

**UCHWAŁA NR XIII/130/2019
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Wójta Gminy Wińsko

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się uznać skargę Pani A. M. z dnia 22 lipca 2019 r. na działanie Wójta Gminy Wińsko za bezzasadną z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Wińsko zobowiązując jednocześnie Przewodniczącego do poinformowania osoby skarżącej o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Regina Hukiewicz

Uzasadnienie

Wartość zamówień na wykonanie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Wińsko na 2018 r. wyniosła 9.717,00 zł brutto, natomiast na 2019 r. 17.712,00 zł brutto, a więc w każdym przypadku poniżej progu, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zgodnie bowiem z tym przepisem norm wskazanej ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Ponadto stosownie do obowiązującego w Urzędzie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Gminie Wińsko (stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Wińsko Nr 433/2014 z dnia 30 maja 2014 r.) udzielanie zamówień o wartości od 4 001 zł (netto) do 70 000 zł (netto), poprzedza:

- sporządzenie przez pracownika merytorycznego notatki służbowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu uzasadniającej konieczność dokonania wydatku,

- sporządzoną notatkę pracownik merytoryczny przedkłada Skarbnikowi Gminy/ Głównemu Księgowemu, który stwierdza zgodność planowanego wydatku na realizację zamówienia z planem wydatków określonym w budżecie, a następnie przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi jednostki,

- akceptacja Kierownika jednostki będzie oznaczać zgodę na realizację zamówienia,

- kompletna dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest przechowywana u pracownika merytorycznego, który odpowiada za jej sporządzenie oraz archiwizację.

Dokumentacja powyższa została sporządzona i znajduje się u pracownika merytorycznego. Do dokumentacji załączono również oferty na prowadzenie audytu wewnętrznego, z których to wynika, że dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej.

Inne usługi możliwe do oferowania przez organ wykonawczy wskazane w przedmiotowej skardze również były oferowane zgodnie Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Gminie Wińsko, o którym mowa powyżej.