

Kryteria naboru oraz harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko na rok szkolny 2018/2019

I. Zasady ogólne:

- Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wińsko, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Uchwały nr XXXIX/291/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. w sprawie *ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła spoza obwodu kandydata).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi Uchwałą nr XXXIX/291/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. w sprawie *ustalenia*

kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Postępowanie rekrutacyjne do klas I ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019 (Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 454/2018 Wójta Gminy Wińsko z dnia 29.01.2018r.)

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
	31.01.2018 r.		Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
Rekrutacja			
9.02.2018 r.	9.03.2018 r.	15 ⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	12.03.2018 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	13.03.2018 r.	9 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <u>UWAGA:</u> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.
13.03.2017 r.	16.03.2018 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
	19.03.2018 r.	9 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Rekrutacja – nabór uzupełniający			

16.08.2018 r.	17.08.2018 r.	15 ⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	21.08.2018 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
	22.08.2018 r.	9 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <u>UWAGA:</u> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.
22.08.2018 r.	24.08.2018 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
	27.08.2018 r.	9 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Procedura odwoławcza:

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły podstawowej

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO (Uchwała nr XXXIX/291/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r.)			
Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia
1.	Przyjęcie kandydata nie powoduje tworzenia dodatkowego oddziału	10 pkt.	Nie dotyczy
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej	6 pkt.	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki
3.	Rodzic/opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	4 pkt.	Oświadczenie o miejscu pracy - załącznik nr 1
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców / rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	2 pkt.	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych i wspierania w opiece - załącznik nr 2

Maksymalna liczba punktów wynosi 22 punkty.