

....., dnia
Miejscowość

.....
Pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej

BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ
ul. Władysława Jagielly 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą

WNIOSEK

**o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych,
szkoleniach lub ćwiczeniach**

1. Ochotnicza Straż Pożarna w w związku z art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych przedstawia listę członków, którzy wzięli udział w:
 - a) działaniu ratowniczym w dniu w godz. od do w miejscowości ;
 - b) akcji ratowniczej w dniu w godz. od do w miejscowości ;
 - c) szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną/Gminę* w dniu w godz. od.....dowedług załączonego zaświadczenia;
 - d) ćwiczeniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną/Gminę* w dniu w godz. od..... do..... według załączonego zaświadczenia.
2. Nw. członkowie OSP biorący udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach zwracają się o wypłatę ekwiwalentu zgodnie z zapisami z art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.
3. Wypłata ekwiwalentu nastąpi na rachunek bankowy członka OSP.

*Niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i nazwisko	Czas udziału w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu (liczba godzin)	Podpis biorącego udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w zaświadcza prawdziwość danych zawartych w punktach 1-2 niniejszego wniosku pod względem merytorycznym i prawnym.

Podpis Naczelnika/Prezesa OSP

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku potwierdza prawdziwość danych zawartych we wniosku.

Płońsk, dnia

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela KP PSP

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@czerwinsk.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@czerwinsk.pl.
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.
- Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego przewidzianego dla członka ochotniczej straży pożarnej uczestniczącego w działaniu ratowniczym bądź szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym organizowanym przez PSP.
- Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora tak długo jak wynika to z przepisów prawa.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do realizacji wypłaty ekwiwalentu.
- Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

