

**„Program współpracy Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program obejmuje współpracę Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Czerwińsk nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
 - 4) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę www.czerwinsk.pl;
 - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czerwińsku nad Wisłą;
 - 7) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Czerwińsk nad Wisłą.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest pobudzenie aktywności społecznej w środowisku lokalnym, budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi do realizacji w 2019 roku są:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 3) współdziałanie oraz integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
 - 4) zwiększenie udziału zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
 - 5) powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są działania w sferze zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, a w szczególności zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) podtrzymywanie i kultywowanie narodowych i lokalnych obrzędów i tradycji,
- 2) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
- 3) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

1) finansowe formy współpracy poprzez:

- a) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- c) umowę partnerską określoną w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307) oraz porozumienie albo umowę o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz 1431);

2) pozafinansowe formy współpracy poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy,
- e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2019 roku

Do priorytetowego zadania publicznego w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2019r. należy zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 7

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu przebiegać będzie w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- c) na wniosek podmiotów programu;

2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Środki przeznaczone na realizację programu planuje się w wysokości ogółem 10 000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Po zakończeniu realizacji programu Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w BIP Gminy Czerwińsk nad Wisłą oraz na stronie internetowej w zakładce Organizacje pozarządowe/Sprawozdanie.

4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba organizacji i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,

- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- e) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- g) wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w sposób określony w Zarządzeniu Wójta.
3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedkłada się Radzie.
4. Po uchwaleniu program umieszcza się w BIP Gminy Czerwińsk nad Wisłą, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert, komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
5. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójt dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czerwińsku nad Wisłą.