|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu realizującego:  **BURMISTRZ MIASTA I GMINY**  **Czerwińsku nad Wisłą** | Potwierdzenie wpływu wniosku |
| Adres:  **ul. Władysława Jagiełły 16**  **09-150 Czerwińsk nad Wisłą** |
| Znak sprawy (Wypełnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny) |

**WNIOSEK**

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r, poz.900   
z późn.zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

**nauki zawodu**;

**przyuczenia do wykonywania określonej pracy.**

**Część I – DANE PRACODAWCY/FIRMY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. NIP: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. Adres zakładu pracy: | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |
| Ulica (nr domu/lokalu) | | | Kod pocztowy | | | | Miejscowość | |
| * 1. Telefon kontaktowy i adres e-mail: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. Numer konta bankowego: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Część II – DANE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:** | | | | | | | | |
| 2.1 Imię i nazwisko młodocianego pracownika: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.2. PESEL: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Adres zamieszkania/korespondencji: | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| Ulica (nr domu/lokalu): | | Kod pocztowy: | | | | Miejscowość: | |
| * 1. Forma przygotowania zawodowego: (należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis**) | | | | | | | |
| **nauki zawodu**,  **przyuczenia do wykonywania określonej pracy,** | | | | | | | |
| 2.5 Zawód młodocianego pracownika | | | | 2.6 Symbol zawodu | | | |
|  | | | |  | | | |
| 2.7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.8. Adres miejsca obowiązkowego kształcenia teoretycznego: | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |
| Ulica (nr domu/lokalu) | Kod pocztowy | | | | Miejscowość | | |
| 2.9. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.10. Okres kształcenia wynikający z umowy: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców:   (należy podać nazwę wszystkich poprzednich pracodawców/firm/zakładów pracy) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.13. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **UWAGA!** |
| Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie **3 miesięcy** od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, zgodnie z przepisami, w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i  ich wynagradzania (data na dyplomie, certyfikacie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Miasta i Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.  **Dofinansowanie przyznaje wójt, burmistrz, prezydent Miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia 2 września 2023 roku | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| miejscowość i data | czytelny podpis wnioskodawcy |

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia   
6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r. poz.1138 z póź.zm.), niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia 2 września 2023 roku | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| miejscowość i data | czytelny podpis wnioskodawcy |

|  |
| --- |
| **ZGODA  NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** |

Ja niżej popisany(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO”

**wyrażam**

☐**nie wyrażam**

zgody na przetwarzanie moich danych osobowym w celu uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia 2 września 2023 roku | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| miejscowość i data | czytelny podpis wnioskodawcy |

**Część III – ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| 1. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu,  albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych  i ich wynagradzania (oryginał do wglądu), 2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, 3. Kopia świadectwa pracy, 4. Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki), 5. Zaświadczenie o realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego  lub kopia świadectwa ze szkoły, 6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne), 7. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie), 8. Oświadczenie młodocianego pracownika o miejscu zamieszkania, 9. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, 10. Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał  w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, 11. Oświadczenie o stażu pracy instruktora (dotyczy tylko instruktorów bez tytułu mistrza w zawodzie), 12. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika. |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

z art. 13 RODOw celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących o dofinansowanie   
kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które będą obowiązywały w **Mieście i Gminie Czerwińsk nad Wisłą**:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą** z siedzibą w **Urzędzie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą** reprezentowana przez Burmistrza. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez **e-mail: iod@czerwinsk.pl** lub pisemnie na adres administratora;
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących   
   o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
3. podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO   
   w związku art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz.U. 2019, poz. 1148 z późn.zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. W sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 2018, poz. 2010 z późn.zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2019, poz. 1063 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010r., nr 53, poz. 311 z późn.zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
4. odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania;
5. Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku, do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
6. podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt b) i c), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. w przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
9. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
10. w trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia 2 września 2023 roku | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| miejscowość i data | czytelny podpis wnioskodawcy |

**CZĘŚĆ IV – wypełnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny**

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU:** |
| wniosek kompletny  wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia: |
| wniosek spełnia kryteria dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika  wniosek nie spełnia kryteriów dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| **UZASADNIENIE W RAZIE ODMOWY:** |