

Zatwierdzam:

Jolanta Kryswata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko

Wińsko, dn. 19.12.2017 r.
Nr sprawy: IZR.271.25.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 3804200, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zadania:

„Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Zespołu Szkół Publicznych w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót)”;

2) Przewozy będą odbywały się według szczegółowych rozkładów jazdy dla trasy przejazdu nr: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

3) Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji trzech części zamówienia w terminie od **01.01.2018** r. do **31.12.2018** r. dla poszczególnych tras wynosi:

CZĘŚĆ NR 1:

- a) trasa nr I – 16 928 km,
- b) trasa nr II – 15 272 km,
- c) trasa nr III - 7176 km,
- d) trasa nr IV – 7176 km,
- e) trasa nr V – 9568 km,
- f) trasa nr VI – 12880 km,

CZĘŚĆ NR 2

- g) trasa nr VII – 5152 km

CZĘŚĆ NR 3

- h) trasa nr VIII – 16008 km (część IX).

4) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny wskazane w §2 umowy

dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca;

- 5) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmienniej stawce do końca obowiązującej umowy;
- 6) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca;
- 7) Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w ppkt 14. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% **Zamawiający** poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów;
- 8) Wymagane jest dostosowanie do zamówienia odpowiedniej ilości autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych;
- 9) Przewóz uczniów powinien odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.);
- 10) **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące;
- 11) **Zamawiający** najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca przekaze **Wykonawcy** zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc;
- 12) **Wykonawca** zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na uzgodnionych trasach oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny odpowiadających temu rodzajowi transportu;
- 13) Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni **Wykonawca**.
- 14) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowania autobusem w trakcie realizacji zamówienia.
- 15) W trakcie realizacji zamówienia **zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14) czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **zamawiającego** w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży **zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

17) W ramach niniejszego zamówienia realizowane będą następujące części, stanowiące odrębny przedmiot zamówienia zgodne dla poszczególnych tras przejazdu:

- **Część 1.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Zespołu Szkół Publicznych w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr I:

Dowóz:

Małowice – Iwno – Przyborów – Buszkowice Małe - Budków – Dąbie – Rajczyn – Wyszęcice – Gryżyce – Kozowo – Węgrzce - Wińsko (ZSP Wińsko) – Jakubikowice – Chwałkowice – Baszyn – Domanice – (ZSP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 42 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **48**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: **40**

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Węgrzce – Kozowo - Wińsko

Orientacyjna długość trasy: 18 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 18 km

II linia komunikacyjna:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Węgrzce – Kozowo – Gryżyce – Wyszęcice – Rajczyn – Dąbie – Budków– Buszkowice Małe - Przyborów – Iwno - Małowice

Orientacyjna długość trasy: 32 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 32 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla I trasy wg wskazanych linii komunikacyjnych: 92 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wynosi 16928 km.

TRASA nr II:

Dowóz:

Słup – Wińsko – Łazy – Wrzeszów – Rogów Wołowski – Wińsko (ZSP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 21 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **32**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: **30**

Powrót:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Rogów Wołowski – Wrzeszów– Łazy- Wińsko - Słup

Orientacyjna długość trasy: 31 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 62 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla II trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 83 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wynosi: 15 272 km.

TRASA nr III:

Dowóz:

Piskorzyna/bloki - Naroków – Piskorzyna/kościół – Rogówek – Grzeszyn – Wińsko (ZSP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **41**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: **38**

Powrót:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Grzeszyn – Rogówek – Piskorzyna/bloki – Naroków – Piskorzyna/kościół

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 26 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla III trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 39 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wynosi: 7176 km.

TRASA nr IV:

Dowóz:

Brzózka - Rudawa – Smogorzów – Smogorzów Wielki – Wińsko (ZSP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **27**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **31.12.2018**: **26**

Powrót:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Smogorzów Wielki – Smogorzówek – Rudawa - Brzózka

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Planowany są 2 przewozy po południu – łącznie: 26 km.

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla IV trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 39 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Wynosi: 7176 km

TRASA nr V:

Dowóz:

Konary – Orzeszków – Krzelów/Młoty – Krzelów/ośrodek zdrowia – Krzelów/szkoła – Boraszyce Wielkie – Boraszyce Małe – Wińsko (ZSP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 20 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **25**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: **20**

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Boraszyce Małe – Boraszyce Wielkie – Krzelów/szkoła – Krzelów/ośrodek zdrowia - Krzelów/Młoty - Konary

Orientacyjna długość trasy: 12 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 12 km

II linia komunikacyjna:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Słup - Boraszyce Małe – Boraszyce Wielkie – Krzelów/szkoła – Krzelów/ośrodek zdrowia - Krzelów/Młoty – Orzeszków - Konary

Orientacyjna długość trasy: 20 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 20 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla V trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 52 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wynosi: 9568 km.

TRASA nr VI:

Dowóz:

Aleksandrowice – Turzany – Głębowice - Czaplice – Białawy Małe – Morzyna – Węglewo – Stryjno – Kleszczowice – Wińsko (ZSP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 27 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **42**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: **35**

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Kleszczowice - Stryjno – Węglewo – Morzyna – Białawy Małe

Orientacyjna długość trasy: 16 km

Planowane jest 1 przewóz po południu – łącznie: 16 km

II Linia komunikacyjna:

Wińsko (ZSP Wińsko) – Kleszczowice - Stryjno – Węglewo – Morzyna – Białawy Małe – Czaplice – Turzany – Aleksandrowice – Głębowice

Orientacyjna długość trasy: 27 km

Planowane jest 1 przewóz po południu – łącznie: 27 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VI trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 70 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Wynosi: 12880 km

- **Część 2.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Zespołu Szkół Publicznych w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr VII:

Dowóz:

Białawy Wielkie/PGR Czaplice– Czaplice– Aleksandrowice – Staszowice – Turzany – SP Głębowice

Orientacyjna długość trasy: 14 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**: **34**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: **24**

Powrót:

SP Głębowice – Turzany – Staszowice – Aleksandrowice – Czaplice - Białawy Wielkie/PGR Czaplice

Orientacyjna długość trasy: 14km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 14 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VII trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 28 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Wynosi: 5152 km.

- **Część 3.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Zespołu Szkół Publicznych w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr VIII:

Dowóz:

Przyborów - Buszkowice Małe/Ślęszowice – Buszkowice Małe – Budków– Dąbie – Rajczyn– Gryżyce – Wyszęcice – SP Krzelów – Przyborów– Iwno – Małowice - SP Orzeszków.

Orientacyjna długość trasy: 29 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.01.2018** do **30.06.2018**:

SP Krzelów **55 uczniów**, SP Orzeszków **38 uczniów**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2018** do **31.12.2018**: SP Krzelów **59 uczniów**, SP Orzeszków **45 uczniów**

Powrót:

SP Orzeszków – Małowice – Iwno – Przyborów - SP Krzelów – Wyszęcice – Gryżyce – Rajczyn – Dąbie – Budków – Buszkowice Małe – Buszkowice Małe/Ślęszowice - Przyborów

Orientacyjna długość trasy: 29 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 58 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VIII trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 87 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Wynosi: 16008 km

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – 3 .

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, tj. usług polegających na zakupie biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Zespołu Szkół Publicznych w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły. Wartość zamówień nie może przekroczyć 60% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.);
- 2) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach biletów, przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. Nr 1579, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa :
 - Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł.),
 - Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełni/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej aktualnej polisy OC, zaświadczenia odpowiednich naczelników urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS.
 - b) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat od daty składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie lub jest w trakcie realizacji usługi polegającej na dowożeniu dzieci i młodzieży do szkół i opieki w czasie przewozu, o wartości co najmniej:
 - dla części nr 1 – 200 000,00 zł brutto,
 - dla części nr 2 – 30 000,00 zł brutto
 - dla części nr 3 – 30 000,00 zł brutto,
 - Wykonawca dysponuje odpowiednimi pojazdami w ilości co najmniej:
 - dla części nr 1 – 4 szt.,
 - dla części nr 2 – 1 szt.,
 - dla części nr 3 – 1 szt.,nie starszymi niż z roku 2000, spełniającymi warunki do przewozu osób, a w razie awarii Wykonawca musi dysponować autobusem zastępczym nie starszym niż z roku 2000 zapewniającym niezakłócony transport uczniów o szkoły i ze szkoły, pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca dla poszczególnych części nie mogą się powtarzać.
 - Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobami posiadającymi niezbędne, wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów przeznaczonych do przewozu osób.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełni/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz danych przedstawionych Zamawiającemu na wezwanie.

- c) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełni/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz na podstawie licencji na przewóz osób.
- 3) Wykluczenia Wykonawcy z postępowania – podstawy wykluczenia:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 4 do SIWZ,
 - c) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1) Do oferty w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,

2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp:

- a) zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami mechanicznymi lub licencję wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których były

wykonywanie oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

- c) Wykaz wyposażenia – pojazdów spełniających wymagania określone w SIWZ,
 - d) wykaz osób – wskazanie osób wykonujących czynności kierowania pojazdami,
 - e) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- f) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS,

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) Faksem (numer faksu 71 3898366): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 3) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - www.bipwinsko.pl):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bipwinsko.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Jakubowska tel. 71 38 04 211 lub Monika Myrdzio, tel. 71 38 04 207.

17. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;

- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty;
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę;
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 12) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15 ppkt 1) lit. d - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 14) Dokument, o którym mowa w ppkt 13 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 ppkt 13 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 16) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;

- 17) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 16 zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 18) W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków;
- 19) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
- nazwą i adresem zamawiającego
 - nazwą i adresem wykonawcy
 - napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** – „Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko”. **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.12.2017 r. godz. 10.15.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia 27.12.2017 r. do godz. 10.00.
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu 27.12.2017 r. o godz. 10.15.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny oraz miesięczną wartość nominalną zobowiązania. Cenę należy podać w złotych polskich;
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej ze wskazanych w specyfikacji części;
- 3) Miesięczna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) Do umowy z wybranym Wykonawcą zostaną przeniesione wyłącznie ceny jednostkowe biletów miesięcznych;
- 5) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać w formie ryczału z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podanych w ofercie będą obowiązywały w niezmienniej stawce do końca obowiązującej umowy;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 9) Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT;

- 10) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2016r. poz. 710 ze zm.);
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów;
- 12) Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w SIWZ. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów uczniów;
- 14) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 **cena**

znaczenie kryterium - 60 %

22.1.2 **czas podstawienia autobusu zastępczego**

znaczenie kryterium - 40 %

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

- a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt.
- b) wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Czas podstawienia autobusu zastępczego” („W”).

10 – 19 minut – 40 pkt.

20 – 29 minut – 30 pkt.

30 – 39 minut – 20 pkt.

40 – 49 minut – 10 pkt.

50 i więcej minut – 0 pkt.

Jeśli Wykonawca zaproponuje czas krótszy niż 10 minut do oceny oferty zostanie przyjęty czas podstawienia 10 minut. Wykonawca zobowiązany jest podać czas podstawienia autobusu zastępczego w pełnych minutach. Jeśli Wykonawca poda czas podstawienia autobusu zastępczego z podziałem na sekundy – wartość zostanie zaokrąglona w górę niezależnie od ilości sekund podanych obok pełnej minuty.

22.2.3 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 22.2.1 i 22.2.2 i równać się będzie:

$$(C + W)$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” oraz kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp;
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca;

- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 24 SIWZ,
 - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ;
- 2) Określenie warunków dokonania zmiany umowy:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,
 - c) Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5.
6. Wzory umów - zał. Nr 6.
7. Rozkłady jazdy autobusów - zał. Nr 7.