

Czerwińsk nad Wisłą, 03.10.2023 r.

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czerwińsku nad Wisłą,
ul. Władysława Jagiełły 16,
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą**

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na realizację usługi szkoleniowej dla pracowników M - GOPS
**„Bezpieczeństwo pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czerwińsku nad Wisłą”**

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

- a) Siedziba Zamawiającego: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
- b) Biuletyn Informacji Publicznej: www.gops.czerwinsk.biuletyn.net,
www.czerwinsk.bipgmina.pl oraz strona internetowa www.mgops.czerwinsk.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku
nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16,
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
tel. 24 231 58 71
e-mail: gops@czerwinsk.pl**

II. OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Nazwa Zamówienia: usługa szkoleniowa dla pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą: **„Bezpieczeństwo pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkolenia dla pracowników socjalnych, pracowników merytorycznych i kadry zarządzającej na temat **„Bezpieczeństwo pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą”**;
- b) Celem szkolenia jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych pracowników M - GOPS w Czerwińsku nad Wisłą;
- c) Szkolenie obejmuje minimum 6 godzin dydaktycznych, uwzględniając następującą tematykę:
 - ochrona prawna – jakie przepisy chronią funkcjonariuszy publicznych
 - rodzaje agresji
 - rozpoznawanie zagrożenia
 - rodzaje zagrożeń w miejscu pracy
 - rodzaje zagrożeń podczas pracy w terenie
 - jak unikać zagrożenia
 - metody radzenia sobie z klientem agresywnym, negocjacje
 - asertywność w zachowaniu i obrona własnych granic
 - jak reagować w sytuacjach kryzysowych
 - praktyczne przykłady radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
 - stres i wypalenie zawodowe – przyczyny, konsekwencje i metody zapobiegania
- d) po zakończonym szkoleniu Wykonawca wystawi imienne certyfikaty dla każdej uczestniczącej w szkoleniu osoby;
- e) w trakcie szkolenia organizator zapewni przerwę obiadową wraz z posiłkiem dla uczestników szkolenia;
- f) w szkoleniu udział weźmie maksymalnie 9 osób;
- g) szkolenie będzie zrealizowane w dni powszednie w godzinach 14.00 – 20.00;

3. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, oferty mogą

składać wszyscy zainteresowani wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- posiadanie niezbędnej wiedzy i min. 2 – letniego doświadczenia w przedmiocie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadanie dostępu do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zrealizowane zostanie w okresie od listopada do grudnia (konkretną datę szkolenia oraz godziny zajęć Wykonawca uzgodni z Zamawiającym). Miejscem realizacji szkolenia będzie sala konferencyjna w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą.
2. Zamawiający wyklucza możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej / on-line.

IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Zamawiającego według kryterium:

Cena oferty brutto - znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Tylko oferta kompletna, zawierająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki zostanie dopuszczona do oceny.
2. Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

7. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie.

8. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Szkolenie „Bezpieczeństwo pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą”

9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

b) Oświadczenie Wykonawcy - Załączniki nr 2

c) Wzór umowy – Załącznik nr 3 (wzór umowy paraflowany przez Wykonawcę)

d) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4

e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Program szkolenia zawierający tematykę szkolenia

g) harmonogram szkolenia

h) wzór certyfikatu po ukończeniu szkolenia

10. Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem ofert.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania oferty bez podania przyczyny.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć na adres:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czerwińsku nad Wisłą,
ul. Władysława Jagiełły 16,
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą**

nie później niż do dnia

18.10.2023 roku do godz. 12⁰⁰ .

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.10.2023 r. o godz. 13.⁰⁰**
**w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Czerwińsku nad Wisłą,
ul. Władysława Jagiełły 16,
09– 150 Czerwińsk nad Wisłą**

3. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII .ZASADY I FORMY KOMUNIKACJI

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:
 - drogą elektroniczną, na wskazane adresy e-mail.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:
Kierownik MGOPS: Krystyna Osuch
e-mail: gops@czerwinsk.pl
Tel24 231 58 71

VIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania M - GOPS do zawarcia umowy.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Krystyna Osuch