

REGULAMIN PRZETARGU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem części nieruchomości dz. nr 140 położonej w obrębie 142004_5.0015 Nowe Przybojowo, gmina Czerwińsk nad Wisłą, pod stanowiska gastronomiczne na Targowisku Gminnym w Nowym Przybojewie, będącej własnością Gminy Czerwińsk nad Wisłą.
2. Integralną częścią regulaminu przetargu jest ogłoszenie o przetargu podane do publicznej wiadomości.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA.

1. Przedmiotem przetargu są części nieruchomości gruntowej, niezabudowanej opisanej poniżej:

Lp	Oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości oraz Księgi Wieczystej	Przedmiot przetargu	Powierzchnia części nieruchomości, tj. jednego stanowiska	Okres najmu	Cena wywoławcza na jedno stanowisko	Wadium	Postąpienie
1.	Obręb 142004_5.0015 Nowe Przybojowo gmina Czerwińsk nad Wisłą Dz. nr 140 KW PL1L/00043824/6	4 stanowiska pod usługi gastronomiczne	236,16 m ² o wymiarach: 12,00m x 19,68m	01 maja 2021 r. – 31 lipca 2021 r.	5 500,00 zł	550,00 zł	200,00 zł

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu podany został do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią którego osoba zainteresowana przed przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.
3. Nieruchomość, będąca przedmiotem przetargu, wolna jest od praw i roszczeń osób trzecich, wolna od hipotek i innych praw rzeczowych i nie ma przeszkód do rozporządzania nią.
4. Kwota najmu osiągnięta w przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. , poz. 106 z późn. zm.) nie jest zwolniona z podatku VAT.

IV. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU.

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna i osoba prawna.
2. Cudzoziemcy w przypadku wygrania przetargu zobowiązani są przed zawarciem umowy najmu uzyskać zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na najem części nieruchomości, o której mowa w ustawie z dn. 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r., poz. 2278). W przypadku nie uzyskania zezwolenia, wpłacone wadium przepada.

3. W przetargu mogą brać udział osoby, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, formie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) wadium należy wpłacić najpóźniej do 19 kwietnia 2021 r. w pieniądzu na konto **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Czerwińsku nad Wisłą: VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 31 9011 0005 0267 8197 2000 0020.**
Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na wskazane konto.
4. Wpłacone wadium podlega:
 - a) zaliczeniu na poczet kwoty najmu części nieruchomości uczestnikowi, który wygra przetarg,
 - b) zwrotowi pozostałym uczestnikom przetargu, którzy przetargu nie wygrają, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jego zamknięcia,
 - c) przepada, jeżeli oferent, który wygra przetarg, uchyli się od zawarcia umowy najmu, natomiast przetarg czyni się niebyłym.
5. Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się ze stanem przedmiotu przetargu jak i uwarunkowaniami planistycznymi i urbanistycznymi oddawanej części nieruchomości pod najem.
6. Przystępujący do przetargu zobowiązani są złożyć zgłoszenie udziału w przetargu.
Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przetargu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.
 - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na uwadze dobro Gminy Czerwińsk nad Wisłą.
 - c) W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych, uczestniczących w przetargu,
 - pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
 - d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Przetargu
2. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on zobowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestnika przetargu oraz sprawdza przedłożone dokumenty.

VI. PRZETARG.

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo notarialne z poświadczonymi podpisami.
3. Osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są przedstawić Komisji Przetargowej w dniu przetargu dowód wpłaty wadium (oryginał).
4. **UWAGA!!!** **Możliwość najmu tylko jednego stanowiska przez osobę fizyczną lub prawną. Nie wyklucza to jednak udziału w licytacji wszystkich stanowisk, jednakże po wygraniu licytacji jednego ze stanowisk, wyklucza się udział w kolejnych licytacjach.**
5. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenie wywoławczej, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy.
6. Przetarg rozpoczyna się od licytacji **stanowiska nr 1**, po uzyskaniu najwyższej ceny, przetarg na to stanowisko zamyka się i otwierane zostają kolejne trzy przetargi na kolejno trzy stanowiska **nr 2, nr 3, nr 4**.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Wysokości postąpień zostały określone w tabeli w punkcie III niniejszego regulaminu a także w ogłoszeniu o przetargu.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę najmu nieruchomości.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpień ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c) obciążenia nieruchomości,
 - d) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - f) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - g) cenę wywoławczą nieruchomości i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - h) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i) imię, nazwisko i adres lub nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca stanowiska gastronomicznego,
 - j) imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
 - k) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a pozostałe dla najemcy nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu części nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu.

VIII. ZAWARCIE UMOWY.

1. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, osoba ustalona jako najemca stanowiska gastronomicznego na Targowisku Gminnym w Nowym Przybojewie, zostanie zawiadomiona telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu.
2. **BEZWGŁĘDNY WARUNEK!!! Przed podpisaniem umowy najmu, należy przedstawić umowę na odbiór odpadów.**
3. Jeżeli osoba ustalona jako najemca części nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi.
4. **Czynsz ustalony w drodze przetargu płatny z góry najpóźniej do 30 kwietnia 2021 r. (piątek) na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwińsku nad Wisłą:
VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 10 9011 0005 0267 8197 2000 0010.**
5. **Kaucję zwrotną, po zakończeniu umowy, w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych), należy wpłacić najpóźniej do 30 kwietnia na konto depozytowe Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwińsku nad Wisłą:
VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 31 9011 0005 0267 8197 2000 0020.**

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą może odwołać ogłoszony przetarg lub zmienić jego termin jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.
3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.