



Znak postępowania: UMiG.OA.4464.45.KR.2020

PROJEKT UMOWY

**Umowa dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do
Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Płońsku i Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Jońcu**

zawarta w dniu w Czerwińsku nad Wisłą pomiędzy:

**Miastem i Gminą Czerwińsk nad Wisłą – Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
z siedzibą przy ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP: 567 185 17 91; REGON 611015715**

reprezentowaną przez: **Marcina Gortata – Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą**
przy kontrasygnacie **Rafała Gwiazdy – Skarbnika Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą;**
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, a:

.....
(pełna nazwa Zamawiającego)

.....
(pełen adres Zamawiającego)

NIP: REGON:

reprezentowana przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, łącznie nazwani „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie ogłoszenia przez Zamawiającego zapytania ofertowego w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869), z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą nr 19/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 roku. Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§1

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą do wskazanych placówek oświatowych przez Zleceniodawcę.



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

2. Za dowóz rozumie się dowóz uczniów z wyznaczonego miejsca zamieszkania do szkół lub placówek oraz odwóz uczniów ze szkół i placówek na wyznaczone miejsce.
3. Dowóz dzieci do szkół i placówek odbywać się będzie w godzinach porannych, odbiór dzieci w godzinach popołudniowych **według przedstawionego załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Dowóz uczniów odbywał się będzie na trasach ustalonych przez Zleceniodawcę. Przewóz odbywał się będzie każdego dnia nauki **według trasy określonej w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**
5. Trasa, o której mowa w ust. 4 może ulec zmianie w wyniku utrudnień drogowych lub innych powstałych nie z winy Usługodawcy lub Usługobiorcy.
6. Na dzień podpisania niniejszej umowy dowozem objętych jest łącznie:
7. Przewóz uczniów w ramach niniejszej umowy odbywał się będzie w okresie: **od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 roku.**
8. Przewóz uczniów odbywał się będzie na następującej trasie:
9. Dopuszcza się możliwość zmiany pojazdu. Usługobiorca może nie wyrazić zgody na zmianę pojazdu, jeśli pojazd zamienny będzie posiadał gorsze parametry lub stan techniczny od pojazdu opisanego powyżej.
10. O ewentualnej zmianie pojazdu Wykonawca zawiadomi Zleceniodawcę z 24h wyprzedzeniem. Zmiana pojazdu wykonana za pisemną zgodą Usługobiorcy nie wymaga dokonywania zmiany niniejszej umowy.
11. Opiekę nad uczniami podczas dowozu sprawowali będą opiekunowie tj. osoby posiadające wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej i przygotowana do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno - opiekuńczych wobec niepełnosprawnych dzieci.
12. Uczniowie wsiadają i wysiadają tylko w miejscach wyznaczonych.
13. Usługodawca oświadcza, iż osobiście wykona zamówienie tj. **dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Płońsku i Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jońcu w roku szkolnym 2020/2021 i z powrotem.**
14. W przypadku awarii pojazdu realizującego przedmiot zamówienia tj. **dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Płońsku i Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jońcu w roku szkolnym 2020/2021,** Wykonawca w ciągu 60 minut podstawí pojazd zastępczy na miejsce awarii, zapewniając równorzędny poziom usług.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 1 września 2020 roku do 25 czerwca 2021 roku.**
2. Z realizacji zadania wyłączony jest okres ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu świadczonych usług, a biorąc pod uwagę, że przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

2. Usługodawca musi posiadać wymagane uprawnienia oraz zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie do świadczenia usługi.
3. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonego dziecka od chwili wejścia dziecka do samochodu do czasu opuszczenia pojazdu.
4. Obsługę pojazdu stanowić będzie kierowca, posiadający wymagane uprawnienia. W przypadku choroby kierowcy Usługodawca zapewni kierowcę zastępczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - a) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych dzieci, uczniów i opiekunów,
 - b) podstawienia zastępczego środka transportu w razie awarii samochodu w terminie określonym przez Usługodawcę,
 - c) zapewnienia dowożenia dzieci, uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług tj. że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych niepełnosprawnych,
 - d) zapewnienia środków transportu posiadających ubezpieczenie OC i NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu,
 - e) utrzymania w należytym porządku i czystości środków transportu,
 - f) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.
6. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
7. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zleceniodawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
8. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. o prawie ruchu drogowym (Dz. U. 2020 poz. 1087 z późn. zm.)
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę o świadczeniu usługi przez przewoźnika zastępczego.
10. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z §1 pkt. 1 wykonanie zastępcze zleci Zleceniodawca, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

Zleceniodawcę z tytułu wynajęcia innego środka transportu.

11. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy przedstawi Zleceniodawcy:
 - a) kserokopię prawa jazdy i oświadczenie zgodnie z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874, z późn. zmianami) kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów,
 - b) kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na wszystkie miejsca siedzące i stojące dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę,
 - c) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę,
 - d) pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z §1 ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie wraz z listą zatrudnionych osób,
 - e) fakultatywnie: kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
12. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie osób wykonujących wskazane poniżej czynności przez cały okres trwania zamówienia tj. kierowanie pojazdami, opiekę podczas przejazdu.
13. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedstawi Zleceniobiorcy pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z §1 ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
14. Na każde żądanie Zleceniodawcy w terminie do 10 dni licząc od daty pisemnego wezwania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w §1 ust. 1, tj.: poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
16. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą usługi określone w pkt. 15, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria. Taka sytuacja nie może mieć wpływu na ciągłość świadczenia usługi.



§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Pracownicy Usługodawcy tj. kierowcy i opiekunowie winni posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zleceniodawcy wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia za 1 km., a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego usługi bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami dla realizacji przedmiotu umowy i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z dołożeniem najwyższej staranności i zachowaniem zasad etyki zawodowej.
7. W przypadku powstania jakichkolwiek przeszkód bądź problemów związanych z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę.

§5

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) po stronie Zleceniodawcy:
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy, Zleceniodawca może w szczególności:
 - a) dokonywać kontroli rzetelności i jakości wykonania usługi,
 - b) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów oraz testów potwierdzających bezpieczeństwo przewożonych osób oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów,
 - c) żądać do wglądu dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
 - d) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
 - e) żądać dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia kierowców na umowę o pracę lub umowę zlecenie,



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

§6

1. Strony ustalają stawkę za 1 km na kwotę zł (słownie:)
2. Wartość umowy w trakcie jej obowiązywania (186 dni) nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:)
3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn stawki za 1 km oraz ilości kilometrów przejechanych z uczniami w danym miesiącu.
5. Wartość umowy obliczono z uwzględnieniem podatku VAT wg ustawy z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020., poz. 106 ze zm.).
6. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury wraz z załączoną tygodniową kartą przewozu, **stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
7. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty świadczenia usługi w tym również koszty eksploatacji oraz napraw pojazdów, koszty OC i NNW, przeglądy techniczne itp.
8. Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP 567 185 17 91
pow. płoński, woj. Mazowieckie

Odbiorca:

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
pow. płoński, woj. Mazowieckie

9. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020., poz. 106 ze zm.).

§7

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy stosownie, w terminie 7dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC);
 - d) stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w następujących przypadkach:
 - a) za niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonanie usługi (np. niezatrzymanie się w umówionym miejscu), w wysokości 100 zł za każde stwierdzone przez Zleceniodawcę zdarzenie,
 - b) za każdorazowe niewykonanie usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1.000,00 zł
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę z jego winy od realizacji umowy, w wysokości 5.000,00 zł
 - d) za świadczenie usług przewozowych taborem nie spełniającym wymogów określonych w powyższej umowie, w wysokości 2000 zł za każde stwierdzone przez Zleceniodawcę zdarzenie,
 - e) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób zgodnie z § 3 ust. 17 umowy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych brutto za każde takie nieprzedstawienie.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 6.000,00 zł.
3. W przypadku powstania szkody, Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

4. Z chwilą przerwania świadczeń usług przewozowych przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni funkcjonowanie komunikacji na koszt Wykonawcy.
5. Zleceniodawca nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w § 9pkt. 1, w przypadku nie wykonania usługi przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych przez niego.

§10

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO”.
2. Strony Umowy stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest odrębnym samodzielnym administratorem danych osobowych, realizującym własne cele przetwarzania danych osobowych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy to udostępnienie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych Wykonawcy usługi w celach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą (Zamawiający) reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wykonującego prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego - Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą (09-150 Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, tel. (24) 231 58 60, e-mail: urząd@czerwinski.pl).
4. Dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy usługi:
 - a) Dane następujących kategorii osób:
 - Dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - Indywidualnych i grupowych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - b) Następujące rodzaje danych osobowych:
 - Dane pozwalające na identyfikację dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon lub inna forma kontaktu, nazwa i adres placówki oświatowej oraz informacje dotyczące indywidualnych uwarunkowań przewozu dziecka niepełnosprawnego,



Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

- Dane pozwalające na identyfikację Rodzica/Opiekuna prawnego i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna formę kontaktu,
 - Dane pozwalające na identyfikację indywidualnego/grupowego opiekuna dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna forma kontaktu,
5. W przypadku, gdy Wykonawca usługi zamierza przetwarzać dane w szerszym zakresie niż to wskazano w ust. 4, powinien uzyskać stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy uwzględnieniu, że może żądać jedynie tych danych osobowych przewożonego dziecka i jego opiekunów, które są niezbędne do zrealizowania celu jakim jest realizacja niniejszej Umowy.
 6. Wykonawca usługi zobligowany jest do przestrzegania zasady minimalizacji danych, zgodnie, z którą dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (art. 5 ust. 1 pkt c RODO).
 7. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.
 8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 24 231 58 60 lub pod adresem e-mail: iodo@czerwinski.pl.

§11

1. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zleceniobiorcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w zakresie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) rozszerzenie lub zawężenie trasy:
 - w przypadku zmiany szkoły/ placówki, do których uczęszczają dzieci w trakcie roku szkolnego, jeżeli zmiana nie wpływa istotnie na liczbę kilometrów/zakres trasy,
 - w przypadku dodania nowej szkoły/ placówki, do których uczęszczają dzieci w trakcie roku szkolnego, jeżeli zmiana nie wpływa istotnie na liczbę kilometrów/zakres trasy,
 - w przypadku rezygnacji dziecka z dowozu,
 - w przypadku zastąpienia jednego dziecka innym dzieckiem,
 - w przypadku dodania dziecka, którego podanie wpłynęło w trakcie realizacji zamówienia, bez względu na adres zamieszkania dziecka (w obrębie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą) i adres placówki, do której dziecko będzie dowożone, jeżeli zmiana nie wpływa istotnie na



liczbę kilometrów/zakres trasy oraz liczbę w pojeździe;

- w przypadku zmiany adresu zamieszkania dziecka (w obrębie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą) w trakcie roku szkolnego;
 - b) zmiana częstotliwości kursów, liczby przewozów, terminów wykonywania usługi –w przypadku, gdy jest to podyktowane obiektywnymi czynnikami niemożliwymi do przewidzenia (np. rezygnacja dziecka z dowozu);
 - c) zawieszenia usług na czas określony w szczególności w razie choroby dziecka, innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - d) trwałej zmiany samochodu skierowanego do realizacji usługi, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunki dla środków transportu, określone przez Wykonawcę w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego (wymaga aneksu).
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zleceniodawcy wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom dojazdu do placówek szkolnych.
4. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane, jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Jeśli zmiana nie wpływa na zakres trasy ustalony w zleceniu wykonawczym do umowy oraz nie wpływa na wartość umowy, Usługobiorca dopuszcza jedynie zmianę zlecenia wykonawczego bez konieczności sporządzania aneksu (np. zmiana liczby dzieci, zmiana adresu zamieszkania dziecka, rezygnacja dziecka z dowozu, rozszerzenie trasy o nową placówkę/szkołę).

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§13

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, roszczeniodawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Przy braku polubownego rozwiązania -spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

6. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§15

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Skarbnika)



**Miasto i Gmina
Czerwińsk nad Wisłą**

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
tel.: (24) 231-58-61, fax: (24) 231-51-99
e-mail: urząd@czerwinski.pl www.czerwinski.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

TYGODNIOWA KARTA PRZEWOZU NR

dowóz dzieci i uczniów na trasie do

w roku szkolnym

(PIECZĄTKA FIRMY PRZEWOZOWEJ)

ZA MIESIĄC 20

nazwa pojazdu i nr rejestracyjny				imię i nazwisko kierowcy		
Data przewozu i dzień tygodnia	(WYPEŁNIA KIEROWCA)			(WYPEŁNIA OPIEKUN)	Podpis kierowcy lub kierowców	Podpis opiekuna lub opiekunów
	Trasa przewozu dokładnie opisana ze wskazaniem administracyjnych nazw ulic i/ lub numerów miejscowości, na których autobus się zatrzymywał i wsiadają lub wysiadają- uczniowie	Godzina przewozu na trasie (od - do)	Ilość km na trasie (od - do)	Łączna liczba uczniów i dzieci		
PONIEDZIAŁEK (data)						
WTOREK (data)						
ŚRODA (data)						
CZWARTEK (data)						
PIĄTEK (data)						
RAZEM:						

.....
(pieczęć i podpis właściciela firmy)

str. nr z