

**Zarządzenie nr 59/2019
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 6 marca 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność
Gminy Wińsko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wińsko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc:

- zarządzenie nr 294/2017 Wójta Gminy Wińsko z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko,
- zarządzenie nr 317/2017 Wójta Gminy Wińsko z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 294/2017 Wójta Gminy Wińsko z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko,
- zarządzenie nr 550/2018 Wójta Gminy Wińsko z dnia 20 września 2018 roku w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko, wprowadzonego zarządzeniem nr 294/2017 Wójta Gminy Wińsko z dnia 16 lutego 2017 roku zmienionego Zarządzeniem nr 317/2017 Wójta Gminy Wińsko z dnia 31 marca 2017 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik do zarządzenia Nr 59/2019
Wójt Gminy Wińsko
z dnia 6 marca 2019r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wińsko.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - d) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
4. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - a) remontów i modernizacji,
 - b) przeglądów technicznych budynków,
 - c) ubezpieczenia budynków.
5. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w pkt.3, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:
 - a) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
 - b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.
6. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy.

Rozdział II

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§2

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego.
6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

Rozdział III

OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

§3

1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
 - b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
 - c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
 - d) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
 - e) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
 - f) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
 - g) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.
2. Sołtys/opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział IV

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§4

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp), zarejestrowanych na terenie Gminy Wińsko, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- b) posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wińsko, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.,
 - c) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
 - d) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
 - e) spotkania świątecznego, np. opłatkowe,
 - f) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,
 - g) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - h) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Wińsko prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko lub stowarzyszenia,
 - i) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
 - j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
 - l) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe.
3. Koszty za media (energia, woda + ścieki, odpady komunalne) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w pkt.2 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Wińsko.
4. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie wniosku o użyczenie świetlicy – wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.

§5

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Wińsko nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Wińsko, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi.
2. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Wińsko, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w pkt. 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat za media według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia wykazanych przez sołtysa/opiekuna świetlicy, w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
4. Organizator, któremu użyczono świetlicę zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.

Rozdział V

ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§6

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Wińsko.
2. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie:
 - a) wymagające remontu,
 - b) w których prowadzony jest remont,
 - c) przekazane w użyczenie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku (Krzelów, Wińsko, Głębowice).

§7

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
 - a) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
 - b) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
 - c) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
 - d) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych.

§8

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 7 realizowane jest na podstawie:
 - a) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- b) zawartej umowy najmu - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysiem/opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
 3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Wińsko w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
 4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia świetlicy.

Rozdział VI

OPLATY ZA WYNAJEM

§9

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Gminy Wińsko w PKO Bank Polski SA nr konta 40 1020 5226 0000 6202 0527 6060.
3. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Wińsko.

ROZDZIAŁ VII

ULGI ZA WYNAJEM

§10

1. Odpłatność 50 % stawek wymienionych w cenniku opłat za wynajem świetlic wiejskich, przy wynajmie świetlicy przez mieszkańca sołectwa na zorganizowanie wesela, przyjęcia okolicznościowego (np. spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, itp.)
2. Bezpłatne udostępnienie świetlicy na stypę w przypadku zgonu mieszkańca sołectwa. Z zastrzeżeniem, że: nieodpłatne użyczenie świetlicy na zorganizowanie stypy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za media według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia wykazanych przez sołtysa/opiekuna świetlicy, w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
3. W indywidualnych przypadkach ulga może być zastosowana na uzasadnioną prośbę wynajmującego złożoną do Wójta Gminy Wińsko.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez osoby prywatne

lp.	cel wynajmu świetlicy	opłata w złotych - obejmuje czynsz najmu i koszty mediów		uwagi
		opłata netto	opłata brutto	
1	Przyjęcia weselne, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych	610,00	750,30	
2	Przyjęcia okolicznościowe, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, itp. od 50 do 100 osób	285,00	350,55	
3	Przyjęcia okolicznościowe, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, itp. do 50 osób	204,00	250,92	
4	Stypa	120,00	147,60	

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez inne podmioty

lp.	cel wynajmu świetlicy	opłata w złotych - obejmuje czynsz najmu i koszty mediów		uwagi
		opłata netto za 1 godzinę wynajmu	opłata brutto za 1 godzinę wynajmu	
1	Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp.	80,00	98,40	
2	Zajęcia rekreacyjno –wypoczynkowe, kulturalne, sportowe	8,40	10,33	

Gmina Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskieTel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56 -160 WIŃSKO

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....
2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

.....
UWAGA: Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Wińsko
w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż
12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56 -160 WIŃSKO

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

d) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,

e) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,

f) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

Akceptacja Wójta Gminy

.....

.....

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Wińsko w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2, 56 – 160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 Regon 931934963

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Wińsko -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią

zam., nr PESEL

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w terminie od dnia do dnia w celu

§2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów w wysokościzł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie+ VAT).

§3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Wińsko w PKO Bank Polski SA nr konta 40 1020 5226 0000 6202 0527 6060.

§4

Najemca zobowiązany jest:

- korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- pokryć wartość ewentualnych szkód,
- na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

§5

- Sołtys/ opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
- Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§10

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

