



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

**Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl**

Czerwińsk nad Wisłą, dnia 27.10.2025

UMiG.OC.5520.12.5.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZADANIE PN.:

„Zakup wyposażenia z przeznaczeniem magazynu OL, OC i ZK Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą”

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad
Wisłą ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150
Czerwińsk nad Wisłą

GODZINY URZĘDOWANIA: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00

DANE KONTAKTOWE: tel.: (24) 231 58 60; fax.: (24) 231 51 99

SKŁADANIE OFERT DO DNIA 31 października 2025 roku do godziny 12:00

OTWARCIE OFERT: 31 października roku o godzinie 12:30



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

ROZDZIAŁ I – ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą ul.
Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad
Wisłą

DANE KONTAKTOWE: tel.: (24) 231 58 60; fax.: (24) 231 51 99

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE WSTĘPNE

Zapytanie ofertowe ogłoszono na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł”, wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą nr 69/2021 z dnia 31 grudnia 2021 roku

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia wyposażenia z przeznaczeniem magazynu OL, OC i ZK Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wyszczególnieniem:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena netto	Cena brutto	łączna cena brutto	Uwagi
1.	Namiot wojskowy - Wymiary: 10 x 4,8 x 3,2 (wysokość środka) x 1,6 (wysokość ścian) m - Powierzchnia całkowita: 48 m² - Materiał poszycia: poliester 300g/m² - Materiał podłogi: polietylen 180g/m² - podłoga polietylenowa - metalowa rama - z łatwością wytrzyma wiatr o prędkości do 50 km/h i pokrywę śnieżną do 5 cm.	1				



Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinsk.pl www.czerwinsk.pl

	- wodoodporność do 300 mm słupa wody - kompletne akcesoria, w tym sznurki i szpilki					
2.	Łóżko polowe z materacem typu WP-5 lub równoważne - długość 2050 mm - szerokość 700 mm - wysokość 300 mm - waga 11 kg - dopuszczalne obciążenie 150 kg - wymiary po złożeniu 700 x 150 x 850 mm - konstrukcja stalowa - Materac z wodoodpornego materiału wypełnionego pianką,	20				
3.	Śpiwór Kolor preferowany: zielony/oliwkowy/czarny - Materiał zewnętrzny: 100% Poliester - Materiał wewnętrzny: 100% Poliester - Wypełnienie: 100% Poliester - Minimalny zakres temperatur: - ekstremalna -4°C, - komfort 0°C	20				



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

	Wymiary śpiwora: 220 x 80 cm					
4.	Ponczo przeciwdeszczowe - Materiał: poliester z powłoką PU Wodoodporność minimalna: 5000 mm/m² - Wymiary minimum: 140 cm x 200 cm - Ściągacz przy kapturze. - Zamek błyskawiczny przy kapturze.	30				

ROZDZIAŁ IV – TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W terminie 30 dni od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z datą i czytelnym podpisem.



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ VII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **a) cena – 100%**

$$C = \frac{\text{oferowana najniższa cena oferty}}{\text{oferowana cena w badanej ofercie}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych w danym kryterium cena

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

ROZDZIAŁ VIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z pkt. 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. **Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z siedzibę ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą** lub w formie elektronicznej drogą mailową na adres e-mail: urząd@czerwinski.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **31 października 2025 roku o godzinie 12:00**
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w części VIII pkt 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert lub w formie elektronicznej drogą mailową na adres e-mail: urząd@czerwinski.pl w tytule wiadomości wpisując: Oferta „Zakup wyposażenia z przeznaczeniem magazynu OL, OC i ZK Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą”
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

.....

pieczęć firmy (Wykonawcy)

**Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły
16 09 – 150 Czerwińsk
nad Wisłą**

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:

„Zakup wyposażenia z przeznaczeniem magazynu OL, OC i ZK Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31 października 2025 ROKU GODZINĄ 12:30

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć Wykonawcy).



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 6 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ IX – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z
ZAMAWIAJACYM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Damian Średnicki** e-mail: oc@czerwinski.pl, tel. **24 23 158 79**.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faxem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji itp.