



PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Czerwińsku nad Wisłą pomiędzy:

**Miastem i Gminą Czerwińsk nad Wisłą – Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
z siedzibą przy ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP: 567 185 17 91; REGON 611015715**

reprezentowaną przez: **Marcina Gortata – Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą**
przy kontrasygnacie **Rafała Gwiazdy – Skarbnika Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;**
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, a:

.....
(pełna nazwa Zamawiającego)

.....
(pełen adres Zamawiającego)

NIP: REGON:

reprezentowana przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”, łącznie nazwani „Stronami”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie ogłoszenia przez Zamawiającego zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.
Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§1

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2021/2022 wraz z zapewnieniem opieki, którzy są zamieszkali na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą do wskazanych placówek oświatowych przez Zleceniodawcę.
2. Za dowóz rozumie się dowóz uczniów z wyznaczonego miejsca zamieszkania do szkół lub placówek oraz odwóz uczniów ze szkół i placówek na wyznaczone miejsce.
3. Dowóz uczniów do szkół i placówek odbywać się będzie w godzinach porannych, odbiór uczniów w godzinach popołudniowych po zakończonych zajęciach przez wszystkich dowożonych uczniów.
4. Dowóz uczniów odbywał się będzie na trasach ustalonych przez Zleceniodawcę. Przewóz odbywał się będzie każdego dnia nauki, najkrótszą możliwą drogą ustaloną przez zleceniodawcę.
5. Trasa, o której mowa w pkt. 4 może ulec zmianie w wyniku utrudnień drogowych lub innych powstałych nie z winy wykonawcy lub zleceniodawcy utrudnień.
6. Na dzień podpisania niniejszej umowy dowozem objętych jest łącznie:
7. Przewóz uczniów w ramach niniejszej umowy odbywał się będzie w okresie: **od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2021 roku.**



8. Przewóz uczniów odbywał się będzie na następującej trasie:
9. Dopuszcza się możliwość zmiany pojazdu. Usługobiorca może nie wyrazić zgody na zmianę pojazdu, jeśli pojazd zamienny będzie posiadał gorsze parametry lub stan techniczny od pojazdu zadeklarowanego do realizacji zamówienia.
10. O ewentualnej zmianie pojazdu Wykonawca zawiadomi Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana pojazdu wykonana za pisemną zgodą Usługobiorcy nie wymaga dokonywania zmiany niniejszej umowy.
11. Opiekę nad uczniami podczas dowozu sprawowali będą opiekunowie tj. osoby posiadające wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej i przygotowana do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno - opiekuńczych wobec niepełnosprawnych uczniów.
12. Uczniowie wsiadają i wysiadają tylko w miejscach wyznaczonych.
13. Usługodawca oświadcza, iż osobiście wykona zamówienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do
14. W przypadku awarii pojazdu realizującego przedmiot zamówienia wykonawca w ciągu 60 minut podstawy pojazd zastępczy na miejsce awarii, zapewniając równorzędny poziom usług.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku.
2. Z realizacji zadania wyłączony jest okres ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Z okresu dowożenia zamawiający może wyłączyć również dni, w których zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość lub w formie hybrydowej, jeżeli w danym okresie żaden uczeń nie realizuje zajęć w formie stacjonarnej.
4. Zamawiający powiadomi wykonawcę o dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły na podstawie §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 poz. 1603).

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu świadczonych usług, a biorąc pod uwagę, że przedmiotem umowy jest przewóz uczniów niepełnosprawnych, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. Usługodawca musi posiadać wymagane uprawnienia oraz zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie do świadczenia usług.
3. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonego ucznia od chwili wejścia dziecka do pojazdu do czasu opuszczenia pojazdu.
4. Obsługę pojazdu stanowić będzie kierowca, posiadający wymagane uprawnienia. W przypadku choroby kierowcy Usługodawca zapewni kierowcę zastępczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - a) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów i opiekunów,
 - b) podstawienia zastępczego środka transportu w razie awarii pojazdu w terminie określonym przez zleceniodawcę,
 - c) zapewnienia dowożenia uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług tj., że wykorzystywany jest do transportu uczniów szkolnych



niepełnosprawnych,

- d) zapewnienia środków transportu posiadających ubezpieczenie OC i NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu,
 - e) utrzymania w należytych porządku i czystości środków transportu,
 - f) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
6. W okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
7. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zleceniodawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
8. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1005 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 720 z późn. zm.)
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę o świadczeniu usługi przez przewoźnika zastępczego.
10. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt. 9, wykonanie zastępcze zleci Zleceniodawca, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez Zleceniodawcę z tytułu wynajęcia innego środka transportu.
11. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy przedstawi Zleceniodawcy:
- a) kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) kserokopię prawa jazdy oraz dokumenty, na potwierdzenie warunku o którym mowa w art. 39a ust. 1 pkt. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1005 z późn. zm.) kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów oraz kierowcy rezerwowego,
 - c) kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na wszystkie miejsca siedzące i stojące dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę,
 - d) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę,
 - e) pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z pkt. 12 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie wraz z listą zatrudnionych osób,
12. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres trwania zamówienia tj. kierowanie pojazdami, opiekę podczas przejazdu.
13. Na każde żądanie Zleceniodawcy w terminie do 14 dni licząc od daty pisemnego wezwania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 12, tj.: poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.



14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą usługi określone w §1 pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria. Taka sytuacja nie może mieć wpływu na ciągłość świadczenia usługi.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Pracownicy wykonawcy tj. kierowcy i opiekunowie winni posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zleceniodawcy wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia za 1 km., a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego usługi bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami dla realizacji przedmiotu umowy i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z dołożeniem najwyższej staranności i zachowaniem zasad etyki zawodowej.
7. W przypadku powstania jakichkolwiek przeszkód bądź problemów związanych z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę.

§5

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) po stronie Zleceniodawcy;
 - b) po stronie Wykonawcy;
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy, Zleceniodawca może w szczególności:
 - a) dokonywać kontroli rzetelności i jakości wykonania usługi;
 - b) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów oraz testów potwierdzających bezpieczeństwo przewożonych osób oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów;
 - c) żądać do wglądu dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy;
 - d) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi;
 - e) żądać dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia kierowców oraz opiekunów na umowę o pracę lub umowę zlecenie;
 - f) żądać dokumentów na potwierdzenie przeszkolenia kierowców oraz opiekunów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - g) żądać dokumentów na potwierdzenie odbytych szkoleń przez pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia.



§6

1. Strony ustalają stawkę za 1 km na kwotę ____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto)
2. Wartość umowy w trakcie jej obowiązywania (187 dni) nie przekroczy kwoty określonej w 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym wynosić będzie _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto)
4. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn stawki za 1 km oraz ilości kilometrów przejechanych z uczniami w danym miesiącu.
6. Wartość umowy obliczono z uwzględnieniem podatku VAT wg ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 1243 z późn. zm.).
7. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury wraz z załączoną kartą przewozu uczniów w danym miesiącu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty świadczenia usługi w tym również koszty eksploatacji oraz napraw pojazdów, koszty OC i NNW, przeglądy techniczne itp.
9. Faktura VAT za dany miesiąc powinna być wystawiona według poniższych danych.

Nabywca:

Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP 567 185 17 91
pow. płoński, woj. Mazowieckie

Odbiorca:

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
pow. płoński, woj. Mazowieckie

10. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020., poz. 106 ze zm.).
12. Miejscem, od którego liczy się początek dowozu uczniów w danym dniu jest przystanek, z którego wsiadł pierwszy, dowożony uczeń w danym dniu.
13. Zamawiający nie może uwzględnić w dziennej ilości kilometrów dojazdu z bazy do pierwszego przystanku, z którego wsiadł w danym dniu pierwszy dowożony uczeń oraz kilometrów związanych z powrotem (bez uczniów) od końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu.
14. Koszty, o którym mowa w pkt. 13 spoczywają na Wykonawcy.

§7

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



3. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy stosownie, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC);
 - d) stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w następujących przypadkach:
 - a) za niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonanie usługi (np. niezatrzymanie się w umówionym miejscu), w wysokości 100 zł za każde stwierdzone przez Zleceniodawcę zdarzenie,
 - b) za każdorazowe niewykonanie usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 pkt. 3,
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę z jego winy od realizacji umowy, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 pkt. 3;
 - d) za świadczenie usług przewozowych taborem nie spełniającym wymogów określonych w powyższej umowie, w wysokości 2.000,00 zł za każde stwierdzone przez Zleceniodawcę takiego zdarzenia,
 - e) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób zgodnie z § 3 pkt. 12 umowy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych brutto za każde takie nieprzedstawienie.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 pkt. 3 umowy.
3. W przypadku powstania szkody, Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.)
4. Z chwilą przerwania świadczeń usług przewozowych przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni dowóz uczniów niepełnosprawnych do właściwych placówek oświatowych na koszt Wykonawcy.
5. Zleceniodawca nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w § 9 pkt. 1, w przypadku nie wykonania usługi przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy,



udokumentowanych przez niego.

6. Maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości 50% wartości przedmiotu zamówienia.

§10

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO”.
2. Strony Umowy stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest odrębnym samodzielnym administratorem danych osobowych, realizującym własne cele przetwarzania danych osobowych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy to udostępnienie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych Wykonawcy usługi w celach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą (Zamawiający) reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wykonującego prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego - Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą (09-150 Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, tel. (24) 231 58 60, e-mail: urząd@czerwinski.pl).
4. Dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy usługi:
 - a) Dane następujących kategorii osób:
 - Uczniów zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - Rodziców/Opiekunów prawnych uczniów zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - Indywidualnych i grupowych opiekunów uczniów zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - b) Następujące rodzaje danych osobowych:
 - Dane pozwalające na identyfikację dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon lub inna forma kontaktu, nazwa i adres placówki oświatowej oraz informacje dotyczące indywidualnych uwarunkowań przewozu dziecka niepełnosprawnego,
 - Dane pozwalające na identyfikację Rodzica/Opiekuna prawnego i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna formę kontaktu,
 - Dane pozwalające na identyfikację indywidualnego/grupowego opiekuna dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna forma kontaktu,
5. W przypadku, gdy Wykonawca usługi zamierza przetwarzać dane w szerszym zakresie niż to wskazano w ust. 4, powinien uzyskać stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy uwzględnieniu, że może żądać jedynie tych danych osobowych przewożonego dziecka i jego opiekunów, które są niezbędne do zrealizowania celu, jakim jest realizacja niniejszej Umowy.
6. Wykonawca usługi zobligowany jest do przestrzegania zasady minimalizacji danych, zgodnie z którą dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (art. 5 ust. 1 pkt c RODO).
7. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.



8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 24 231 58 60 lub pod adresem e-mail: iodo@czerwinski.pl.

§11

1. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla wykonawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w zakresie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) rozszerzenie lub zawężenie trasy w przypadku zmiany szkoły/ placówki, do których uczęszczają uczniów w trakcie roku szkolnego, w przypadku dodania nowej szkoły/ placówki, do których uczęszczają uczniów w trakcie roku szkolnego, w przypadku rezygnacji dziecka z dowozu, w przypadku zastąpienia jednego dziecka innym dzieckiem, w przypadku dodania dziecka, którego podanie wpłynęło w trakcie realizacji zamówienia, bez względu na adres zamieszkania dziecka (w obrębie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą) i adres placówki, do której dziecko będzie dowożone; w przypadku zmiany adresu zamieszkania dziecka (w obrębie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą) w trakcie roku szkolnego;
 - b) zmiana częstotliwości kursów, liczby przewozów, terminów wykonywania usługi – w przypadku, gdy jest to podyktowane obiektywnymi czynnikami niemożliwymi do przewidzenia (np. rezygnacja dziecka z dowozu, wprowadzenie nauczania hybrydowego, wprowadzenie nauczania z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość)
 - c) zawieszenia usług na czas określony w szczególności w razie choroby dziecka, innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - d) trwałej zmiany pojazdu skierowanego do realizacji usługi, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunki dla środków transportu, określone przez Wykonawcę w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego (wymaga aneksu).
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są podyktowane potrzebami Zleceniodawcy wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dojazdu do placówek szkolnych.
4. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane, jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Jeśli zmiana nie wpływa na zakres trasy ustalony w zleceniu wykonawczym do umowy oraz nie wpływa na wartość umowy, Usługobiorca dopuszcza jedynie zmianę zlecenia wykonawczego bez konieczności sporządzania aneksu (np. zmiana liczby uczniów, zmiana adresu zamieszkania dziecka, rezygnacja dziecka z dowozu, rozszerzenie trasy o nową placówkę/szkołę).

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§13

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt. 3, roszczeniodawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Przy braku polubownego rozwiązania -spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.
6. Integralną część umowy stanowi treść zapytania ofertowego oraz załącznik do niego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

§15

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.

§16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Skarbnika)



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

Załącznik nr 1
do projektu umowy

**KARTA PRZEWOZU UCZNIÓW
W MIESIĄCU _____ ROKU**

Nazwa pojazdu _____ Numer rejestracyjny: _____

DZIEŃ TYGODNIA	TRASA PRZEJAZDU (liczy się dopiero od wejścia ucznia dowożonego do pojazdu)	DZIENNA ILOŚĆ KILOMETRÓW	IMIONA I NAZWISKA DOWOŻONYCH UCZNIÓW W DANYM DNIU	UWAGI/DODATKOWE INFORMACJE
1	DOWÓZ: ODWÓZ:			
2	DOWÓZ: ODWÓZ:			
3	DOWÓZ: ODWÓZ:			
4	DOWÓZ: ODWÓZ:			
5	DOWÓZ: ODWÓZ:			
6	DOWÓZ: ODWÓZ:			
7	DOWÓZ: ODWÓZ:			
8	DOWÓZ: ODWÓZ:			
9	DOWÓZ: ODWÓZ:			
10	DOWÓZ: ODWÓZ:			
11	DOWÓZ: ODWÓZ:			
12	DOWÓZ: ODWÓZ:			
13	DOWÓZ: ODWÓZ:			
14	DOWÓZ: ODWÓZ:			
15	DOWÓZ: ODWÓZ:			
16	DOWÓZ: ODWÓZ:			
17	DOWÓZ: ODWÓZ:			
18	DOWÓZ: ODWÓZ:			
19	DOWÓZ: ODWÓZ:			



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

20	DOWÓZ: ODWÓZ:			
21	DOWÓZ: ODWÓZ:			
22	DOWÓZ: ODWÓZ:			
23	DOWÓZ: ODWÓZ:			
24	DOWÓZ: ODWÓZ:			
25	DOWÓZ: ODWÓZ:			
26	DOWÓZ: ODWÓZ:			
27	DOWÓZ: ODWÓZ:			
28	DOWÓZ: ODWÓZ:			
29	DOWÓZ: ODWÓZ:			
30	DOWÓZ: ODWÓZ:			
31	DOWÓZ: ODWÓZ:			
RAZEM:				

IMIĘ I NAZWISKO KIEROWCY: _____

(czytelny podpis kierowcy)

IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA: _____

(czytelny podpis opiekuna)

NALEŻNOŚĆ ZA DANY MIESIĄC

ŁĄCZNA ILOŚĆ KILOMETRÓW: _____ km

STAWKA BRUTTO ZA 1 KM: _____ zł brutto

NALEŻNA KWOTA ZA DANY MIESIĄC: _____ zł brutto

(miejscowość oraz data sporządzenia)

(podpis właściciela firmy lub osoby upoważnionej)