

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 11579, 2018)

na zadanie pn.:

***„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą  
w roku szkolnym 2018/2019”.***

**Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Czerwińsk nad Wisłą

**Adres:**

ul. Władysława Jagieły 16  
09-150 Czerwińsk nad Wisłą

**Godziny urzędowania:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godz. 8.00 - 16.00  
Środa 8.00 – 17.00

**Kontakt:**

tel: 24 231 58 77; fax: 24 231 51 99; e-mail – [urząd@czerwinsk.pl](mailto:urząd@czerwinsk.pl)

Składanie ofert do dnia: **11.07.2018 r. do godz. 9.30**

Otwarcie ofert: **11.07.2018 r. godz. 10.00**

**Zatwierdzam:**

## **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).

## **II. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenia.
4. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
11. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie. Ofertę

należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Gmina Czerwińsk nad Wisłą,  
ul. Władysława Jagiełły 16,  
09-150 Czerwińsk nad Wisłą**

oraz opisane:

**„Oferta na: Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018/2019. Nie otwierać przed dniem 11.07.2018 r. godz. 10.00”**

Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w wyżej opisany sposób.

Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty lub opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 13, z dopiskiem „Zmiana oferty”.

14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 28 stron.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu z opieką (dowożenia i odwożenia) uczniów do szkół na terenie gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018/2019, tj. w okresie od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r. w dniach nauki szkolnej.

**Przez „opiekę” rozumie się zapewnienie dowożonym uczniom opieki w czasie jazdy oraz wsiadania i wysiadania z pojazdu przez osobę inną niż kierowca.**

2. Wymagania jakościowe i materiałowe:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym, wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.

2) Wykonawca musi zapewnić przewożonym pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności czystości, estetyki wewnętrznej i na zewnątrz pojazdów.

3) Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować autobusy dostosowane ilością miejsc pasażerskich siedzących do liczby dzieci do przewiezienia na danej trasie.

4) W przypadku awarii wyznaczonego na zadania autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu.

5) W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

3. Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmował w szczególności:

- Dowieszenie dzieci z wyznaczonych przystanków w miejscu zamieszkania do miejsca nauki.
- Odwieszenie dzieci z miejsca nauki do wyznaczonych przystanków w miejscu zamieszkania.
- Zapewnienie opieki dowożonym uczniom w czasie jazdy oraz wsiadania i wysiadania z pojazdu przez osobę inną niż kierowca.
- Powiadamianie Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonaniu usługi przewozu.

Przedmiot zamówienia łącznie obejmuje przejazd około **85 000 km w roku szkolnym**.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

5. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

**60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

**Jeżeli w SIWZ w OPZ wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.**

**5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, w okresie realizacji zamówienia.**

**Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm. lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

**W przypadku ustania zatrudnienia osoby w trakcie trwania realizacji umowy, Wykonawca**

zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę.

#### **Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **IV. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Termin nauki w roku szkolnym 2018/2019, tj. od 3 września 2018 roku do 21 czerwca 2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego **wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru dołączonego do SIWZ.**

**Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:** *(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia)*

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

**b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

**c) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

**a. dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.**

min. 5 autobusy (4 autobusy do codziennej jazdy + 1 rezerwowo; autobusy nie starsze niż z 2008r.)

Wskazane autobusy, którymi będzie wykonywana usługa przewozowa muszą być przystosowane do przewozu 42 osób (42 miejsc siedzących).

**b. dysponuje co najmniej pięcioma kierowcami (4 + 1 rezerwowo) autobusu posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami oraz pięcioma pracownikami (4+1 rezerwowo) zapewniającymi opiekę dowożonym uczniom w czasie jazdy a także wsiadania i wysiadania z pojazdu przez osobę inną niż kierowca.**

**c. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:**

co najmniej dwie usługi przewozu osób minimum trzema autobusami w sposób ciągły przynajmniej przez

jeden rok szkolny o wartości jednego zamówienia minimum 100000,00 zł brutto rocznie.

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia - nie spełnia** na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego - spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie spełnia warunku.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS

Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### 4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ).**

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy oświadczenia oraz złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości bądź są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie:

- pisemnej na adres – Urząd Gminy Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą
- faxem na nr: 24 251 51 99

2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Dorota Ciećwierz, tel. 24 231 58 77 w godzinach 8.00-15.00.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagielly 16  
09-150 Czerwińsk nad Wisłą,  
w pokoju nr 1**

**do dnia 11.07.2018 r. do godz. 9.30**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Czerwińsku nad Wisłą w Sali Konferencyjnej w dniu **11.07.2018 r. o godzinie 10.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ugczerwinski.bip.org.pl](http://www.ugczerwinski.bip.org.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji zawarte w ofertach;

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch

miejsce po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena oferty: Cena za 1 km.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 87 ust.2 Pzp.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

**Cena ofertowa brutto** – 60 pkt.

**Bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów badanej oferty** – 40 pkt.

**Łącznie – 100 pkt.**

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{bezpłatny miesięczny limit dodatkowych km badanej oferty}}{\text{największy bezpłatny limit dodatkowych km spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (do dwóch miejsc po przecinku).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- 1) **kserokopię opłaconej Polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC i NW autobusów przewidzianych do dowozu dzieci do szkół. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dostarczonej polisy (innego dokumentu) lub dostarczonego dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy.**
- 2) **kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do dowozu dzieci do szkół.**
- 3) **aktualne zaświadczenie o stanie technicznym pojazdu wystawione przez uprawnioną jednostkę.**
- 4) **kserokopię prawa jazdy kierowcy biorącego udział w wykonaniu zamówienia.**

2. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **XIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XI niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać**

### **dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców
  - 1.1. podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną oferentom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt. 1.1. na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) ustaniem stosunku pracy, innej formy zatrudnienia lub wykonywanej pracy,

2) innymi okolicznościami uniemożliwiającymi wykonywanie przez daną osobę dotychczasowych czynności (np.: zmiana stanowiska, zakresu dotychczasowych czynności, choroba, inna nieobecność itp.)

3) zmianą autobusu

4) zmianą, w tym w szczególności skróceniem trasy, koniecznością dowożenia innych dzieci.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem warunków określonych w ust. 1 z wyłączeniem zmian nieistotnych w stosunku do treści takich jak np. błędy pisarskie, zmiana adresu siedziby Wykonawcy itp., podlega unieważnieniu.

6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **7. Umowy o podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom, nie wskazuje jednak kluczowych części zamówienia, których nie może wykonywać podwykonawca, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody, by podwykonawca wykonywał więcej niż 80% zakresu zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu prac, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

**3. Zamawiający żądać będzie, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.**

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z



powierzenia wykonania część zamówienia podwykonawcy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r., poz. 11579, 2018)

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania jest jawny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 2) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 3) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 2
- oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia –zał. nr 3
- oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 4
- projekt umowy – zał. nr 5
- Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – zał. Nr 6

**UWAGA: W sprawach dotyczących niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.**

## OFERTA

na wykonanie zadania pn.:  
**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą  
w roku szkolnym 2018/2019”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Czerwińsk nad Wisłą**  
ul. Władysława Jagiełły 16  
09-150 Czerwińsk nad Wisłą  
Telefon: 24 231 58 60 fax: 24 231 51 99

**Data:** .....

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....  
.....  
(kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat)  
.....  
(e-mail, adres internetowy)

Nr tel: ..... nr fax:.....  
NIP: ..... REGON: .....

**Zobowiązania Wykonawcy:**

- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018 / 2019**” za cenę:

cena netto za:	1 km .....	całość zamówienia .....	zł
podatek VAT za:	1 km .....	całość zamówienia .....	zł
<b>cena brutto za:</b>	<b>1 km .....</b>	<b>całość zamówienia .....</b>	<b>zł</b>
<b>słownie cena brutto za 1 km .....</b>			<b>zł</b>
<b>słownie wartość brutto całego zamówienia .....</b>			<b>zł</b>
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie **4 autobusami** o liczbie miejsc siedzących nie mniejszą niż 42 w terminie: **od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r., w dniach nauki szkolnej.**
- Zobowiązujemy się do realizowania wyjazdów okazjonalnych lub wynikających z wydłużenia trasy w cenie jednostkowej za 1km określonej w pkt 1.
- Bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów ..... km
- Termin płatności za fakturę: 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z wszystkimi dokumentami i warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Do dokumentów i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Akceptujemy/emy bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony jako załącznik do SIWZ.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Miejscowość i data .....

.....  
*(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)*

*\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

**Zamawiający:**

**Gmina Czerwińsk nad Wisłą,**

**ul. Władysława Jagiełły 16**

**09-150 Czerwińsk nad Wisłą**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018/2019”**

*(nazwa postępowania),*

prowadzonego przez **Gminę Czerwińsk nad Wisłą**, oświadczam, co następuje:

*(oznaczenie zamawiającego)*

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość),* dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:

*Gmina Czerwińsk nad Wisłą,*

*ul. Władysława Jagiełły 16*

*09-150 Czerwińsk nad Wisłą*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018/2019”**

*(nazwa postępowania),*

prowadzonego przez **Gminę Czerwińsk nad Wisłą** , oświadczam, co następuje:

*(oznaczenie zamawiającego)*

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
  - a. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu pn. „*Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018/2019*” prowadzonym przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą działając w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że **przynależę/ nie przynależę\*** do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi:

.....  
.....  
.....

\*Niewłaściwe skreślić

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

## UMOWA O USŁUGI PRZEWOZOWE

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czerwińsk nad Wisłą zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Marcina Gortata – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy Czerwińsk nad Wisłą

a

Firmą  
adres siedziby:  
reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej **Wykonawcą** – wyłonionym w przetargu nieograniczonym z dnia .....

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe 4 autobusami – o liczbie miejsc siedzących nie mniejszą niż ilość przewożonych na danej trasie uczniów (autobusy o liczbie miejsc nie mniejszej niż 42).
1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dowozu i odwozu uczniów gimnazjum i szkół podstawowych na terenie gminy Czerwińsk nad Wisłą;
  - b) zapewnienia opieki dowożonym uczniom w czasie jazdy, wsiadania i wysiadania z autobusu przez osobę inną, niż kierowca
  - c) zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów.
2. Dowożenie obejmuje trasy przez miejscowości: Czerwińsk nad Wisłą, Garwolewo, Gawarzec Górny, Gawarzec Dolny, Goławin, Goworowo, Grodziec, Janikowo, Karnkowo, Komsin, Sielec, Kuchary-Skotniki, Łbowo, Miączyn, Miączynek, Nieborzyn, Nowy Boguszyn, Osiek, Parlin, Nowe Przybojewe, Stare Przybojewe, Stare Radzikowo, Nowe Radzikowo, Radzikowo Scalone, Stary Boguszyn, Wilkówiec, Wola, Wychódźc, Wilkowuje, Wólka Przybójevska, Zdziarka, Zarębin.  
Szczegółowy przebieg trasy, godziny przyjazdów i odjazdów zostaną uzgodnione po 20.08.2018r, tj. po sporządzeniu nowego planu zajęć lekcyjnych w formie harmonogramu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany w harmonogramie, np. w okresach świątecznych.
4. Zakaz przewozu innych osób niż uczniowie.

### § 2

Termin wykonania umowy: **od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r., w dniach nauki szkolnej.**

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że usługę wykona autobusami nie starszymi niż 10 lat, ubezpieczonymi, sprawnymi pod względem technicznym, przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
1. W przypadku awarii autobusu Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego podstawienia innego autobusu, spełniającego kryteria określone w ust. 1.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będzie wykonywać autobusem przystosowanym do przewozu uczniów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
1. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojazdu, zdolność kierowcy do kierowania autobusem oraz jego trzeźwość.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę poprzez sprawdzenie stanu autobusu, prawidłowości zapewnienia opieki nad dowożonymi dziećmi, sprawdzenia dokumentów autobusu oraz trzeźwości kierowcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany kierowcy w przypadku powtarzających się i udokumentowanych skarg rodziców, nauczycieli lub przewożonych uczniów.

### § 5

- Wynagrodzenie za wykonanie usługi ustala się w sposób następujący:
- za każdy kilometr przejechany autobusem stawka wynosi ..... brutto (słownie: .....złoty).
- Zapłata za wykonane zgodnie z umową usługi następować będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych faktury VAT, w formie przelewu, na konto .....
- Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Każda faktura wymaga uprzedniego zatwierdzenia wykonania usługi. W tym celu niezbędne jest dołączenie szczegółowego wykazu ilości przejechanych w danym miesiącu kilometrów.
- Za nieterminową płatność należności Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek.

### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi w wysokości 1.000,00zł.(słownie: jeden tysiąc złotych) brutto za każdą nieterminowość lub niezgodność z umową,
  - 1) za każdorazowe niewykonanie dowozu w całości lub w części w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych) brutto.
1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 35.000,00 zł. (trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto.
2. Odpowiedzialność określona w ust. 1 zostaje wyłączona tylko w przypadku działania siły wyższej (np. huragany, śnieżyce, ulewne deszcze).
3. Wykonawca wyraża zgodę aby kary umowne, o których nowa w ust. 1 i 2 były potrącane z faktur.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nieprawidłowości wykonywania umowy rozumie się:

- brak zapewnienia opieki,
- wyjazd w trasę niesprawnym autobusem,
- naruszenie zasad bezpieczeństwa z prawa ruchu drogowego (zgłoszenie policji),
- kierowanie autobusem pod wpływem alkoholu (udokumentowane),
- gdy trzykrotnie pojazd nie zostanie podstawiony na czas w miesiącu wyznaczonym wg rozkładu jazdy.

## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

### **Zmiany w harmonogramie przewozu**

- w zależności od zmian w planach lekcyjnych

### **Zmiana Podwykonawców**

- zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Wykonawcy

### **Zmiany osobowe:**

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

## § 9

Każda ze Stron ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy bez podania przyczyn, jednakże może to nastąpić wyłącznie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

## § 11

W sprawach spornych Strony poddają się rozstrzygnięciom miejscowo właściwego sądu.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

---

(Pieczęć Wykonawcy)

(Data)

Oświadczenia wykonawcy  
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14  
RODO

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą w roku szkolnym 2018/2019” **oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

Podpis Wykonawcy lub osób/y upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).