

**UCHWAŁA NR 219/XXVII/2017**  
**RADY GMINY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez inne niż Gmina Czerwińsk nad Wisłą osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) – Rada Gminy Czerwińsk nad Wisłą uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą prowadzonych przez inne podmioty niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych; zwanych dalej jednostkami.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203).

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Czerwińsk nad Wisłą upoważnieni przez Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 8.** Kontroler ma prawo do:

- 1) Swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) Wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwińsk nad Wisłą

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr 159/XX/2017 Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą z dnia 8 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez inne niż Gmina Czerwińsk nad Wisłą osoby prawne i osoby fizyczne

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Czerwińsku nad Wisłą

**Dariusz Szurmak**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
Miejscowość, data

**Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA ROK .....**

.....  
.....  
(nazwa i adres jednostki)

|  |
|--|
| <p><b>1) Status jednostki:</b><br/>Niepubliczna<br/>Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Czerwińsku nad Wisłą<br/>.....<br/>.....</p>   |
| <p><b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b><br/>.....<br/>.....</p>   |
| <p><b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym:<br/>..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);<br/>..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;<br/>..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;<br/>..... uczniów nie będących mieszkańcami<sup>1</sup> Gminy Czerwińsk nad Wisłą</p> |
| <p><b>4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:</b><br/>.....<br/>.....</p>   |

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

<sup>1</sup>. wypełnić w przypadku placówek oddziału przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
Miejscowość, data

**Informacja o wydatkach jednostki <sup>3</sup>.**  
**Poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą otrzymanej**  
**za rok ..... w kwocie .....zł.**

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

| L.p.                             | Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Pełna kwota zobowiązania | Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności | Data dokonanej płatności | Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji |
|----------------------------------|--|--------------------------|---|---|--------------------------|---|
| 1.                               |  |                          |   |   |                          |   |
| 2.                               |  |                          |   |   |                          |   |
| 3.                               |  |                          |   |   |                          |   |
| 4.                               |  |                          |   |   |                          |   |
| <b>Razem ze środków dotacji:</b> |  |                          |   |   |                          |   |

Uwagi: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczętka i podpis)

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji(\*nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

| Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Czerwińsku nad Wisłą) | Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Czerwińsku nad Wisłą) |
|---|---|
| .....<br>.....<br>.....   | .....<br>.....<br>.....   |
| .....<br>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji   | .....<br>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji   |
| Data: .....   | Data: .....   |

Zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Czerwińsku nad Wisłą)

<sup>3</sup>. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 listopada 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.