

UCHWAŁA NR 24/III/2018
RADY GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) – Rada Gminy Czerwińsk nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystywania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia wniosku przez organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, złożony w Urzędzie Gminy w Czerwińsku nad Wisłą w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów , uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą może przeprowadzić kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Kontrolę, o której mowa w § 5 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący dokonuje o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 219/XXVII/2017 Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez inne niż Gmina Czerwińsk nad Wisłą osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Dariusz Stanisław Szurmak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 24/III/2018
Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

.....

3. Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna

Nazwa

Adres

.....

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu do ewidencji

NIP i REGON

Dane kontaktowe

Numery telefonów, adres e- mail:.....

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego* – właściwy do przekazania dotacji:

.....

.....

5. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego*:

okres	Planowana liczba uczniów ogółem	w tym			Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Czerwińsk nad Wisłą [#]
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (podać wagę niepełnosprawności)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
styczeń-					

sierpień					
wrzesień- grudzień					

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby

fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej

prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Dariusz Stanisław Szurmak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 24/III/2018
Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą
**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
20.... roku.**

1. Dane organu prowadzącego szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa.....

Adres.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa.....

Adres.....

3. Numer telefonu kontaktowego:

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego* – właściwy do przekazania dotacji:.....

5. Faktyczna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca/:

a) w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego*

- w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
.....

b) w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem):

c) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
.....

d) Liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego* spoza terenu Gminy Czerwińsk nad Wisłą
.....

6. Dane uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Pesel	Waga niepełnosprawności (w przypadku ucznia niepełnosprawnego)	Nazwa i adres gminy

(miejsowość,
data)

(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby
prowadzącej lub przedstawiciela
osoby
prawnej prowadzącej przez
dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Dariusz Stanisław Szurmak

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 24/III/2018
Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

Przekazać w terminie
15 dni po zakończeniu roku/ 10 dni po zaprzestaniu działalności *

Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą

1. Dane organu prowadzącego szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa

.....
.....

Adres

.....
.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa

.....
.....

Adres

.....
.....

3. Rozliczenie za:

1) Rok *

2) Okres od styczniaroku do dnia *

4. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

5. Zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji na organizację kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

6. Faktyczna liczba wychowanków dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego*, w okresie od początku roku do końca roku/ od początku roku do dnia zakończenia działalności* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci ogółem</i>	<i>w tym</i>		<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam</i>	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

7. Faktyczna liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego* spoza terenu Gminy Czerwińsk nad Wisłą

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci z terenu innej gminy</i>	<i>Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

8. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota	Uwagi
1			
2			
3			
	Razem:		

9. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji na organizację kształcenia specjalnego oraz realizację zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4 i ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota	Uwagi
1			

2			
3			
		Razem:	

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwińsk nad Wisłą

Dariusz Stanisław Szurmak