



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

UMiG.OA.4464.46.KR.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZADANIE PN.:

„Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewodu w roku szkolnym 2020/2021 do

**Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1 w Płocku
ul. Gradowskiego 24; 09 – 402 Płock**

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16;
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą

GODZINY URZĘDOWANIA: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00

DANE KONTAKTOWE: tel.: (24) 231 58 77; fax.: (24) 231 51 99

SKŁADANIE OFERT DO DNIA: 28 sierpnia 2020 roku do godziny 14:00

OTWARCIE OFERT: 28 sierpnia 2020 roku o godzinie 14:30

ZATWIERDZIŁ:

Marcin Gortat

Burmistrz
Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą



ROZDZIAŁ I – ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą

DANE KONTAKTOWE: tel.: (24) 231 58 77; fax.: (24) 231 51 99

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE WSTĘPNE

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869), z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą nr 19/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na przewozie dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z domu do ośrodka szkolno – wychowawczego lub szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni funkcjonowania placówek oświatowych i szkół, które umożliwiają dzieciom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

KOD – 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2. Przewóz dzieci będzie się odbywać we wszystkie dni nauki w szkołach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich i dni dodatkowo wolnych od nauki w szkole.
3. **Szacunkowa liczba uczniów dowożonych: 1**
4. Planowane są dwa przewozy w ciągu dnia:
 - a) 1 kurs z miejsc zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Płocku z siedzibą przy ulicy Gradowskiego 24; 09 – 402 Płock
 - b) 1 kurs powrotny z Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Płocku z siedzibą przy ulicy Gradowskiego 24; 09 – 402 Płock do miejsca zamieszkania.

Szacunkowa ilość dni nauki szkolnej: 186

Szacunkowa liczba kilometrów przejazdu z uczniami w roku szkolnym 2020/2021: 18.600,00 km



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

5. Trasa dowozu i odwozu dzieci z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy tj.: zmiany trasy, jej długości i godzin przewozów uczniów zachowując jednocześnie niezmienną stawę za 1 km przedstawioną w formularzu ofertowym Wykonawcy. O takiej zmianie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę listownie z pięciodniowym wyprzedzeniem.
7. Cena jednostkowa za 1 km przewozu, która zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązywania umowy.
8. W cenie powinien być uwzględniony koszt przewozu dzieci wraz z opiekunem/ami, postoju związanego z opieką nad dziećmi – od momentu odebrania dzieci niepełnosprawnych od opiekunów do momentu przekazania dzieci pracownikom ośrodka oraz od momentu odebrania dzieci od pracowników ośrodka do momentu przekazania ich opiekunom.
9. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem (bez dzieci) od końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.
10. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub wykonywania czynności.
11. Przewóz uczniów powinien odbywać się pojazdami specjalistycznie oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
12. Pojazdy używane do realizacji zamówienia nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2009 r., muszą posiadać dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym oraz wpisem o przystosowaniu samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych, polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, ubezpieczenie NW dla kierowcy i pasażerów przez cały okres wykonywania zamówienia.
13. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozowych zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekuna, który będzie obecny podczas transportu. Funkcję opiekuna i kierowcy może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnej oraz niekarana. Opiekun musi być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
14. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:
 - a) zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych do szkół dzieci;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa i opieki w trakcie przewozu dzieci do szkół i z nich;
 - c) przekazania dziecka oczekującemu opiekunowi w szkole/ośrodku;
 - d) w drodze powrotnej przekazania dziecka oczekującemu opiekunowi;



- e) ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, nie dopuszczenia do ich przewozu;
 - g) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci nie dopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu.
15. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.
17. Podczas dowozu uczniów Wykonawca nie może przewozić osób trzecich.
18. W przypadku awarii pojazdu, wykorzystywanego do realizacji usługi, Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu **60 minut (słownie: sześćdziesięciu minut) pojazd zastępczy**.
19. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
20. Wykonawca zapewni, aby w pojeździe znajdował się telefon przenośny do dyspozycji kierowcy oraz opiekuna, celem poinformowania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia **od 1 września 2020 roku do 25 czerwca 2021 roku**

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

ROZDZIAŁ VI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z datą i czytelnym podpisem.



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) kserokopię prawa jazdy i oświadczenie zgodnie z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874, z późn. zmianami) kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów,
 - c) kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na wszystkie miejsca siedzące i stojące dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę,
 - d) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę,
 - e) pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z pkt. 15 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie wraz z listą zatrudnionych osób,

ROZDZIAŁ VII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena – 100%

$$C = \frac{\text{oferowana najniższa cena oferty}}{\text{oferowana cena w badanej ofercie}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych w danym kryterium cena

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z pkt. 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. **Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z siedzibę ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 sierpnia 2020 roku o godziny 14:00**
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w części IX pkt 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

.....
pieczęćka firmy (Wykonawcy)

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:

„Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewodu w roku szkolnym 2020/2021 do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Płocku; ul. Gradowskiego 24; 09 – 402 Płock

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 SIERPNIĄ 2020 ROKU GODZINĄ 14:30

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęćkę Wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 6 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Kamil Wnuk** e-mail: oswiata@czerwinski.pl, tel./fax 24 23 158 77.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faxem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji itp.

ROZDZIAŁ XII – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty;

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz trasy będącej przedmiotem zamówienia;

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – projekt umowy;



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinsk.pl www.czerwinsk.pl

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.