



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pożytku Publicznego z dnia 24 października
2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Chociszewie, Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich, KR KGW: 1420040003, Kod pocztowy: 09-150, Poczta: Czerwińsk nad Wisłą, Miejscowość: Chociszewo, Ulica: Chociszewo, Numer posesji: 47, Województwo: mazowieckie, Powiat: płoński, Gmina: Czerwińsk nad WisłąStrona www: BRAK, profil społecznościowy https://www. Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczna Gmina
------------------------------	------------------

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2025	Data zakończenia	30.10.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem pikniku jest integracja mieszkańców gminy Czerwińsk nad Wisłą poprzez wspólne działania profilaktyczne, edukacyjne i kulturalne, które wzmacniają więzi społeczne oraz budują odporność i zaangażowanie lokalnej wspólnoty. Wydarzenie sprzyja wymianie doświadczeń, rozwijaniu współpracy między organizacjami oraz kształtowaniu postaw prozdrowotnych i obywatelskich. Zakres zadania / planowane działania: Zadanie będzie polegało na organizacji wydarzenia plenerowego – pikniku profilaktycznego dla wszystkich mieszkańców gminy Czerwińsk nad Wisłą. Dla współpracy zostaną zaproszone lokalne organizacje i instytucje, które wspólnie zbudują atrakcyjny program wydarzenia: • Koła Gospodyń Wiejskich przygotowują stoiska kulinarne promujące zdrowe odżywianie, • Stowarzyszenia, lokalni wolontariusze przeprowadzą konkursy i animacje tematyczne dla dzieci i młodzieży, • Ochotnicze Straże Pożarne zaprezentują sprzęt oraz pokazy pierwszej pomocy, • Policja zorganizuje pogadanki i działania edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, m.in. we współpracy przy obsłudze Symulatora Dachowania. Podczas wydarzenia: • utworzona zostanie strefa profilaktyki dostępna dla dzieci, młodzieży i dorosłych, • przeprowadzone będą działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa i zdrowego stylu życia, • dostępne będą ulotki i materiały profilaktyczne, • uczestnicy będą mogli doświadczyć skutków ryzykownych zachowań dzięki symulatorowi dachowania i innym atrakcjom edukacyjnym, m.in. alkoholom i narkotykami, itp. Grupa docelowa to: Mieszkańcy gminy Czerwińsk nad Wisłą – dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy. Rezultaty zadania: • integracja mieszkańców różnych pokoleń wokół wspólnej idei bezpieczeństwa i zdrowego życia, • rozwój współpracy między organizacjami społecznymi i instytucjami, • budowanie zaufania i kapitału społecznego, • zwiększenie odporności społeczności poprzez lepsze przygotowanie do sytuacji kryzysowych, • wzrost świadomości zdrowotnej i bezpieczeństwa wśród mieszkańców.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Piknik profilaktyczny	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna		
Wynajem symulatora dachowania	1 usługa	Faktura, dokumentacja fotograficzna		
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania				
Koło Gospodyń Wiejskich w Chociszewie liczy 36 członków i istnieje od listopada 2023r. Jesteśmy aktywnymi uczestnikami życia społecznego w naszej miejscowości a cel naszego powstania, którym jest prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej i aktywizującej środowiska wiejskie, doskonale wpisuje się w kierunek realizacji zadania, jakim są działania na rzecz mieszkańców w zakresie wzmacniania bezpieczeństwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Od dwóch lat nasze Koło organizuje zajęcia sportowe dla mieszkańców „EnerGia Kobiet”, „Aktywnie, zdrowo, sportowo”. W tym roku organizujemy wkrótce warsztaty kulinarne w kierunku profilaktyki chorób takich jak cukrzyca, nadciśnienie, itp., warsztaty liderkie dla kobiet z gminy Czerwińsk, oraz warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców.

Łącząc nasze dotychczasowe doświadczenie w organizacji wydarzeń plenerowych w postaci pikników i festynów, oraz nasze pozytywne podejście do zdrowego stylu życia, zorganizujemy jesienny piknik Bezpieczna Gmina w oparciu o wolontariat członków Koła i udział ekspertów.

Członkowie Koła będą pracować społecznie, nieodpłatnie i zajmą się między innymi:

- reklamą i promocją zadania: przygotowaniem grafiki, plakatów, materiałów informacyjnych, zaproszeń, rozwieszanie plakatów, itp.
- poprowadzeniem stoiska warsztatowego, przygotowują przekąski i dania, itp.
- przygotowaniem zakupów do projektu oraz przygotowaniem dokumentacji fotograficznej i rachunkowej - członkini Koła przygotuje dokumentację rachunkową, sprawozdanie z przebiegu realizacji zadania, oraz wszelkie niezbędne dokumenty zgodnie z umową realizacji zadania. Jest to osoba posiadająca doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów dofinansowywanych m.in. przez powiat płoński i urząd marszałkowski oraz posiadająca doświadczenie w pracy w księgowości.

Wszystkie działania w ramach zadania publicznego będą tak zaprojektowane i realizowane przez Koło Gospodyń Wiejskich w Chociszewie, w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami, aby te osoby mogły uczestniczyć w nim na zasadzie równości z innymi osobami.

Koło Gospodyń Wiejskich zapewni:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne terenów, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

2. w zakresie dostępności cyfrowej:

- treści wykorzystywane do realizacji lub promocji zadania zamieszczane na profilu społecznościowym, będą dostępne cyfrowo,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, będą dostępne cyfrowo.

3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.

Jeśli ze względów, np. technicznych lub prawnych, KGW nie będzie mogło zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej, KGW zapewni dostęp alternatywny, przede wszystkim polegający na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub, zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami lub wprowadzenie takiej organizacji realizacji zadania, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Symulator dachowania z instruktorem - usługa	5000,00	3000,00	2000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	3000,00	2000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....*Monika Gronka*.....

Data*23.09.2025*.....

.....*Manche Albine*.....

.....*Gracjan Pap*.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)