5. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności Gminy Wińsko, a to:

- 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) utrzymania czystości i porządku w Gminie Wińsko w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko,
- 3) prowadzenia targowiska wiejskiego przy ul. Ciemnej w Wińsku,
- 4) utrzymania i eksploatacji gminnych dróg i chodników,
- 5) prowadzenia działalności dokumentacyjno - technicznej i inwestycyjnej,
- 6) a także prowadzenia innej działalności zgodnie z przepisami prawa oraz wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez zleciennodawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zadań, które nie zostały szczegółowo wymienione w §5 - §10,

§ 6. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania, ścieków do obowiązków Zakładu należy:

- 1) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) prowadzenie właściwej eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej i jej urządzeń do ujęcia uzdatniania i dystrybucji wody oraz opomiarowania jej zużycia w sposób zapewniający pełne pokrycie potrzeb odbiorców wody w Gminie,
- 3) prowadzenie właściwej eksploatacji i konserwacji sieci kanalizacyjnych i urządzeń do odprowadzania ścieków,
- 4) administrowanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków.

§ 7. W zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie do obowiązków Zakładu należy:

- 1) usuwanie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków,
- 2) letnie i zimowe oczyszczanie gminnych ulic i chodników,
- 3) utrzymanie w należytym porządku zieleni gminnej i zadrzewień.

§ 8. W zakresie prowadzenia targowiska wiejskiego do obowiązków Zakładu należy:

- 1) pobieranie opłaty targowej na terenie Gminy Wińsko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) utrzymanie czystości i porządku na targowisku.

§ 9. W zakresie utrzymania i eksploatacji miejskich i gminnych dróg, placów i chodników do obowiązków Zakładu należy:

- 1) konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń organizacji ruchu drogowego tj. oznakowania pionowego i poziomego w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko,
- 2) prowadzenie remontów nawierzchni dróg, chodników, placów i parkingów w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko.

§ 10. Do obowiązków Zakładu należy prowadzenie działalności dokumentacyjno - technicznej inwestycyjnej dotyczącej budowy, modernizacji i remontów obiektów infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej, zasobu Gminy Wińsko -w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko. W zakresie zasobu Gminy Wińsko obowiązki wykonuje brygada remontowa.

R o z d z i a l I I I

Nadzór i kontrola nad Zakładem

§ 11. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu, zakresie określonym przepisami prawa jest Wójt Gminy Wińsko.

2. Wójt Gminy Wińsko dokonuje okresowej, rocznej oceny działalności zakładu pod względem:

- 1) należytego eksploatowania i utrzymania oraz zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy w zakresie określonym w §5 - §10
- 2) prowadzonej przez Zakład działalności,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele,
- 4) skuteczności w gromadzeniu i rozdysponowywaniu środków pieniężnych przeznaczonych na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki komunalnej,
- 5) prawidłowości wykonania zadań zleconych stanowiących podstawowy zakres działalności Zakładu.

3. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Wińsko jest upoważniony do:

- 1) określenia kierunków działania Zakładu,
- 2) dokonywania przez swoje organy kontroli działalności rzeczowo-finansowej Zakładu,
- 3) wstrzymania wykonania decyzji Dyrektora Zakładu oraz zobowiązania Dyrektora Zakładu do jej zmiany lub uchylecia.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 12. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Zakładu i dostosowany do uchwały budżetowej.

3. Tworzenie oraz zmiany planu finansowego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zakład prowadzi księgi rachunkowe we własnym zakresie na zasadach obowiązujących zakład budżetowy.

5. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zakładu, w tym za wykonanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie kontroli wewnętrznej.

6. Zakład jest wyposażony w majątek komunalny niezbędny do realizacji zadań statutowych, przy czym majątek ten stanowi własność Gminy Wińsko i przekazywany jest Zakładowi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Zakład może otrzymywać dotacje, o których mowa w przepisach prawa o finansach publicznych.

§ 14. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. 1. Zakład uzyskuje przychody z tytułu przychodów własnych, w tym opłat za świadczone usługi, z prowadzonej działalności na rzecz Gminy i innych zleciennodawców, z dotacji otrzymanych zgodnie z § 13 oraz z innych źródeł.

2. Wydatki Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności Zakładu oraz kosztów świadczonych usług.

R o z d z i a ł V

Organizacja Zakładu

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady działania Zakładu określa Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zakładu. Zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wińsko podlega schemat organizacyjny Zakładu, w szczególności w zakresie ilości osób zatrudnianych w Zakładzie.

§ 17. Celem realizacji swoich zadań statutowych Zakład:

- 1) opracowuje we własnym zakresie roczne plany rzeczowo - finansowe w oparciu o analizę techniczno - ekonomiczną rynku, potrzeby społeczne oraz posiadaną moc produkcyjno - usługową i posiadane środki finansowe, w tym przydzielone dotacje przedmiotowe,
- 2) gospodaruje samodzielnie własnymi środkami i funduszami kierując się zasadami rachunku ekonomicznego i przepisami o rachunkowości i finansach publicznych oraz tworzeniu, wykorzystaniu i rozliczaniu funduszy,
- 3) prowadzi własną księgowość oraz dokonuje systematycznych analiz działalności gospodarczej,
- 4) samodzielnie realizuje zadania związane ze sprawami pracowniczymi, w tym dotyczące zatrudnienia i płac, spraw socjalno - bytowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) dba o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) wykonuje inne bieżące zadania, w tym w zakresie kontroli gospodarczej oraz sprawozdawczości.

§ 18. 1. Zakładem zarządza Dyrektor, Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz, podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność. Do Dyrektora Zakładu ma zastosowanie w szczególności art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) stanowiący, o pełnomocnictwie udzielanym kierownikom organizacyjnych jednostek gminy.

2. Dyrektor uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz zaciągania zobowiązań i nabywania praw według pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, z zastosowaniem § 22.

3. Zakład ma status pracodawcy.

4. Wójt Gminy Wińsko jest zwierzchnikiem służbowym wobec Dyrektora.

5. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wińsko.

6. Dyrektor działa zgodnie z prawem, planem finansowym i rzeczowym oraz przepisami niniejszego Statutu.
7. Dyrektor wykonuje swoje funkcje przy pomocy Kierowników, Dyspozytora, Głównego Księgowego, Głównego Inżyniera oraz innych pracowników.
8. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla Kierowników, Dyspozytora, Głównego Księgowego, Głównego Inżyniera oraz pozostałych pracowników ustala Dyrektor Zakładu, w szczególności w Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 19. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, w tym:
 - wprowadzanie Regulaminu organizacyjnego,
 - wprowadzenie Regulaminu pracy,
 - wprowadzanie Regulaminu wynagradzania,
 - określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) ustalanie, na podstawie odpowiednich przepisów, szczegółowego charakteru uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności Głównego Księgowego,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników w oparciu o Regulamin wynagradzania,
- 5) dokonywanie oceny pracowników zatrudnionych w Zakładzie i wydanie o nich opinii w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 6) stosowanie sankcji wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy i innych przepisów prawa pracy.
- 7) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników.

R o z d z i a ł VI

Majątek Zakładu

§ 20. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z właściwości rzeczy i praw.

§ 21. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz jego ochrona.

§ 22. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące mienie po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 23. Zakład wykonuje trwałe zarząd nieruchomościami przekazanymi decyzją Wójta Gminy.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 24. W sprawach, nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 25. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu przedstawia Wójtowi Gminy Wińsko propozycje zmian w Statucie i przedkłada do zaakceptowania projekt zmian w formie jednolitego tekstu nowej wersji Statutu.

§ 26. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Rady Gminy.

§ 27. Zmiany w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dla swej ważności wymagają formy Uchwały Rady Gminy.

UZASADNIENIE

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku uaktualnia się w zakresie realnych potrzeb Gminy Wińsko, w szczególności zmianie nazwy zarządzającego zakładem z Kierownika na Dyrektora.

Ponadto w celu sprawnego funkcjonowania zakładu tworzy się stanowiska Kierowników, którzy to będą mogli wspierać Dyrektora w sprawie bieżącego zarządzania sprawami w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz należytego eksploataowania i utrzymania oraz zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Wińsko. Wielość i obszerność wskazanych w poprzednim zdaniu zadań wymaga bowiem dokonania zmian, które usprawnią działanie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku i zwiększą skuteczność nadzoru nad nimi.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Wińsko.