

ZARZĄDZENIE NR 6/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ

z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Na podstawie art. 5a oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Uchwały Nr 135/XVII/2020 Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 9340) Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą w przedmiocie wyrażenia opinii lub uwag odnośnie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą. Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Celem konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą jest zebranie opinii i uwag dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy **Czerwińsk nad Wisłą**. Konsultacje przeprowadza się za pomocą formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

4. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy pełnoletni mieszkańcy określonej części obszaru Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, jeśli mają one zasięg lokalny.

5. Konsultacje odbędą się poprzez uwagi i opinie na piśmie z wykorzystaniem wzoru formularza zamieszczonego w zarządzeniu Burmistrza odnośnie konsultacji, składane osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą,
- 2) wyłożenie formularzy ankietowych oraz skrzynek na ich wrzucanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą,
- 3) podanie adresu poczty elektronicznej, na który należy wysłać ankietę.

§ 2. 1. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji 27 stycznia 2023 r.,
- 2) termin zakończenia konsultacji 10 lutego 2023 r.,
- 3) termin wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji, udzielania wyjaśnień, przyjmowania opinii od 27 stycznia 2023 r. do 10 lutego 2023 r.

2. Osobą realizującą czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji jest P.M.Z., tel. (24) 231 58 60, urząd@czerwinsk.pl

§ 3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Marcin Gortat

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 6/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą
z dnia 27 stycznia 2023 r.

**PROJEKT UCHWAŁY Nr/...../2023
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ
z dnia 2023 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statutu Sołectw z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą stanowiące załączniki nr 1 – 37 do uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 13/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Chociszewo z dnia 29 grudnia 2014 r. (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 922),
- 2) Uchwała Nr 14/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 923),
- 3) Uchwała Nr 15/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Garwolewo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1083),
- 4) Uchwała Nr 16/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Gawarzec Dolny z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1084),
- 5) Uchwała Nr 17/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Gawarzec Górny z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1085),
- 6) Uchwała Nr 18/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Goławin z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1086),
- 7) Uchwała Nr 19/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Goworowo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1087),
- 8) Uchwała Nr 20/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Grodziec z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1088),
- 9) Uchwała Nr 21/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Janikowo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1089),
- 10) Uchwała Nr 22/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Karnkowo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1090),
- 11) Uchwała Nr 23/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Komsin z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1091),
- 12) Uchwała Nr 24/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Kuchary – Skotniki z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1092),
- 13) Uchwała Nr 25/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Łbowo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1093),
- 14) Uchwała Nr 26/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Miączyn z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1094),
- 15) Uchwała Nr 27/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Miączynek z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1095),
- 16) Uchwała Nr 28/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Nieborzyn z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1096),

- 17) Uchwała Nr 29/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Nowe Przybojowo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1097),
- 18) Uchwała Nr 30/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Nowe Radzikowo z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1098),
- 19) Uchwała Nr 31/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Nowy Boguszyn z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1099),
- 20) Uchwała Nr 32/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Osiek z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1100),
- 21) Uchwała Nr 33/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Parlin z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1101),
- 22) Uchwała Nr 34/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Radzikowo Scalone z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1102),
- 23) Uchwała Nr 35/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Raszewo Dworskie z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1103),
- 24) Uchwała Nr 36/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Raszewo Włociańskie z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1104),
- 25) Uchwała Nr 37/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Roguszyn z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1105),
- 26) Uchwała Nr 38/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Sielec z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1106),
- 27) Uchwała Nr 39/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Stare Przybojowo, (Dz. Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1107),
- 28) Uchwała Nr 40/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Stare Radzikowo, (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1108),
- 29) Uchwała Nr 41/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Stary Boguszyn, (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1109),
- 30) Uchwała Nr 42/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Stobiecín, (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1110),
- 31) Uchwała Nr 43/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Wilkowuje z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1111),
- 32) Uchwała Nr 44/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Wilkówiec z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1112),
- 33) Uchwała Nr 45/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Wola z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1113),
- 34) Uchwała Nr 46 /III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Wólka Przybójevska z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1114),
- 35) Uchwała Nr 47/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Wychódzc z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1115),
- 36) Uchwała Nr 48/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Zarębin z dnia 29 grudnia 2014 r., (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1116),
- 37) Uchwała Nr 49/III/2014 w sprawie Statutu Sołectwa Zdziarka z dnia 29 grudnia 2014 r. (Dz.Urz.Wojew. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 1117).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Czerwińsku nad Wisłą

Burmistrz Miasta i Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Marcin Gortat

Statut Sołectwa Chociszewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Chociszewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Chociszewo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chociszewo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chociszewo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Chociszewo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chociszewo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Chociszewo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Czerwińsk nad Wisłą jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miasto Czerwińsk nad Wisłą.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czerwińsk nad Wisłą;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Czerwińsk nad Wisłą;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Czerwińsk nad Wisłą Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Garwolewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Garwolewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Garwolewo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Garwolewo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Garwolewo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Garwolewo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Garwolewo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „Sołectwo Garwolewo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Gawarzec Dolny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Gawarzec Dolny jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Gawarzec Dolny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gawarzec Dolny;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gawarzec Dolny;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Gawarzec Dolny;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gawarzec Dolny;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Gawarzec Dolny Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Gawarzec Górny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Gawarzec Górny jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Gawarzec Górny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gawarzec Górny;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gawarzec Górny;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Gawarzec Górny;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gawarzec Górny;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Gawarzec Górny Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Goławin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Goławin jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Goławin.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Goławin;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Goławin;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Goławin;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Goławin;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wnioski, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „Sołectwo Goławin Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Goworowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Goworowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Goworowo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Goworowo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Goworowo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Goworowo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Goworowo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Goworowo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Grodziec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Grodziec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Grodziec.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grodziec;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grodziec;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Grodziec;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grodziec;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Grodziec Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Janikowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Janikowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Janikowo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Janikowo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janikowo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Janikowo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janikowo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Janikowo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Karnkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Karnkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Karnkowo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karnkowo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karnkowo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Karnkowo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karnkowo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Karnkowo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Komsin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Komsin jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Komsin.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Komsin;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Komsin;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Komsin;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Komsin;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Komsin Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Kuchary - Skotniki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Kuchary - Skotniki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Kuchary - Skotniki.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kuchary - Skotniki;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuchary - Skotniki;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Kuchary - Skotniki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuchary - Skotniki;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Kuchary - Skotniki Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Łbowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Łbowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Łbowo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łbowo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łbowo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Łbowo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łbowo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści: „Sołectwo Łbowo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Miączyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Miączyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Miączyn.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Miączyn;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miączyn;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Miączyn;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miączyn;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Miączyn Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Miączynek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Miączynek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Miączynek.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Miączynek;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miączynek;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Miączynek;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miączynek;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Miączynek Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Nieborzyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Nieborzyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Nieborzyn.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nieborzyn;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nieborzyn;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Nieborzyn;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nieborzyn;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Nieborzyn Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Nowe Przybojewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Przybojewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Nowe Przybojewo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Przybojewo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Przybojewo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Nowe Przybojewo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Przybojewo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Nowe Przybojewo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Nowe Radzikowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Radzikowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Nowe Radzikowo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Radzikowo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Radzikowo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Nowe Radzikowo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Radzikowo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Nowe Radzikowo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Nowy Boguszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Boguszyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Nowy Boguszyn.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Boguszyn;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowy Boguszyn;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Nowy Boguszyn;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Boguszyn;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Nowy Boguszyn Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Osiek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Osiek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Osiek.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osiek;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osiek;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Osiek;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osiek;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wnioski, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „Sołectwo Osiek Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Parlin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Parlin jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Parlin.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Parlin;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Parlin;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Parlin;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Parlin;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Parlin Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Radzikowo Scalone

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Radzikowo Scalone jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Radzikowo Scalone.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Radzikowo Scalone;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Radzikowo Scalone;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Radzikowo Scalone;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radzikowo Scalone;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Radzikowo Scalone Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Raszewo Dworskie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Raszewo Dworskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Raszewo Dworskie.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Raszewo Dworskie;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raszewo Dworskie;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Raszewo Dworskie;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raszewo Dworskie;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Raszewo Dworskie Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Raszewo Włościańskie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Raszewo Włościańskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Raszewo Włościańskie.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Raszewo Włościańskie;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raszewo Włościańskie;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Raszewo Włościańskie;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raszewo Włościańskie;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści: „Sołectwo Raszewo Włociańskie Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Roguszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Roguszyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Roguszyn.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Roguszyn;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Roguszyn;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Roguszyn;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Roguszyn;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Roguszyn Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Sielec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Sielec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Sielec.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sielec;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sielec;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sielec;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sielec;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści: „Sołectwo Sielec Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Stare Przybojewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Stare Przybojewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Stare Przybojewo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Przybojewo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Przybojewo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Stare Przybojewo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Przybojewo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Stare Przybojewo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Stare Radzikowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Stare Radzikowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Stare Radzikowo.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Radzikowo;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Radzikowo;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Stare Radzikowo;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Radzikowo;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Stare Radzikowo Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Stary Boguszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Stary Boguszyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Stary Boguszyn.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Boguszyn;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Boguszyn;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Stary Boguszyn;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stary Boguszyn;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści: „Sołectwo Stary Boguszyn Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Stobiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Stobiec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Stobiec.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stobiec;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stobiec;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Stobiec;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stobiec;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Stobiecino Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Wilkowuje

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Wilkowuje jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Wilkowuje.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkowuje;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowuje;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Wilkowuje;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowuje;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wilkowuje Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Wilkówiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Wilkówiec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Wilkówiec.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkówiec;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkówiec;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Wilkówiec;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkówiec;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wilkówiec Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Wola

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Wola jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Wola.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Wola;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wola Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Wólka Przybójska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Wólka Przybójska jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Wólka Przybójska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wólka Przybójska;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka Przybójska;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Wólka Przybójska;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wólka Przybójska;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wólka Przybójevska Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Wychódźc

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Wychódźc jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Wychódźc.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wychódźc;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wychódźc;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Wychódźc;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wychódźc;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wychódzce Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Zarębin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Zarębin jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Zarębin.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zarębin;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zarębin;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Zarębin;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zarębin;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Zarębin Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6. Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

Statut Sołectwa Zdziarka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Zdziarka jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Zdziarka.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zdziarka;
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zdziarka;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Zdziarka;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdziarka;
- 5) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwińsku nad Wisłą;
- 8) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, troska o mienie sołeckie.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza w terminie określonym w ust. 2.

§ 8. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) załączoną listę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz trzech członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Zdziarka Sołtys Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje, przy udziale Urzędu Miasta i Gminy, nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zarządzając wybory, Burmistrz określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, na którym odbędą się wybory podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §7 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania);
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki.

7. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

- 1) w wyborach Sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż trzech kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach Sołtysa lub wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku któregokolwiek z kandydatów, to kartę taką uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

10. Jeżeli w wyborach Sołtysa na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

11. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy czterech lub większej liczby kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

12. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

§ 15. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 90 dni kolejne wybory.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu.

2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa Burmistrzowi:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Miejska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej - Burmistrz w terminie 90 dni zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 19. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 20. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

§ 21. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

5. W ramach czynności nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, wyjaśnień i okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Istotne naruszenie przez uchwałę Zebrania Wiejskiego któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do stwierdzenia przez Burmistrza nieważności takiej uchwały.

**Formularz konsultacji
do zgłaszania uwag i opinii
do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą
w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą**

1. Sołectwo:
2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:
3. Data urodzenia:
4. Adres:
5. Opinia do projektu statutu sołectwa:

L. p.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu, które Państwa zdaniem wymagałyby zmiany w analizowanym dokumencie	Treść opinii, propozycji	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

Formularz można przekazać w formie:

- 1) Osobiście do Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą
- 2) Poprzez e-mail na adres: urząd@czerwinsk.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagielly16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą** zwane dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): **e-mail: iod@czerwinsk.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji i w celu dla którego zostały dane przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem udzielenia odpowiedzi na korespondencję.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Podpis osoby składającej formularz:

.....

Burmistrz Miasta i Gminy

Czerwińsk nad Wisłą

Marcin Gortat