

ZARZĄDZENIE NR 55/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ

z dnia 4 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 1 uchwały Nr 195/XXV/2017 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 4 października 2017 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi upoważnionymi podmiotami w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017, poz. 8924) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

§ 2. Celem konsultacji jest umożliwienie zgłoszenia uwag i opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do „Programu współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

§ 3. 1. Okres prowadzenia konsultacji: 5 września 2024 r. – 18 września 2024 r.

2. Obszar: teren Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

3. Projekt „Programu współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zostaje ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą (www.czerwinsk.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. Złożenia propozycji, uwag i opinii, przez podmioty o których mowa w § 1 powyżej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, poprzez:

- 1) zamieszczenie konsultowanego projektu na BIP Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, na stronie internetowej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą (www.czerwinsk.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe/Konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.
- 2) Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu Programu proszę zgłaszać na formularzu konsultacji na adres Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą, pokój nr 16 lub drogą elektroniczną na adres: archiwum@czerwinsk.pl. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: KONSULTACJE: „Uwagi do Projektu Programu Współpracy na 2025 r.”

2. Nie będą uwzględniane: opinie, uwagi, propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji,

- 2) złożone na formularzu konsultacji, ale z datą wpływu przed dniem 5 września 2024 r., bądź po dniu 18 września 2024 r. (przed i po dniach wyznaczonych do konsultacji),
- 3) nie podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej oraz upublicznione na stronie internetowej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, na stronie internetowej Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Marcin Gortat

FORMULARZ KONSULTACJI

„Programu współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2025”

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

1. Podmiot Zgłaszający (nazwa organizacji, adres, nr rejestrowy):

2. Osoba upoważniona do reprezentowania organizacji (imię i nazwisko, nr telefonu, adres pocztowy / e-mail):

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie regulowanym przez projekt przepisów
prawa miejscowego (w tym treść właściwego artykułu statutu organizacji):

CZĘŚĆ II- UWAGI DO PROJEKTU

L.p.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt).	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu, do którego odnosi się uwaga.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.

(data) r.

(podpis osoby reprezentującej organizację)

**„Program współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami
pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program obejmuje współpracę Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 4) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę www.czerwinsk.pl;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 7) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest pobudzenie aktywności społecznej w środowisku lokalnym, budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi do realizacji w 2025 roku są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej,

- 3) współdziałanie oraz integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 4) zwiększenie udziału zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
- 5) powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy programu

Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta i Gminy,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

1) finansowe formy współpracy poprzez:

- a) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2) pozafinansowe formy współpracy poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Miasto i Gminę,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2025 roku

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Miasta i Gminy z organizacjami w 2025 r. należą zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz

- rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633);
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 7) turystyki i krajoznawstwa;
 - 8) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 7

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Miasto i Gmina, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zleca realizację zadań publicznych podmiotom programu w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Środki przeznaczone na realizację programu planuje się w wysokości ogółem 15 000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Po zakończeniu realizacji programu Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w BIP Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej w zakładce Organizacje pozarządowe/Sprawozdanie.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w sposób określony w Zarządzeniu Burmistrza.
3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedkłada się Radzie.
4. Po uchwaleniu program umieszcza się w BIP Miasta i Gminy, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert, komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
5. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Burmistrz dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.