

# **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwińsku n. Wisłą.**

Mazow.2004.319.10531 z dnia 2004.12.29

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 29 grudnia 2004 r.

tekst jednolity

## **UCHWAŁA Nr 157/XX/2004 RADY GMINY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ**

z dnia 2 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz § 20 statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwińsku nad Wisłą uchwalonego przez Radę Gminy w dniu 18 września 2003r., Rada Gminy w Czerwińsku nad Wisłą uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwińsku nad Wisłą uchwalonym przez Radę Gminy w dniu 18 września 2003r. wprowadza się zmiany w zakresie jak niżej:

1. w § 2 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się:

Biblioteka Gminna służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. w § 4 wykreśla się dotychczasowa treść i w to miejsce wpisuje się:

Biblioteka działa jako samodzielna jednostka organizacyjna funkcjonująca w formie instytucji kultury posiadająca osobowość prawną.

3. w § 11 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się:

wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w Bibliotece jak również zasady wynagradzania określają obowiązujące przepisy wydane przez Ministra Kultury.

4. w § 16 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się:

- Biblioteka jest finansowana ze środków publicznych w formie dotacji podmiotowej dla samorządowych jednostek kultury.

- Przychodami Biblioteki są również wpływy z prowadzonej działalności oraz środki otrzymane od osób trzecich oraz innych źródeł.

5. w § 17 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się:

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego.

6. w § 18 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się:

Biblioteka prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową oraz samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

7. w § 19 wykreśla się dotychczasową treść i w to miejsce wpisuje się:

zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

8. Skreśla się § 20.

§ 2. W pozostałym zakresie statut nie ulega zmianie.

§ 3. Tekst jednolity statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwińsku nad Wisłą z uwzględnionymi zmianami stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 5. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

### **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ**

#### **I.**

##### **Przepisy ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka Gminna służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Czerwińsk n/Wisłą, a terenem jej działania gmina Czerwińsk n/Wisłą.

§ 4. Biblioteka działa jako samodzielna jednostka organizacyjna funkcjonująca w formie instytucji kultury posiadająca osobowość prawną.

§ 5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

1. GBP w Czerwińsku n/Wisłą używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

## **II.**

### **Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

4. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnoświatowego dorobku kulturalnego.

5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.

6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **III.**

#### **Organy Biblioteki, pracownicy**

§ 9. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje placówkę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

Pracowników zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w porozumieniu z kierownikiem Biblioteki.

§ 11. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w Bibliotece jak również zasady wynagradzania określają obowiązujące przepisy wydane przez Ministra Kultury.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14. Przy Bibliotece, jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 15. Akta osobowe pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzi i przechowuje pracownik ds. kadr Urzędu Gminy.

### **IV.**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 16. Biblioteka jest finansowana ze środków publicznych w formie dotacji podmiotowej dla samorządowych jednostek kultury.

Przychodami Biblioteki są również wpływy z prowadzonej działalności oraz środki otrzymane od osób trzecich oraz innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego.

**§ 18.** Biblioteka prowadzi samodzielną obsługę finansowo - księgową oraz samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 19.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.