

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu.....2022 roku pomiędzy Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Wł. Jagiełły 16, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą, NIP: 774 22 78 094 reprezentowanym przez: Panią Krystynę Osuch – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, któremu zostało udzielone upoważnienie Zarządzeniem nr 1/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z dnia 04 stycznia 2021r. przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zwanym dalej:

„Zamawiającym”

a

.....
NIP: reprezentowanym przez:
zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja usługi szkoleniowej przez Wykonawcę dla pracowników MGOPS w Czerwińsku nad Wisłą **„Pierwsza pomoc przedmedyczna”** wymiarze czasu 8 godzin dydaktycznych.
2. Program szkolenia będzie obejmował następującą tematykę:
 - sposoby ewakuacji osoby poszkodowanej
 - omdlenie
 - napady drgawek – padaczka - epilepsja
 - zadławienia, w tym zadławienia u dzieci do 1 roku życia, do trzech lat i powyżej
 - oparzenia termiczne
 - uraz głowy i klatki piersiowej
 - złamania
 - skręcenia i zwichnięcia
 - rana urazowa
 - obce ciało w ranie i oku
 - porażenie prądem elektrycznym
 - podstawowe zabiegi resuscytacyjne
 - pozycja boczna bezpieczna

- meldunek wzywania pomocy i schemat postępowania przy zaburzeniach oddychania i krążenia krwi.
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – RKO dorosłych z użyciem fantomu,
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – RKO dzieci z użyciem fantomu,

§ 2

Szkolenie odbędzie się w sali Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 19, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą.

§ 3

1. Zamawiający ustala termin wykonania usługi na2022r.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, wymaga formy pisemnej.

§ 4

1. Strony uzgadniają cenę wykonania usługi w wysokości zł brutto:
(słownie.....)
2. Cena usługi obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia.

§ 5

1. Podstawą zapłaty za szkolenie będzie faktura /rachunek wystawiony przez Wykonawcę dla:

Nabywca:

Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą, NIP 567 18 51 791

Odbiorca:

Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą.

2. Zapłata za wykonaną usługę szkoleniową płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, Zamawiający i Wykonawca będą się wzajemnie informować.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności zmienić termin wykonania umowy, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub zmienić sposób wykonania umowy bądź jej zakres.

§ 7

1. Umowa niniejsza może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu w następujących wypadkach:
 - naruszenia zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: