



UMiG.OA.4464.100.KR.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą
w roku szkolnym 2021/2022

**do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 im. Jana Twardowskiego w Płocku
ul. Harcerza Antolka Gradowskiego 24, 09 – 402 Płock**

Zamawiający: Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP: 5671851791; REGON: 611015715

Siedziba zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
numer telefonu: (24) 231 58 60
numer fax: (24) 231 51 99

Dane kontaktowe: e – mail: urząd@czerwinski.pl
e – PUAP:/1420042/skrytka lub /1420042/Kancelaria

Strona internetowa: <http://www.czerwinski.pl/index.php>

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00

Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Kamil Wnuk**
numer telefonu: (24) 231 58 67; e – mail: oswiata@czerwinski.pl

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Biuletyn Informacji Publicznej
Urzędu Miasta i Gminy <http://czerwinski.bipgmina.pl/>
w Czerwińsku nad Wisłą:

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 27 sierpnia 2021 roku do godziny 15:00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 27 sierpnia 2021 roku o godzinie 15:10

ZATWIERDZIŁ:

Marcin Gortat
Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą



ROZDZIAŁ I: PODSTAWA PRAWNA

Niniejsze zapytanie ofertowe jest przeprowadzane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z miejsca zamieszkania do ośrodka szkolno – wychowawczego lub szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni funkcjonowania placówek oświatowych i szkół, które umożliwiają uczniom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
3. Przewóz uczniów będzie się odbywać we wszystkie dni nauki w szkole od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich i dni dodatkowo wolnych od nauki w szkole.
4. Na dzień sporządzenia i publikacji zapytania ofertowego, zamawiający przewiduje dowóz 1 ucznia niepełnosprawnego.
5. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących kursów, jedynie w przypadku dojazdu ucznia do ośrodka:
 - a) 1 kurs dowozu uczniów (tzw. kurs poranny na trasie Raszewo Dworskie – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 im. Jana Twardowskiego w Płocku);
 - b) 1 kurs powrotu uczniów (tzw. kurs popołudniowy na trasie Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 im. Jana Twardowskiego w Płocku – Raszewo Dworskie).
6. W ramach dwóch kursów, o których mowa w pkt. 5, zamawiający przewiduje, że łączna dzienna długość trasy dowożenia będzie wynosiła: 101,00 km.
7. Zamawiający zastrzega sobie 20% margines odchylenia błędu przy podawaniu kilometrażu trasy dowożenia będącej przedmiotem zamówienia.
8. Szczegółowy rozkład jazdy, przebieg trasy oraz miejsca przystanku zamawiający przekaze wykonawcy w terminie do 1 września 2021 roku.
9. Na podstawie kalendarza roku szkolnego, zamawiający ustalił, że ilość dni dowożenia wynosi 187 dni, zaś łączna ilość kilometrów dowożenia uczniów niepełnosprawnych przez cały okres trwania umowy wynosi: 18 887,00 km.
10. W trakcie realizacji zamówienia przewiduje się wstrzymanie lub zmianę dowozu uczniów niepełnosprawnych, ze względu na:
 - a) wprowadzenie nauczania hybrydowego lub nauczania z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość;
 - b) urealnienia godzin odjazdu uczniów po zakończonych zajęciach do obowiązującego planu zajęć lekcyjnych w danym semestrze lub w całym roku szkolnym;
 - c) przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty w szkołach podstawowych lub egzaminu maturalnego, zawodowego w szkołach ponadpodstawowych do których dowożeni są uczniowie niepełnosprawni;
 - d) odbywające się w danej szkole uroczystości, imprezy okolicznościowe lub inne wydarzenia, itp.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy tj.: zmiany trasy, jej długości i godzin przewozów uczniów zachowując jednocześnie niezmienną stawę za 1 km przedstawioną w formularzu ofertowym



Wykonawcy. O takiej zmianie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę listownie lub mailowo niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) zmiany liczby dowożonych uczniów ze względu na rezygnację z dowozu zorganizowanego przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą lub złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o zapewnienie dowozu przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- b) zmiany czasu dowozu i odwozu uczniów, w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym;

13. Cena jednostkowa za 1 km przewozu, która zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmienniej stawce do końca obowiązywania umowy.

14. W cenie powinien być uwzględniony koszt przewozu uczniów wraz z opiekunem, postoju związanego z opieką nad uczniami – od momentu odebrania uczniów niepełnosprawnych od opiekunów do momentu przekazania uczniów pracownikom ośrodka/szkoły oraz od momentu odebrania uczniów od pracowników ośrodka/szkoły do momentu przekazania ich opiekunom.

15. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie wsiadł pierwszy uczeń niepełnosprawny, a także kosztów związanych z powrotem (bez uczniów) od końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

16. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Wykonawca musi wykazać, że posiadać:

- a) odpowiednią licencję do podjęcia i wykonywania transportu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób: samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką, o której mowa w art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) lub
- b) odpowiednią licencję w zakresie pośrednictwa przewozu osób, o której mowa w 5b ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.)

17. Przewóz uczniów powinien odbywać się pojazdami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu uczniów niepełnosprawnych, specjalistycznie oznakowanym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

18. Pojazd wykonywany do przewozu uczniów powinien posiadać rozwiązania techniczne służące zapewnieniu dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej – warunek, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.). Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia:

- a) pisemnej informacji z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego o przeznaczeniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub;
- b) pisemnej informacji z Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów o przystosowaniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych.

19. Pojazdy używane do realizacji zamówienia nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2010 r., muszą posiadać dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym, polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, ubezpieczenie NW dla kierowcy i pasażerów przez cały okres wykonywania zamówienia.

20. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozowych zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekuna, który będzie obecny podczas transportu. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia i przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy.



21. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:
- a) zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych do ośrodka/szkół uczniów;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa i opieki w trakcie przewozu uczniów do ośrodka/szkoły;
 - c) przekazania uczniów oczekującemu opiekunowi w szkole/ośrodku;
 - d) w drodze powrotnej przekazania ucznia oczekującemu opiekunowi;
 - e) ustalenia sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniom w pojeździe, nie dopuszczenia do ich przewozu;
 - g) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniom nie dopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu.
22. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność i w razie potrzeby pomoc uczniom i opiekunom w zależności od zgłaszanych potrzeb: wejścia/wyjścia z pojazdu, a także wnoszenia/wynoszenia z pojazdu i pomoc w zabezpieczaniu uczniów w celu podróży.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.
24. Podczas dowozu uczniów Wykonawca nie może przewozić osób trzecich.
25. W przypadku awarii pojazdu, wykorzystywanego do realizacji usługi, Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 60 minut (słownie: sześćdziesięciu minut) pojazd zastępczy wykazany w załączniku nr. 3 do zapytania ofertowego (wykaz zaplecza technicznego).
26. W okresie zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.
27. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zapewnić odpowiednią ilość fotelików samochodowych do przewozu uczniów w wieku do 12 lat, nieprzekraczających 150 cm wzrostu zgodnie z art. 39 ust. 3 Kodeksu drogowego.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia od 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku.

ROZDZIAŁ IV: WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) wykaz potencjału technicznego - ocena spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym nastąpi na podstawie wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 pojazdami z odpowiednią ilością miejsc siedzących (min. dla 7 – 9 osób w tym, kierowca i opiekun) posiadającymi:
 - dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym,
 - polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów,
 - polisę ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla kierowcy i pasażerów

WAŻNA INFORMACJA!

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Wykaz zaplecza technicznego zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego** wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, kopię dowodu rejestracyjnego, kopię OC pojazdów, kopię polisy ubezpieczenia NNW dla kierowcy i pasażerów.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca ma wykazać, że dysponuje, co najmniej:
- 2 kierowcami w tym 1 rezerwowym: posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami, tj. prawo jazdy odpowiednie do pojazdu, posiadającymi przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 - 2 osobami pełniącymi funkcję opiekuna w tym 1 rezerwową: - posiadającymi przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

WAŻNA INFORMACJA!

Ocena spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował wyżej wymienionymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego**.

ROZDZIAŁ V: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, a następnie podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z datą i czytelnym podpisem.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia złożonej oferty.



ROZDZIAŁ VI: SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ VII: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 100%**

$$C = \frac{\text{oferowana najniższa cena oferty}}{\text{oferowana cena w badanej ofercie}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych w danym kryterium cena

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z pkt. 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. **Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z siedzibę ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **27 sierpnia 2021 roku o godzinie 15:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

.....
pieczęćka firmy (Wykonawcy)

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2021/2022 do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 im. Jana Twardowskiego w Płońsku ul. Harcerza Antolka Gradowskiego 24, 09 – 402 Płock

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27 SIERPNIA 2021 ROKU GODZINĄ 15:10

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęćkę Wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt. 6 oraz dodatkowo opisane zmianą lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX: SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Kamil Wnuk** e-mail: oswiata@czerwinski.pl, tel./fax **24 23 158 77**.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faxem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji itp.

ROZDZIAŁ X: POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ XI: ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty;
Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz zaplecza technicznego;
Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy;