

UCHWAŁA NR 112/XVIII/2026
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ

z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 2. Radzie Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwińsku nad
Wisłą

Dariusz Stanisław Szurmak

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Rada Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 2) Seniorach — należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia;
- 3) Radnych Seniorach - należy przez to rozumieć Członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 4) Burmistrzu — należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 5) Radzie Miejskiej— należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 2. 1. Rada Seniorów składa się z 7 członków, w tym:

- 1) przedstawicieli osób starszych;
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku – w ilości maksymalnie 3 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa od daty wyborów do daty upływu kadencji Rady Miejskiej.

§ 3. 1. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatów, wzory formularzy zgłoszeniowych, wzory oświadczeń dla kandydatów oraz wzór listy poparcia.

2. Informacja o naborze kandydatów i terminie ich zgłaszania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

3. Na członków Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych;
- 2) przedstawiciele osób starszych, którzy złożą listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz podpisy co najmniej 15 Seniorów wskazujących go jako kandydata na członka Rady Seniorów.

4. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które stale zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą i posiadają czynne prawo wyborcze.

5. Kandydaci na członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 zgłaszani są przez podmioty działające na rzecz osób starszych, przy czym jeden podmiot może zgłosić maksymalnie 1 kandydata.

6. Kandydaci na członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 zgłaszają się samodzielnie.

7. Zgłoszenia niekompletne bądź złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.

8. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów Burmistrz ogłasza w sposób określony w ust. 2 listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady Seniorów oraz wskazuje termin i miejsce spotkania wyborczego.

9. Wybory do Rady Seniorów odbywają się na spotkaniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 3 i 4, a ich zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

10. Oceny formalnej zgłoszeń oraz przeprowadzenie wyborów na spotkaniu wyborczym dokonuje Komisja Skrutacyjna powołana przez Burmistrza, złożona z trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

11. Wybory są bezpośrednie i tajne.

12. Uprawniony do oddania głosu jest mieszkaniec Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, który najpóźniej w dniu spotkania wyborczego kończy 60 lat i posiada czynne prawo wyborcze.

13. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady Seniorów, pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą oraz instrukcję dotyczącą sposobu głosowania.

14. Na karcie do głosowania można oddać ważny głos na maksymalnie 7 kandydatów. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 7 kandydatów, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Do Rady Seniorów wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

15. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady Seniorów uzyska tę samą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Komisja Skrutacyjna przeprowadza spośród tych kandydatów losowanie.

16. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów Burmistrz ogłasza w sposób określony w ust. 2 informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

17. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 7 kandydatów.

18. Skład wybranej Rady Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 4. 1. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

2. Radny Senior ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady Seniorów;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów.

3. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

- 1) przestrzeganie Statutu;
- 2) aktywne branie udziału w pracach Rady Seniorów;
- 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów;
- 4) usprawiedliwianie swojej nieobecności na sesji.

§ 5. Członkowie Rady Seniorów biorący udział w sesjach Rady Seniorów, pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 6. 1. Pierwszą sesję Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, podając jej termin, miejsce i porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Rady Seniorów otwiera i prowadzi, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, najstarszy wiekiem Radny Senior obecny na sesji.

3. Na pierwszej sesji Radni Seniorzy wybierają ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz w głosowaniu jawnym Sekretarza Rady Seniorów, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, w szczególności do jego zadań należy:

- 1) ustalenie terminów sesji i porządku obrad Rady Seniorów;
- 2) zwoływanie sesji Rady Seniorów;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady Seniorów;
- 4) prowadzenie obrad Rady Seniorów;
- 5) reprezentowanie Rady Seniorów wobec innych organów i instytucji,
- 6) zapraszanie na posiedzenie Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na sesje Rady Seniorów;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady Seniorów.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady Seniorów, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Seniorów z grona Rady Seniorów.

5. Do praw Radnych Seniorów należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

6. Rada Seniorów pracuje na sesjach, które są jawne i otwarte.

7. Sesje odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

8. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 3 Radnych Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą.

9. Informacja o terminie i porządku sesji Rady Seniorów winna być przekazana Radnym Seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

10. Z przebiegu sesji Rady Seniorów sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
- 4) wyniki głosowania.

11. Protokół sporządza Sekretarz Rady Seniorów i podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów.

12. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 8. 1 . Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym.

3. Radni Seniorzy głosują poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności :

- 1) numer uchwały, datę, tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) termin wejścia w życie.

5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.

6. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów.

7. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§ 9. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Seniora następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji na jaką został on wybrany;
- 2) śmierci Radnego Seniora;
- 3) pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego Seniora;
- 4) w przypadku skazania Radnego Seniora prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) odwołania przez Radę Seniorów w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego Seniora niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego Seniora następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Seniorów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, bezwzględną większością głosów;
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego Seniora na piśmie, że nieusprawiedliwiona nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady Seniorów skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, o którym mowa w ust. 1, jego miejsce zajmuje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów spośród pozostałych kandydatów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia Składu Rady w sposób określony w ust. 2 z powodu braku odpowiednich kandydatów, o ile Rada zdecyduje się na uzupełnienie jej składu osobowego, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania w przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów. Tryb określony w zdaniu poprzednim

stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz do Sekretarza Rady Seniorów.

§ 10. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwińsku nad
Wisłą

Dariusz Stanisław Szurmak