

Zarządzenie nr 120/2019 Wójta Gminy Wińsko z dnia 12 sierpnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Publicznych w Wińsku

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1571), art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Uchwały NR IV/35/2018 Rady Gminy Wińsko z dnia 18 grudnia 2018r zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół Publicznych w Wińsku w związku z rozwiązaniem Zespołu szkół Publicznych w Wińsku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Kauf Mariola - przewodnicząca
Karolina Radziszewska – członek
Paulina Szkołut– członek
Ewa Mirytiuk - członek
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 12.08.2019r do dnia 02.09.2019r, według stanu na dzień 31.08.2019r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Pozostałe środki trwałe
3. Środki zgromadzone na rachunkach bankowych
4. Należności
5. Zobowiązania
6. Druki ścisłego zarachowania
7. Fundusze, wartości niematerialne i prawne

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 1, 2, 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 pkt. 3, 4, 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów za wyjątkiem należności i zobowiązań wobec

Urząd Gminy Wińsko

pracowników oraz tytułów publiczno-prawnych, gdzie należy przeprowadzić weryfikację poprzez porównanie stanów księgowych w księgach rachunkowych z danymi w dokumentach źródłowych i sporządzenie protokołu.

3. Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 pkt. 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach poprzez weryfikację stanów.

§ 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie.
2. Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie 5 dni, Przewodnicząca Komisji złoży dokumentację inwentaryzacyjną do referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Wińsku.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.