



UMiG.II.271.2.AK.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości nieprzekraczającej progu określonego w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

NA ZADANIE PN.: „DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”

w okresie od 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16;
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą

GODZINY URZĘDOWANIA: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00

DANE KONTAKTOWE: tel.: (24) 231 58 77; fax.: (24) 231 51 99

**Identyfikator postępowania ocds-148610-b453c7d1-ef9f-11eb-
b885-f28f91688073**

SKŁADANIE OFERT DO DNIA: 5 sierpnia 2021 r.

OTWARCIE OFERT: 5 sierpnia 2021 r.

ZATWIERDZIŁ:



ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą NIP: 5671851791; REGON: 611015715
Siedziba zamawiającego:	Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
Dane kontaktowe:	numer telefonu: (24) 231 58 60 numer fax: (24) 231 51 99 e – mail: urząd@czerwinski.pl e – PUAP:/1420042/skrytka lub /1420042/Kancelaria
Strona internetowa:	http://www.czerwinski.pl/index.php
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 8:00 – 16:00 środa 8:00 – 17:00
Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:	w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Kamil Wnuk numer telefonu: (24) 231 58 67; e – mail: oswiata@czerwinski.pl w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Andrzej Krzemiński numer telefonu: (24) 231 58 69; e – mail: zp@czerwinski.pl

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Strona Urzędu Zamówień publicznych	https://miniportal.uzp.gov.pl/
Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:	http://czerwinski.bipgmina.pl/

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA POSTĘPOWANIA

1. Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu określonego w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.);
 - b) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro



oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021 poz. 11 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozu, polegające na przywozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą w dni nauki szkolnej w trybie stacjonarnym.
2. W trakcie realizacji zamówienia przewiduje się (jednorazową lub na określony czas) zmianę harmonogramu dowozu uczniów, ze względu na:
 - a) wprowadzenie nauczania hybrydowego lub nauczania z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość;
 - b) urealnienia godzin odjazdu uczniów po zakończonych zajęciach do obowiązującego planu zajęć lekcyjnych w danym semestrze lub w całym roku szkolnym;
 - c) przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest zamawiający;
 - d) odbywające się w danej szkole uroczystości, imprezy okolicznościowe lub inne wydarzenia, itp.
3. W zakres usługi dowozu uczniów do szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2021/2022 wchodzi:
 - a) przywóz i odwóz uczniów na każdej z wyznaczonych tras jednym pojazdem;
 - b) wielkość pojazdu musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów oraz spełniać warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2021 poz. 450 z późn. zm.);
 - c) w czasie trwania umowy musi być zapewniona stała obsługa przewozów uczniów także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych;
 - d) w czasie przewozu musi być zapewniona opieka nad przewożonymi uczniami.
4. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami we własnym zakresie, co jest wliczone w cenę zamówienia. Przez „opiekę” rozumie się zapewnienie dowożonym uczniom opieki w czasie jazdy oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu przez osobę inną niż kierowca.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany liczby dowożonych dzieci (w szczególności z powodu przyjęcia nowego ucznia do szkoły lub zmiany miejsca zamieszkania);
 - b) zmiany czasu dowozu i odwozu uczniów, w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym;
 - c) zmiany ilości przystanków na poszczególniej trasie dowożenia;
6. Wymagana jest odpowiednia ilość autobusów zapewniająca sprawne i terminowe świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego przetargu.
7. W przypadku awarii środka transportowego, wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów, wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie bezpieczeństwo i higienę, tj.:
 - a) utrzymać pojazdy w czystości i porządku;
 - b) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP;
 - c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;



- d) oznaczyć pojazd na czas przewozu, w sposób informujący, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych;
 - e) stosować się do aktualnych wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą będzie realizowany wyłącznie w dni nauki szkolnej, tj. z wyjątkiem:
- a) sobót;
 - b) niedziel;
 - c) świąt;
 - d) innych dni ustawowo wolnych od pracy;
 - e) przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2019 poz. 1093 z późn. zm.);
- tj. w okresie **od dnia 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku.**
10. Ponadto, na podstawie art. 95 ustawy PZP, zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) lub w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.). Szczegółowe informacje i wymagania na ten temat określa wzór umowy – **załącznik nr 7 do SWZ.**
11. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- a) 60.13.00.00 – 8: usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;
12. Dodatkowe informacje:
- a) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - b) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - c) zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy PZP;
 - d) zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 227 ustawy PZP;
 - e) zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - f) zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - g) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
 - h) zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w trybie art. 136 ust. 1 ustawy PZP;
 - i) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - j) wszelkie rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ IV

KILOMETRAŻ DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ

1. W ramach przedmiotowego przetargu, zamawiający informuję, że w roku szkolnym 2021/2022 przewidziane zostały na etapie ogłaszania przetargu trzy trasy dowożenia, których dzienny łączny kilometraż wynosi 281,00 km.
2. Na podstawie dziennego kilometrażu trasy dowożenia uczniów do szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zamawiający przedstawia prognozowaną ilość kilometrów w poszczególnych miesiącach:



MIESIĄC	ILOŚĆ DNI DOWOŻENIA W MIESIĄCU	DZIENNY KILOMETRAŻ Z TRZECH TRAS	ŁĄCZNA ILOŚĆ KILOMETRÓW W CIĄGU CAŁEGO MIESIĄCA
wrzesień 2021 rok	22 dni	281,00 km	6 182,00 km
październik 2021 rok	21 dni	281,00 km	5 901,00 km
listopad 2021 rok	20 dni	281,00 km	5 620,00 km
grudzień 2021 rok	16 dni	281,00 km	4 496,00 km
styczeń 2021 rok	19 dni	281,00 km	5 339,00 km
luty 2021 rok	11 dni	281,00 km	3 091,00 km
marzec 2021 rok	23 dni	281,00 km	6 463,00 km
kwiecień 2021 rok	17 dni	281,00 km	4 777,00 km
maj 2021 rok	21 dni	281,00 km	5 901,00 km
czerwiec 2021 rok	17 dni	281,00 km	4 777,00 km
RAZEM:	187 dni	281,00 km	52 547,00 km

z czego ilość kilometrów przy ilości trzech kursów dziennie prezentuje się następująco:

- a) trasa czerwona: 72,00 km;
 - b) trasa pomarańczowa: 72,00 km;
 - c) trasa żółta: 137,00 km.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo 30% marginesu błędu przy podawaniu kilometrażu poszczególnych tras, będących przedmiotem zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że niektóre kursy mogą przebiegać na trasie zmodyfikowanej.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo w zmianie ilości dni dowożenia uczniów w poszczególnych miesiącach ze względu na:
 - a) wprowadzenie nauczania hybrydowego lub nauczania z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość;
 - b) brak osób zadeklarowanych do korzystania z dowozu przez Miasta i Gminę Czerwińsk nad Wisłą do danej placówki oświatowej w danym dniu lub danym miesiącu;
 - c) ogłoszenie przed dyrektora danej placówki oświatowej dni wolnych od zajęć dydaktycznych na podstawie §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2019 poz. 1093 z późn. zm.);
 - d) inne sytuacje niewymienione powyższej, które wystąpiły niezależnie od zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości oraz długości poszczególnych tras dowożenia.
 7. Zamawiający przedstawi wykonawcy harmonogram dowożenia w rozbiciu na poszczególne trasy w terminie przed rozpoczęciem realizacji umowy tj. w terminie do 1 września 2021 roku.
 8. Szczegółowy przebieg trzech tras stanowi załącznik nr 8 do SWZ.



ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku** – w dni nauki szkolnej realizowanej w szkołach, do których dowożeni są uczniowie.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art. 57 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 122 ust. 2, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - (1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - (2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - (3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - (4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - b) art. 109 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę także, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.);
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - h) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII
OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży w formie kopii poświadczoną z oryginału uprawnienia przewoźnika drogowego – aktualną licencję/koncesję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005 z późn. zm.)

2. Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia tj.: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).

WAŻNA INFORMACJA!

W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Zamówień Publicznych.

3. Posiadają w dyspozycji odpowiednie zaplecze techniczne tj. 4 kierowców autobusów (3 + 1 rezerwowy) posiadających prawo jazdy kategorii D, a także 4 pracowników (3 + 1 rezerwowy) zapewniających opiekę dowożonym uczniom w czasie jazdy, a także podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu przez osobę inną niż kierowca.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym załącznik nr 5 do SWZ (wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia).

4. Posiadają w dyspozycji odpowiednie zaplecze techniczne spełniające wszelkie określonym prawem wymagania, tj.: autobusy przystosowane do przewozu uczniów oraz posiadające rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej (warunek, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującą ilością takich pojazdów:

- a) dwoma autobusami posiadającymi, co najmniej 60 miejsc siedzących;
- b) dwoma autobusami posiadającymi, co najmniej 55 miejsc siedzących;

tj. łącznie 3 autobusami + 1 rezerwowym, z których żaden nie może być starszy, niż wyprodukowany w 2011 roku, przeznaczony do przewozu uczniów z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą oraz spełniający wszelkie warunki przez obowiązujące akty prawne.

WAŻNA INFORMACJA!

Autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów, posiadać odpowiednią liczbę miejsc wskazaną w SWZ, odpowiednio oznakowane (posiadać następujące tabliczki w widocznym miejscu: tabliczkę koloru żółtego z czarnym napisem „Autobus szkolny”, znak „Stop” oraz znak „Uwaga Dzieci”).

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym załącznik nr 4 do SWZ (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych).

5. Posiadają odpowiednie doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie wykonał: co najmniej dwie usługi przewozu osób minimum trzema autobusami w sposób ciągły przynajmniej przez jeden rok szkolny o wartości jednego zamówienia minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).



Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży zaświadczenie o realizacji usługi przewozu osób minimum trzema autobusami w sposób ciągły przynajmniej przez jeden rok szkolny o wartości jednego zamówienia minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) lub list referencyjny z ww. informacjami.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTY NALEŻNE DO ZŁOŻENIA

Wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**;
2. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3 do SWZ**;
3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – **załącznik nr 4 do SWZ**;
4. wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii),

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Na wezwanie zamawiającego, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenie i/lub dokumenty na potwierdzenie:

1. **Wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zawartych w niniejszym SWZ:**
 - a) licencje/koncesje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - b) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).

WAŻNA INFORMACJA!

Dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. **Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonym w rozdziale VI SWZ.**

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi odpis z właściwego rejestru lub z centrum ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru i ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ X

FORMA SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
 - b) „Formularz do komunikacji”



2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako załącznik do niniejszego SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań z miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowanie.
4. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
6. W formularzu ofert/wnioski wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XI

KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Komunikacja do upływu terminu składania ofert oraz po wyborze najkorzystniejszej oferty pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się jedynie za pośrednictwem e-PUAP dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - b) ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
4. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
 - b) „Formularz do komunikacji”
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Link do postępowania:
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/.....](https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/)

Identyfikator postępowania ocds-148610-b453c7d1-ef9f-11eb-b885-f28f91688073



9. Dane postępowanie można wyszukać również w Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Wnioskodawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
11. Funkcjonalność do zaszyfrowania ofert przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcą muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą posiadać załączone tłumaczenie na język polski.
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Specyfikacja warunków zamówienia UMiG.II.271.AK.2021
15. Adres skrzynki e-PUAP zamawiającego znajduje się na stronie nr 2 w Rozdziale I – zamawiający. Na wskazaną skrzynkę wykonawca winien składać wszystkie zapytania lub za poradnictwem miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **10 września 2021 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
 - b) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
 - c) Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - d) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowany wraz z plikami stanowiącymi pozostałą część oferty.
 - e) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmioty udzielające tego pełnomocnictwa lub notarialnie i załączone wraz z pozostałymi plikami, a następnie zaszyfrowane.



- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.
- h) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- i) Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być zaszyfrowany.
- j) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
- k) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- l) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m.in.:
 - (1) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
 - (2) inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego, tj.: oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wykaz wyposażenia zakładu, wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia, oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
- q) Formularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez wykonawcę zmieniony, jednak ich treść musi być zgodna z wzorami dołączonymi do SWZ.
- r) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, tj. załącznik nr 1 do SWZ
- s) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- t) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- u) Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym pliku, wraz z jednoocznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- v) Wykonawca wskaże w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych: *„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.**”*
- w) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

ROZDZIAŁ XIV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do 5.08.2021 r. godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5. 08.2021 o godzinie 10:30.



3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnych po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie art. 108 i 109 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

ROZDZIAŁ XV

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu zmiany oferty wykonawca za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” prześle na skrzynkę podawczą zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty. Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Zamawiający po zalogowaniu się na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania będzie widział, że oferta została zmieniona. Pierwotna oferta będzie miała status „Zmodyfikowany” a nowa, zmieniona oferta będzie miała status „Dodany”.
4. W celu wycofania oferty wykonawca za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” prześle na skrzynkę podawczą zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty. Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu wykonawcy.
5. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na skrzynkę podawczą Instytucji musi zalogować się do miniPortalu, wejść w szczegóły danego postępowania, do którego wykonawca złożył wycofanie, kliknąć przycisk wycofanie oferty. Następnie zamawiający za pośrednictwem formularza do komunikacji, na adres, z którego zostało przysłane wycofanie oferty, może poinformować wykonawcę, że przyjął wycofanie oferty.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę w PLN brutto (z VAT).
2. W cenie oferty wykonawca ujmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa oferty brutto (cena za 1 kilometr) jest ceną ostateczną, a oszacowanie całkowitego wynagrodzenia wykonawcy będzie wynikać z iloczynu ceny za 1 kilometr w ofercie wykonawcy oraz liczby kilometrów wszystkich tras na cały okres trwania umowy.



6. W trakcie realizacji umowy mogą nastąpić zmiany w liczbie dowożonych dzieci i uczniów na poszczególnych trasach, zmianie może ulec również kilometraż poszczególnych tras.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kilometrów poszczególnych tras.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo 30% marginesu odchylenia przy podawaniu kilometrażu poszczególnych tras, będących przedmiotem zamówienia.
9. Cena za 1 kilometr powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunków stawianych przez zamawiającego.
10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienie.
11. Cena może być tylko jedna.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy w związku z art. 225 ust. 1, wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku tworów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.), również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzw. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - (1) błędne obliczenia prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - (2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty od towarów i usług,
 - (3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - a) **cena:** maksymalnie 60 pkt.
 - b) **bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów danej oferty:** maksymalnie 30 pkt.
 - c) **czas podstawienia pojazdu zastępczego:** maksymalnie 10 pkt.

ŁĄCZNIE: 100 pkt.

2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert:

- a) **kryterium ceny:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$



b) kryterium bezpłatnego miesięcznego limitu dodatkowych kilometrów punktowanej jest następująco:

- 0 km – 0 pkt.
- 400 km – 10 pkt.
- 800 km – 20 pkt.
- 1.000,00 km – 30 pkt.

WAŻNA INFORMACJA!

Przyjęcie innego bezpłatnego miesięcznego limitu dodatkowych kilometrów lub jego nieokreślenie w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

c) kryterium deklarowanego czasu postawienia autobusu zastępczego jest punktowane następująco:

- 30 minut – 10 pkt.
- 40 minut – 5 pkt.
- 50 minut – 0 pkt.

WAŻNA INFORMACJA!

Przyjęcie innego deklarowanego czasu postawienia autobusu zastępczego lub jego nieokreślenie w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XVIII

WYKORZYSTANIE BEZPŁATNEGO MIESIĘCZNEGO LIMITU DODATKOWYCH KILOMETRÓW

1. Kryterium bezpłatnego miesięcznego limitu dodatkowych kilometrów pozwala zamawiającemu na zlecenie wykonawcy następujących wyjazdów:
 - a) rekreacyjnych;
 - b) na zawody sportowe;
 - c) na konkursy przedmiotowe;
 - d) związane z promocją zamawiającego;
 - e) do miejsc kultu religijnego;
 - f) na rekolekcje oraz spotkania w kościele;
 - g) na wycieczki zorganizowane przez placówki oświatowe z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
 - h) z grupą harcerską;
 - i) na basen;
 - j) na zajęcia sportowe zorganizowane w obiektach sportowych innych niż w danej szkole;
 - k) do kina, muzeów, teatrów, filharmonii oraz innych instytucji kultury;
 - l) przewozu dzieci między poszczególnymi szkołami na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
 - m) innego rodzaju zleconych przez zamawiającego.
2. Zamawiający będzie informował wykonawcę o każdorazowym wyjeździe realizowanym z dodatkowego miesięcznego limitu kilometrów w formie pisemnej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub mailowo z 72 h wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania wykonawcy o wyjeździe w ramach bezpłatnego miesięcznego limitu dodatkowych kilometrów nie później niż na 24 h przed niezaplanowanym wyjazdem.
4. Wykaz wykorzystanych bezpłatnych kilometrów wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Faktury VAT wystawionej za dany miesiąc dowożenia.
5. Bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów jest niezmienny przez cały okres trwania umowy.
6. W przypadku nie dowożenia dzieci do placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, z przyczyn niezależnych od zamawiającego, miesięczny limit bezpłatnych kilometrów może być wykorzystywany zgodnie z pkt. 1.



ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 264 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zapisów art. 577 wymienionej ustawy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa wszystkie niezbędne dokumenty oraz pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

ROZDZIAŁ XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zapiecenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zostaje zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego SWZ.

ROZDZIAŁ XXII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub pomogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują im środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



ROZDZIAŁ XXIII
ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 późn. zm.) i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ XXIV
POSTAWANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 maja 2021 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ XXV
ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – **stanowi załącznik nr 2 do SWZ**
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **stanowi załącznik nr 3 do SWZ**
4. Wykaz wyposażenia zakładu – **stanowi załącznik nr 4 do SWZ**
5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – **stanowi załącznik nr 5 do SWZ**
6. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – **stanowi załącznik nr 6 do SWZ**
7. Projekt umowy – **stanowi załącznik nr 7 do SWZ**
8. Przebieg tras dowożenia – **stanowi załącznik nr 8 do SWZ**