

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą
poszukuje pracownika na stanowisko:**

Głównego Księgowego (umowa na zastępstwo)

Niniejsze ogłoszenie stanowi ogłoszenie o pracę i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

1. Nazwa i adres Jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16; 09-150 Czerwińsk nad Wisłą

2. Określenie stanowiska

Główny księgowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą
Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo, pełny etat.

3. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - posiadanie wykształcenia wyższego ekonomicznego i co najmniej 3 - letniego stażu pracy w księgowości,
 - posiadanie wykształcenia średniego, policealnego lub pomaturalnego ekonomicznego i posiadanie co najmniej 6 - letniego stażu pracy w księgowości,
 - wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu księgowego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
3. niekaralność za przestępstwa umyślne,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. znajomość ustawy o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, rachunkowości, ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniach zdrowotnych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, podatku dochodowym osób prawnych oraz od osób fizycznych, samorządzie gminnym, kodeks pracy,
6. biegła znajomość obsługi komputera i programów,
7. mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji publicznej,
8. nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad księgowości budżetowej, przepisów ustawy o finansach publicznych, przepisów ustawy o rachunkowości,
2. znajomość obsługi programów komputerowych w tym : Płatnik, programu finansowo-księgowego, pakietu Microsoft Office, Excel,
3. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej,
4. umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
5. kreatywność, zaangażowanie,
6. odpowiedzialność, samodzielność, obowiązkowość, dokładność.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys - Curriculum Vitae,
3. kserokopie świadectw pracy, kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902)”.

6. Miejsce i termin składania dokumentów

Oferty należy składać w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą ul. Władysława Jagiełły 16; 09-150 Czerwińsk nad Wisłą , lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy ogłoszenia o pracy na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia 07.07.2017 r. do godz.. 14.00 / decyduje data wpływu do Ośrodka/. Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert. Nadesłane oferty nie będą odsyłane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku ogłoszenia będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą
Olga Brylińska - Chętkowska

Czerwińsk nad Wisłą, dnia 26.06.2017 r.