

**Zarządzenie nr 179/2019
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 28 listopada 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego
mieszczonego się w miejscowości Wińsko**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego mieszczonego się w miejscowości Wińsko, ul. Nowa 2, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 72/2019 Wójta Gminy Wińsko z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego mieszczonego się w miejscowości Rudawa.

WÓJT GMINY

Jolanta Krysowata-Zielnica

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

ADWOKAT

Mateusz Chlebowski



Załącznik do zarządzenia nr 179/2019
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 28 listopada 2019 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKANIA CHRONIONEGO MIESZCZĄCEGO SIĘ W MIEJSCOWOŚCI WIŃSKO

Rozdział I

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

§ 1

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r., poz.1508 ze zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 30 kwietnia 2018r., w sprawie mieszkań chronionych (.Dz.U.2018r., poz.822).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego.

2. Wsparcie w mieszkaniu chronionym mogą otrzymać ofiary przemocy jak i rodziny w razie zdarzeń losowych zamieszkujące na terenie gminy Wińsko, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki

3. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:

- a) zapewnienie usług bytowych osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- b) nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności w radzeniu sobie z występującymi problemami,
- c) zapobieganie przechodzenia reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej,
- d) usamodzielnienie osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, readaptacja i powrót do środowiska.

4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym obejmuje przede wszystkim:

- a) pracę socjalną o której mowa w art.6 pkt.12 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
- b) poradnictwo specjalistyczne o którym mowa w art.46 ustawy;
- c) naukę lub utrzymywanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych i pełnienia ról społecznych,
- d) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§4

1. Wsparcie w mieszkaniu chronionym przyznaje się:
 - a) na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.
2. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu chronionym oraz wysokość ponoszonej odpłatności za korzystanie z mieszkania chronionego.
3. Decyzja administracyjna wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym podmiotu kierującego (GOPS w Wińsku) a osoba ubiegającą się o skierowanie do mieszkania chronionego lub jej przedstawicielem ustawowym.
4. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
5. Uzgodnienia o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby korzystającej ze wsparcia.
6. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

§ 4

1. Każda osoba skierowana do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym ma prawo do:
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania i pracownika socjalnego,
 - d) korzystania z porad, konsultacji
2. Do obowiązków osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym należy:
 - a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - b) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i posesji
 - c) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- d) utrzymywanie czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonej klatki schodowej
- e) respektowanie zaleceń Kierownika GOPS i opiekuna mieszkania
- f) informowanie opiekuna mieszkania lub Kierownika GOPS o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
- g) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu chronionym,
- h) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 21 oraz ciszy nocnej,
- i) przestrzeganie zasady udostępniania mieszkania chronionego osobom obcym,
- j) oszczędne korzystanie z mediów,
- k) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
- l) zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
- ł) umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi mieszkania, pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Kierownika GOPS,
- m) aktywne uczestnictwo z oferowanych form wsparcia,
- n) przestrzeganie postanowień regulaminu korzystania z mieszkania chronionego.

§ 5

1. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego pełni osoba wyznaczona przez Kierownika GOPS z grona pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:
 - a) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
 - b) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
 - c) mediacje konfliktów między mieszkańcami,
 - d) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych,
 - e) współpraca z pracownikiem socjalnym, innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu chronionym, readaptacji i powrotu do środowiska.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszystkie osoby które skierowano do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają oświadczenie, że zapoznały

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



się i akceptują treść regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Opuszczenie mieszkania chronionego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i /lub regulaminu przez osobę korzystającą ze wsparcia, decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.

4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji administracyjnej z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę skierowaną do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących osobę (np. rozmowy z opiekunem mieszkania chronionego z której sporządza się notatkę służbową i/lub pisemnego upomnienia kierownika GOPS).

§ 7

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:

- a) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
- b) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- c) zdania kluczy do mieszkania chronionego kierownikowi GOPS lub opiekunowi mieszkania chronionego,
- d) uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym.

2. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

WÓJT GMINY

Jolanta Krysowata-Zielnica

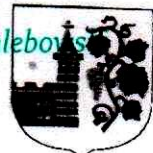
Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

ADWOKAT

Mateusz Chlebovsky



Załącznik nr 1 do regulaminu
funkcjonowania mieszkania chronionego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się
o wsparcie w mieszkaniu chronionym)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko

WNIOSEK
o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

Zwracam się z prośbą o przyznanie wsparcia w mieszkaniu chronionym.
Proszę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej i
życiowej):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Zobowiązuję się do dostarczenia wszystkich wymaganych przez pracownika socjalnego
dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia mojej sprawy w terminie 7 dni.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie
w mieszkaniu chronionym)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax: 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 2 do regulaminu
funkcjonowania mieszkania chronionego

.....
(miejscowość, data)

UZGODNIENIA

I. Strony uzgodnień:

1. Dane osoby ubiegającej się o wsparcie w mieszkaniu chronionym:

1) Nazwisko..... 2) Imię.....
PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości.....

2. Dane pracownika socjalnego podmiotu kierującego:

1) Nazwisko..... 2) Imię.....
Numer telefonu kontaktowego.....

3. Dane opiekuna mieszkania chronionego lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielniania się osoby lub programu wspierania¹ :

1) Nazwisko..... 2) Imię.....
Numer telefonu kontaktowego.....

¹ Pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej prowadzącej mieszkanie chronione

II. Uzgodnienia:

1. Cel pobytu.....

2. Okres pobytu:

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności:

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby:

L.p	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis osoby ubiegającej się
o wsparcie w mieszkaniu chronionym)

.....
(pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis opiekuna mieszkania chronionego)



Załącznik nr 3 do regulaminu
funkcjonowania mieszkania chronionego

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o
wsparcie w mieszkaniu chronionym)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Stan wyposażenia mieszkania chronionego usytuowanego w
(adres usytuowania mieszkania)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

