



GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504. Regon 931934983
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66

Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66



www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

Jolanta Kryswata-Zielnica

Jolanta Kryswata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko

Wińsko 13.11.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: IZR.271.21.2017

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66
NIP 988 01 77 504

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).
- 2) podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).
- 3) Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia w postaci udzielenia kredytu. Inne działania mogące składać się na zamówienie mogą być realizowane przez podwykonawców.
- 6) Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp umowa może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia lub zmiany stawki podatku od towarów i usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zadania:

„Zaciągnięcie kredytu bankowego na spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek”

2) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek.

3) Kwota kredytu: 903 500,00 złotych (słownie złotych: dziewięćset trzy tysiące pięćset 00/100 złotych).

4) Okres kredytowania: Zamawiający zobowiązuje się spłacić kredyt wraz z odsetkami do dnia 20.12.2023 roku.

5) Początek spłaty kapitału – od dnia 20.03.2021 roku.

6) Spłata kapitału w złotych polskich, w ratach kwartalnych, w wysokości określonej w terminarzu spłat w terminie do 20 dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

7) Spłata kredytu i odsetek nastąpi z dochodów własnych Gminy Wińsko w latach 2021-2023.

8) Odsetki naliczane będą w kwartalnych okresach rozliczeniowych od aktualnego stanu zadłużenia, płatne do 20 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Zamawiający zostanie powiadomiony o wysokości naliczonych przez Bank odsetek. Dopuszczalną formą powiadomienia oprócz formy pisemnej jest przekazanie informacji Kredytobiorcy za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub drogą faksową.

9) Planowane uruchomienie kredytu: od dnia 27.11.2017 r.

10) Zamawiający zastrzega, że:

a) planowane uruchomienie kredytu może ulec zmianie,

b) łączna kwota uruchomionego kredytu może być mniejsza od kwoty 903 500,00 zł,

c) terminy spłaty kredytu i wysokość spłat poszczególnych rat kredytu mogą ulec zmianie bez pobierania przez Bank dodatkowych opłat,

d) prowadzony rachunek bankowy do obsługi kredytu będzie bezpłatny.

11) Zabezpieczenie kredytu w formie: weksel „In blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową,

12) Koszty obsługi kredytu – cenę ofertową stanowią:

a) prowizja od uruchomienia kredytu płatna w momencie uruchomienia kredytu,

b) suma odsetek od kredytu w okresie kredytowania.

13) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (WIBOR 3M) i marży Banku.

14) Marża Banku nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, natomiast stawka WIBOR 3M przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu będzie stawką obowiązującą na rynku międzybankowym na 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obliczeniowy.

15) W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M na 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obliczeniowy, Bank ustali wysokość stawki dla danego okresu obliczeniowego, według notowań danej stawki z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie wyżej wymienionej stawki.

- 16) Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w kwartale w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku).
- 17) Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź w części, bez dodatkowych opłat.
- 18) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadać będzie w dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna/opiekunów do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie udzielonego kredytu (tj. naliczania odsetek, powiadamiania Gminy o ich wysokości oraz przygotowywania zmian do umowy). W przypadku zmiany opiekuna/opiekunów, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego podając jego/ich dane osobowe wraz z adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu do kontaktu.
- 20) Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że:
- a) zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych regulowane są terminowo,
 - b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach regulowane są terminowo,
 - c) nie posiada zobowiązań z tytułu gwarancji bankowych,
 - d) nie posiada zobowiązań spornych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) nie jest objęty ugodą zawartą z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) posiadane rachunki bankowe są wolne od zajęć egzekucyjnych,
 - g) weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową stanowić będzie zabezpieczenie kredytu, na wzorze Banku zatwierdzonym przez Radcę Prawnego Urzędu. Dokumenty będą kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Wińsko,
 - h) nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności,
 - i) nie posiada zadłużenia z tytułu umów leasingowych,
 - j) nie posiada zadłużenia z tytułu podpisanych umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 21) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Bank zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osobę lub osoby zatrudnione na stanowisku ds. obsługi kredytu oraz ds. kontaktów z Gminą.
- 22) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 21 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 23) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w ust. 21 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Bank **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Banku (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Bank składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Bank **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 24) Z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.21 czynności Kredytobiorca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Kredytobiorca podczas kontroli po raz kolejny stwierdzi wobec tej samej osoby, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez kredytobiorcę terminie żądanych przez Kredytobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 21.
- 25) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 26) Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

Kod uzupełniające:

Kod CPV	Opis
66100000-1	Usługi bankowe i inwestycyjne

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia – planowane uruchomienie kredytu: 27.11.2017 r.

Termin zakończenia ostateczny termin spłaty kredytu: 20.12.2023 r.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo i oferty składane wspólnie

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze współników oddzielnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwo, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)

14. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2017r. Nr 1579, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaze, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy Pzp, zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykluczenia Wykonawcy z postępowania – podstawy wykluczenia:
Z postępowania i udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 4 do SIWZ,
 - c) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 6) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie – zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oryginał);
 - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie – zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - c) oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
 - wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.
- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

- a) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie w/wymienionego oświadczenia wraz z ofertą z zastrzeżeniem jego aktualizacji tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie – o przystąpieniu do grupy kapitałowej.
- b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania określonych powyżej w ust. 15 pkt 2) lit. b) - składa odpowiednio dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej w ust. 15 pkt 2) lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów – jak podano wyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następującego dokumentu:

UWAGA: Niżej wymienionego dokumentu nie należy dołączać do oferty.

Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

- 4) Wymagania dotyczące podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ. Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność,
- c) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych
- d) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
- e) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje „procedurę odwróconą” na podst. **art. 24aa ustawy Pzp**, tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający z godnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

- f) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5) Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń oraz zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- a) Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu Lu przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa, Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego,
 - c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) Pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - g) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
 - h) Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
 - i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - j) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, faksem na nr 71 389 83 66 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@winsko.pl. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi, aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
- 3) Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b) faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - c) drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - <http://ugwinsko.bipgmina.pl>): ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców; ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugwinsko.bipgmina.pl>,
- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w zakresie procedury przetargowej: Anna Jakubowska e-mail: sekretariat@winsko.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Kupczyk e-mail: sekretariat@winsko.pl.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy Pzp, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 i art. 85 ustawy Pzp.
- 7) Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie. W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 9) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa wyżej (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
- 10) O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub mail mogła zapoznać się z jego treścią).
- 11) Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 12) Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej bip.winsko.pl zakładka: ogłoszenia/przetargi/zamówienia publiczne.

17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników,
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętą identyfikującą osobę składającą podpis.

- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu;
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 9) wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub upoważnione zgodnie z ust. 4;
- 10) w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynię do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
 - nazwą i adresem Zamawiającego
 - nazwą i adresem Wykonawcynapisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** - „Zaciągnięcie kredytu bankowego na spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek”. **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.11.2017 r. godz. 10.15.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia **21.11.2017 r. do godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – w dniu **21.11.2017 r. o godz. 10.15.**
- 3) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie,

- ceny, terminu wypłaty kredytu, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W ofercie należy podać cenę oferty (C). Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w terminach określonych w całym okresie kredytowania i prowizji od uruchomienia kredytu.

$$C = K_0 + P_p$$

gdzie:

C – cena oferty

K_0 – suma rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona przy oprocentowaniu (WIBOR 3M + MARŻA BANKU)

P_p – kwota prowizji od uruchomienia kredytu.

- 2) W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt obsługi kredytu.
- 3) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kwotę kredytu w wysokości 903 500,00 zł uwzględniając uruchomienie kredytu w dniach podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Do wyliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3M, powiększoną o marżę Banku.
- 5) Stawkę WIBOR 3M, przyjmowaną do wyliczenia oprocentowania kredytu to stawka obowiązująca w dniu 9 listopada 2017 roku na rynku międzynarodowym tj. 1,73%.
- 6) Do wyliczenia rat odsetkowych od kredytu należy przyjąć następujące zasady:
- a) W każdym roku obowiązuje kalendarz rzeczywisty (rok liczy 365 dni a w przypadku lat przestępnych tj. rok 2020 liczy 366 dni),
 - b) Spłata wszystkich rat kapitałowych przypada na 20 dzień każdego kwartału (wysokość rat kapitałowych i terminy spłat podane zostały w terminarzu spłaty kredytu).
- 7) Dla zapewnienia pełnej porównywalności ceny ofert obliczonych przez poszczególnych Wykonawców ustala się obowiązujący wzór przy wyliczeniu odsetek:

$$R_0 = \frac{(K_n \cdot \% \cdot L_n) + (K_{n-1} \cdot \% \cdot L_{n-1})}{365 / 366 \text{ dla roku przestępnego}}$$

gdzie:

R_0 – oznacza kwartalną ratę odsetkową (suma rat odsetkowych w okresie kredytowania stanowi zatem K_0)

% - oznacza oprocentowanie kredytu

K_n – oznacza kwotę kredytu na początek danego kwartału,

K_{n-1} – oznacza kwotę kredytu po spłacie raty kredytu w danym kwartale,

L_n – oznacza liczbę dni w danym kwartale przed spłatą kredytu (odnosi się do K_n)

L_{n-1} – oznacza liczbę dni w danym kwartale po spłacie kredytu (odnosi się do K_{n-1}).

- 8) Każda wyliczona rata w kwartale powinna zostać oddzielnie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przyjąć należy, że jeżeli: trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągleniu w górę podlega druga cyfra; trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 to druga cyfra nie ulega zmianie.
- 9) W ofercie należy podać cenę oferty, oprocentowanie i prowizję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. 0,50; 0,34.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi, spłaty kredytu w tym przedterminowej spłaty kredytu, przesunięcia terminu spłaty kredytu lub wysokości rat kredytowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany na swoją niekorzyść w czasie rwania umowy wysokości prowizji od uruchomienia kredytu i marży banku.
- 12) Cena oferty powinna być określona cyframi i słownie.
- 13) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 7) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11) Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
- 2) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:
 - a) **cena : znaczenie kryterium (C) - 60%**
 - b) **termin wypłaty kredytu (T) – 40%**
Zamawiający ustala termin wypłaty kredytu na: nie krótszy niż 2 dni robocze oraz nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować termin wypłaty kredytu podając konkretną liczbę dni w przedziale 2 -5 dni roboczych. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona według wzoru podanego niżej.
- 3) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{---}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

cena (brutto) badanej oferty

- 4) Wartość punktowa dla terminu wypłaty kredytu (T) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku najkrótszego terminu wypłaty kredytu spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu do terminu wypłaty kredytu badanej oferty i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wypłaty kredytu}}{\text{termin wypłaty kredytu badanej oferty}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Uwaga:

- a) Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu wypłaty kredytu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych,
 - b) Maksymalny, możliwy do zaoferowania termin wypłaty kredytu wynosi 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.
 - c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin wypłaty kredytu dłuższy niż 5 dni.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie terminu wypłaty kredytu, Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wypłaty kredytu tj. 5 dni roboczych.
 - e) W przypadku podania przez wykonawcę terminu wypłaty kredytu krótszego niż 2 dni robocze, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty minimalny termin wypłaty kredytu 2 dni robocze, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin podany przez Wykonawcę w ofercie.
- 5) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium termin wypłaty kredytu - uzyska więc najwyższą ilość punktów.
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wypłaty kredytu, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) nieważnieniu postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 4) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
 - 5) Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
 - 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje..

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Umowa.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu uruchomienia Kredytu, w przypadku, gdy zapotrzebowanie na środki z kredytu po stronie Zamawiającego powstanie w datach późniejszych, niż ten przewidziany w §2 ust. 1 umowy,
 - 2) wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, w przypadku, gdy w okresie do 31 grudnia 2017 roku zapotrzebowanie na środki z kredytu po stronie Zamawiającego okaże się mniejsze niż kwota, o której mowa w §1 ust. 1 umowy,
 - 3) wcześniejszej spłaty Kredytu, w przypadku, gdy w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2023 roku po stronie Kredytobiorcy powstanie taka możliwość i wola,
 - 4) zmiany terminu spłaty rat kredytu, w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 5) zmiany wysokości rat kredytu, w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 6) obniżenia marży Banku, w przypadku, gdy z taką inicjatywą wystąpi Bank, ewentualnie, za zgodą Banku w przypadku podjęcia takiej inicjatywy przez kredytobiorcę,

- 7) zmiany danych lub przekształcenia organizacyjno-prawnego którejkolwiek ze stron umowy, w przypadku powstania takich okoliczności po zawarciu umowy,
 - 8) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Bank oświadczył, iż umowę wykona osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - 9) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Bank wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy, w tym wprowadzenia lub zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 11) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Kredytobiorcy.
4. Zamawiający poza możliwością zmian, o których mowa w ust. 4, może również dokonać zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony.

26. Środki ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 Pzp wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa – zał. nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Terminarz spłaty kredytu
7. Terminarz spłaty kredytu.
8. Zaświadczenie z US, ZUS, NIP, REGON, uchwała o powołaniu Skarbnika i zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Wińsko.
9. Informacje o zadłużeniu Gminy Wińsko na dzień 30 czerwca 2017 roku.
10. Wykaz instytucji w Których Gmina Wińsko posiada akcje/udziały.
11. Dokumenty dotyczące 2015 roku:
 - 1) sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2015,
 - 2) bilans wykonania budżetu Gminy Wińsko za rok 2015,
 - 3) sprawozdanie RB NDS za 2015 rok,
 - 4) sprawozdanie Rb-27 S za 2015 rok.
 - 5) sprawozdanie Rb-28S za 2015 rok,
 - 6) sprawozdanie Rb-Z za 2015 rok,
 - 7) sprawozdanie RB PDP za 2015 rok,
 - 8) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za 2015 rok,
 - 9) absolutorium z wykonania budżetu za 2015 rok.
12. Dokumenty dotyczące 2016 roku:
 - 1) sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2016,
 - 2) bilans wykonania budżetu Gminy Wińsko za rok 2016,
 - 3) sprawozdanie RB NDS za 2016 rok,
 - 4) sprawozdanie Rb-27 S za 2016 rok.
 - 5) sprawozdanie Rb-28S za 2016 rok,
 - 6) sprawozdanie Rb-Z za 2016 rok,
 - 7) sprawozdanie RB PDP za 2016 rok,
 - 8) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za 2016 rok.
13. Dokumenty dotyczące roku 2017.
 - 1) sprawozdanie Rb-27 S za III kwartał 2017 roku.
 - 2) sprawozdanie Rb-28S za III kwartał 2017 roku,
 - 3) sprawozdanie Rb-Z za III kwartał 2017 roku,
 - 4) sprawozdanie RB NDS za III kwartał 2017 roku,
 - 5) uchwała_nr_245 WPF 2016-2023,
 - 6) uchwała_nr_337 zmiana budżetu 29.09.2017,
 - 7) uchwała_nr_338 WPF zmiana 29.09.2017,
 - 8) uchwała 246 w sprawie budżetu,
 - 9) uchwała zmiana budżetu z 30.10.2017,
 - 10) uchwała zmiana WPF z 30.10.2017,
 - 11) zarządzenie_399_2017 zmiana budżetu,
 - 12) zarządzenie zmiana budżetu z 20.10.2017.

WÓJT GMINY

Jolanta Kryswata-Zielnica

GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504, Regon 931934983
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66