



**POLSKI
ŁAD**



PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Leonarda w Chociszewie
Chociszewo 43, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą
Diecezja Płocka
NIP: 7741842581, REGON: 040076682
tel.: 797 821 613

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024

z dnia 24 czerwca 2024 r.



**POLSKI
ŁAD**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY - Parafia Rzymsko Katolicka pw. św. Leonarda w Chociszewie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej wykonania zamówienia „Wymiana instalacji elektrycznej w kościele pw. Św. Leonarda w Chociszewie”, dofinansowanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/3962/PolskiŁad

Zatwierdził:

Ks. Marek Grzeszczak

PROBOSZCZ

ks. M. Grzeszczak
ks. Marek Grzeszczak

Chociszewo, czerwiec 2024 r.



**POLSKI
ŁĄD**



SPIS TREŚCI

Numer Nazwa rozdziału

I Nazwa i adres zamawiającego i informacje ogólne

II Tryb udzielenia zamówienia

III Opis przedmiotu zamówienia

IV Termin wykonania zamówienia

V Podstawy wykluczenia wykonawców

VI Warunki udziału w postępowaniu

VII Termin związania ofertą

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

IX Termin, sposób i miejsce składania ofert

X Termin otwarcia ofert

XI Sposób obliczenia ceny

XII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

XIV Podwykonawstwo

XV Informacje dodatkowe

XVI Unieważnienie postępowania

XVII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

XVIII Załączniki do Zapytania ofertowego.



**POLSKI
ŁĄD**



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I INFORMACJE OGÓLNE

1. 1. ZAMAWIAJĄCY: Parafia Rzymsko Katolicka pw. św. Leonarda w Chociszewie.

Chociszewo 43, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą NIP: 7741842581, REGON: 040070682

2. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA : Ks. Marek Grzeszczak – Proboszcz Parafii

Tel. 608746742

email:chociszewo@diecezjaplocka.pl

3. Adres poczty elektronicznej: chociszewo@diecezjaplocka.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowanie:

http://czerwinsk.bipgmina.pl/wiadomosci/11139/zapytania_ofertowe

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Zamawiającego

http://czerwinsk.bipgmina.pl/wiadomosci/11139/zapytania_ofertowe

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale środków z Programu- Rządowy Program Odbudowy Zabytków Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w związku z tym Zamawiający informuje, że:

a) otrzymał Promesę Wstępną uprawniającą do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy projektu,

b) wypłata wynagrodzenia wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia będzie zgodna z zasadami określonymi w Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie z Programu: Rządowy Program Od budowy Zabytków Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Całość wynagrodzenia Wykonawcy wypłacona zostanie po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu dotacji od Miasta I Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).



**POLSKI
ŁĄD**



3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO - Rozdział XVII niniejszego zapytania ofertowego.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana całej instalacji elektrycznej oraz montaż rozdzielnic głównej z odpowiednimi zabezpieczeniami w budynku kościoła pw. Św. Leonarda w Chociszewie. Realizacja inwestycji nastąpi w 2024 roku. Zakres rzeczowy inwestycji będzie obejmował kompleksowe wykonanie prac związanych z demontażem starej instalacji nie spełniającej norm przeciwpożarowych i położeniem nowej instalacji elektrycznej. (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 oraz 4 do przedmiotowego postępowania. Dokumentacja projektowa oraz pozwolenie na budowę dostępna jest do wglądu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Lokalizacja obiektu: Chociszewo 43, działka nr 292, obręb Chociszewo, gmina Czerwińsk nad Wisłą. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej: PL1L/00036541/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Płońsku.
3. Wizja lokalna: Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, celem poznania specyfiki zamówienia. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.
4. Podwykonawcy: Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga aby kluczowe części zamówienia były wykonane przez wykonawcę bez udziału podwykonawców.
5. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stosowanie materiałów, urządzeń i innych rozwiązań równoważnych: Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia bezpośrednie wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku



**POLSKI
ŁAD**



towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne. Nie stanowią one wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych, wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane, pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.

Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i rozwiązania powinny spełniać parametry określone w dokumentacji postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze) tj. muszą być co najmniej: tej samej wytrzymałości, tej samej trwałości, spełniać te same funkcje, spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż, posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, z którym została podpisana umowa. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

7. Gwarancja: Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Końcowy odbiór robót dokonany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

9. WIZJA LOKALNA : Zamawiający wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej codziennie po Mszy Św.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia podpisania Umowy do 22 listopada 2024 r.

2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach oraz pod warunkiem otrzymania zgody Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane w warunkach zmiany umowy.



**POLSKI
ŁĄD**



V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą,

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

Wykazania, że dysponuje kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac w ramach Projektu:

- a) osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wykazania zdolności finansowej potrzebnej na realizację zadania

Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w powyższym zakresie (Oświadczenie zawarte jest w druku oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania).

Zamawiający zastrzega sobie, na każdym etapie postępowania, do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków postępowania oraz przekazania danych osoby skierowanej do wykonywania prac w ramach Projektu posiadającej odpowiednie kwalifikacje wraz z zobowiązaniem do faktycznego przyjęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



**POLSKI
ŁĄD**



1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 25.08.2024 roku.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
 - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania opisanych w pkt VI. Zapytania ofertowego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - e) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno



**POLSKI
ŁĄD**



dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.

8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

9. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętą lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.

10. Zaleca się aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w FORMIE PISEMNEJ do dnia 25.07.2024 r. do godz. 10.00

a) W FORMIE PAPIEROWEJ za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście,

3. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego – Parafia Rzymsko Katolicka pw. św. Leonarda w Chociszewie. Chociszewo 43, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą - kancelaria parafialna

4. Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.



**POLSKI
ŁĄD**



5. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6. Do złożenia oferty wymagane jest wykorzystanie druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Oferta przesyłana pocztą musi być złożona w dwóch kopertach, z których:

a) pierwsza koperta /zewnątrzna/ zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko nazwę i adres Zamawiającego, adres nadawcy,

b) druga koperta /wewnętrzna/ zabezpieczona przez zalakowanie lub oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna być opisana jak niżej,

8. Zamawiający poniżej podaje sposób oznakowania oferty papierowej: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY: Parafia Rzymsko Katolicka pw. św. Leonarda w Chociszewie.

Chociszewo 43, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą OFERTA na zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego pn.:

„Wymiana instalacji elektrycznej w kościele pw. Św. Leonarda w Chociszewie”

NIE OTWIERAĆ przed: dniem 25.07.2024 r., godzina 11.00

Oferent składający ofertę bezpośrednio u zamawiającego składa tylko w jednej wewnętrznej kopercie (opisanej jak wyżej).

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.

10. Kancelaria parafialna czynna jest: codziennie w godz. 17.00 – 18.00



**POLSKI
ŁĄD**



11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2024 r. o godz. 11.00, dopuszcza się możliwość udziału Wykonawców podczas otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego
http://czerwinsk.bipgmina.pl/wiadomosci/11139/zapytania_ofertowe:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny,

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia, w tym koszty np. :
 - a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty napraw, ubezpieczenia, transportu, materiałów, itp.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.
4. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
5. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Zapytaniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
6. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.



**POLSKI
ŁĄD**



7. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena - 100 %,

a) Kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,0$

Cena badanej oferty,

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Wzór umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.



**POLSKI
ŁĄD**



3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

XIV. PODWYKONAWSTWO

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga aby kluczowe części zamówienia były wykonane przez wykonawcę bez udziału podwykonawców.

XV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
 6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub wyniku postępowania.
 7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Parafia Rzymsko Katolicka pw. św. Leonarda w Chociszewie. Chociszewo 43, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą, lub e-mail: chociszewo@diecezjaplocka.pl
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.
 9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania - Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już



**POLSKI
ŁĄD**



oferę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

13. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

14. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.

15. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

16. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

17. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).

18. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

19. Planowany termin podpisania umowy z wykonawcą: do 7 dni roboczych od podpisania umowy na dotację między Zamawiającym a Gminą Czerwińsk nad Wisłą.

20. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Zamawiającego.



**POLSKI
ŁĄD**



21. Przyjmuje się, że robotami zamiennymi są odkryte polichromie oraz roboty ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, przewidziane do wykonania wg odpowiedniej technologii i z konkretnych materiałów i urządzeń, lecz za zgodą zamawiającego wykonane w innej technologii, z innych materiałów i przy zastosowaniu innych urządzeń.
22. Ewentualne roboty dodatkowe, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia mogą być przedmiotem zmiany wartości umowy, co zostało dokładnie opisane projekcie umowy (załącznik nr 2 do zapytania).
23. Przez zamówienie dodatkowe należy rozumieć takie zamówienie, które nie zostało ujęte w opisie przedmiotu zamówienia określający przedmiot zamówienia podstawowego oraz objęte treścią zapytania ofertowego a jego wykonanie jest niezbędne do zapewnienia prawidłowości całego zamówienia, a Wykonawca nie był w stanie ich przewidzieć, z zastrzeżeniem pkt. 24 i 25 Rozdziału XV Zapytania. Zakres wskazanych robót musi wynikać ze sporządzonego i zatwierdzonego protokołu konieczności wystąpienia robót, natomiast warunki udzielenia zamówienia muszą być równoważne do warunków zamówienia podstawowego.
24. Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają, uznaje się, że wykonawca robót dysponując opisem przedmiotu zamówienia powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania mimo, że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. De facto roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych czynności i przypisanego do nich określonego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.
25. Za roboty dodatkowe nie można uznać robót, które wynikają z wykonania większych ilości robót, niż to wynika z kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wskazanego na etapie zapytania ofertowego, gdyż w istocie to roboty, które stanowią przedmiot zamówienia. W interesie Wykonawcy leży własna ocena robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz uwzględnienie wszelkich innych okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę. Takie roboty Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
26. Wszelkie ewentualne kosztorysy wykonywane w trakcie prowadzonych robót w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych, których nie da się oszacować na etapie przygotowania oferty leżą po stronie Wykonawcy.
27. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po:

- a) protokolarnym odbiorze końcowym robót,
- b) przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w pkt. 28, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
- c) wystawieniu faktury / rachunku przez Wykonawcę.

28. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymsko Katolicka pw. św. Leonarda w Chociszewie Chociszewo 43,09-150 Czerwińsk nad Wisłą.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozliczenia dofinansowania i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz wszyscy użytkownicy strony internetowej przedmiotowego postępowania Zamawiającego, oraz strona internetowa Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, na której udostępniła ona postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem www.czerwinsk.pl,
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy),



**POLSKI
ŁĄD**



- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
 - przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 - dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**POLSKI
ŁĄD**



- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 Przedmiar robót
4. Załącznik nr 4 Dokumentacja projektowa, pozwolenie na budowę.