

**WÓJT
GMINY WIŃSKO**

**Zarządzenie nr 137/2019
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 03.09.2019 roku**

w sprawie wprowadzenia Procedury Naliczania niepodatkowych należności budżetowych w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 17b, art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z późn. zm.) , art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), uchwały nr XI/99/2019 Rady Gminy Wińsko z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Procedury Naliczania niepodatkowych należności budżetowych w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Wińsku oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2019 roku.

Wójt Gminy
Jolanta...

ADWOKAT
Mateusz Chlebowski

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2 Tel. 071 380-42-00
56-160 Wińsko Fax. 071 389-83-66
Woj. Dolnośląskie NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 137/2019

Wójta Gminy Wińsko

z dnia 03.09.2019 r.

Procedury Naliczania niepodatkowych należności budżetowych w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko.

I. Naliczanie opłat za pobyt oraz wyżywienie w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach prowadzonych przez Gminę Wińsko

1. Pracownik przedszkola, w drodze czynności materialno-technicznych, dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego oraz liczby spożytych posiłków i przedstawia rodzicowi/opiekunowi prawnemu stosowną informację do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do wnoszenia opłat w wyznaczonym terminie i na wskazany rachunek bankowy. Jednocześnie w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni pracownik przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych zobowiązany jest do terminowego przekazania informacji o wysokości przypisu za pobyt oraz wyżywienie dziecka dla Referatu Finansów i Budżetu w Urzędzie Gminy Wińsko.
2. Pracownik FNB dokonuje stosownych księgowania otrzymanych dokumentów oraz wyciągów bankowych z wpłatami za pobyt oraz wyżywienie do 15-go miesiąca i w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca zobowiązany jest do przekazania dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych zestawień operacji na kontach analitycznych dotyczących wpłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkoli. Zestawienie operacji jest przekazywane drogą elektroniczną.
3. Pracownik przedszkola zobowiązany jest po otrzymaniu zaksięgowanych wszystkich wpłat przez pracowników referatu FNB do kontroli terminowości zapłaty należności pieniężnych z tytułu opłat przedszkolnych, sprawdzając czy należności zostały uregulowane według stanu na koniec miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Zaległość powstaje pierwszego dnia roboczego po terminie zapłaty.
5. Po upływie terminu zapłaty pracownik przedszkola i oddziałów przedszkolnych stosuje działania informacyjne wobec Zobowiązanego zmierzające do dobrowolnego wykonania przez niego obowiązku.
6. Działania informacyjne mogą być podejmowane w szczególności poprzez krótką wiadomość tekstową (sms), e-mail, telefon lub faks i mogą obejmować informację o terminie zapłaty

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2 Tel. 071 380-42-00
56-160 Wińsko Fax. 071 389-83-66
Woj. Dolnośląskie NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



należności pieniężnych lub jego upływie.

7. Doboru powyższych metod w zakresie czynności informacyjnych dokonuje pracownik przedszkola według posiadanych informacji i możliwości technicznych.
8. Pracownik przedszkola powinien wstrzymać świadczenie odpłatnych usług do czasu uregulowania płatności dla dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni pomimo otrzymania informacji o zaległościach nie uregulowali płatności.

ADWOKAT
Mateusz Chlebowski

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2 Tel. 071 380-42-00
56-160 Wińsko Fax. 071 389-83-66
Woj. Dolnośląskie NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008