

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. organizacja i realizacja usługi szkoleniowej przez Wykonawcę dla pracowników MGOPS w Czerwińsku nad Wisłą „Jak sobie radzić w sytuacjach kryzysowych w codziennej pracy” w trybie zapytania ofertowego.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .  
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagielly 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą**, tel. **24 231 58 71**, e-mail: **gops@czerwinsk.pl** (dalej: Administrator)
  2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
    - a) listownie: **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagielly 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą**
    - b) poprzez e-mail: **gops@czerwinsk.pl**
    - c) telefonicznie: **24 231 58 71**
  3. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
    - a) za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: iod@czerwinsk.pl**.
    - b) listownie: **Inspektor ochrony danych, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagielly 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą**
  4. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zasad realizacji świadczeń
- Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi szkoleniowej dla pracowników MGOPS w Czerwińsku nad Wisłą „Jak sobie radzić w sytuacjach kryzysowych w codziennej pracy” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.0.1129 t.j), dalej „ustawa Pzp”.
  6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4. ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  9. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:
    - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.0.1129 t.j), dalej „ustawa Pzp”.
    - b) art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- c) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

10. Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

11. Przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

12. **Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu nawiązania współpracy.**

13. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. przez okres 10 lat licząc od momentu zakończenia sprawy

.....

data i podpis wnioskodawcy