

**UCHWAŁA Nr 14/III/2014**  
**RADY GMINY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ**  
**z dnia 29 grudnia 2014 r.**

**w sprawie Statutu Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala co następuje:

**§1.**

Ustala Statut Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą w brzmieniu Załącznika Nr 1 od Uchwały.

**§2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

**§3.**

Traci moc Uchwała Nr 22/VI/94 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 25.11.1994 roku w sprawie statutów sołectw.

**§4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Czerwińsku nad Wisłą

**Piotr Malikowski**

## **STATUT SOŁECTWA CZERWIŃSK NAD WISŁĄ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

1. Zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, statut określa:
  - 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Czerwińsk nad Wisłą,
  - 2) organizację i zadania organów sołectwa,
  - 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Uregulowania w statucie nie naruszają postanowień innych ustaw i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czerwińsk nad Wisłą
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Czerwińska nad Wisłą
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Czerwińsk nad Wisłą
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwińsk nad Wisłą,
- 6) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czerwińsku nad Wisłą,
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czerwińsk nad Wisłą,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Sołectwo Czerwińsk nad Wisłą**

#### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czerwińsk nad Wisłą stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Czerwińsk nad Wisłą
3. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Czerwińsk nad Wisłą,
  - 3) niniejszego statutu.

#### § 4.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Czerwińsk nad Wisłą

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
  - 5) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
  - 6) troska o mienie sołectwa,
  - 7) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
  - 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie i wchodzących w zakres działania Gminy,
  - 9) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami,
  - 10) ustalanie dla sołtysa zadań do realizacji pomiędzy Zebraniem Wiejskim.

#### § 6.

Zadania Sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa określonych w § 5 pkt. 2 ust. 1 – 8.
2. Opiniowanie spraw podczas przeprowadzanych konsultacji z mieszkańcami sołectw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców.
3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
5. Wnioskowanie do Wójta lub Rady Gminy w sprawach: remontu, budowy i utrzymania dróg publicznych i lokalnych na terenie sołectwa oraz oświetlenia,
6. Współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia;
7. Działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego.
8. Organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
9. Organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
10. Podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
11. Sołectwo wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
  - b) lokalizacji inwestycji;
  - c) remontów kapitałowych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia,
  - d) kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
12. Współpraca z radnymi sołectwa w tym zakresie organizacji spotkań z wyborcami
13. Ustalanie dla sołtysa zadań do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskim w przypadkach wskazanych w statucie.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

#### **§ 7.**

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
  - b) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego działalności i doradza oraz wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę wykonującą obowiązki sołtysa na okres i w przypadkach wskazanych w statucie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i wygasa z dniem wyborów oraz w przypadkach określonych w § 29.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 8.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 5) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu sołectwa,
  - 6) opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach :
    - a. planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
    - b. rozstrzygnięć organów Gminy w innych istotnych sprawach w części dotyczącej sołectwa,
    - c. lokalizacji na terenie sołectwa uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
  - 7) uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.
  - 8) Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.
2. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom sołectwa.
3. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy w przypadku choroby lub innej niedyspozycji; zwołuje i przewodniczy obradom kolejno najstarszy członek Rady Sołeckiej.
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej podjętego większością głosów,
  - 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 4) na wniosek Rady Gminy,
  - 5) na wniosek Wójta, poza przypadkami wymienionym w § 24 ust.3 i 5 statutu, § 29 ust. 2
2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz tematykę spotkania.
4. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek Wójta, Sołtys winien każdorazowo powiadomić Wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
5. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku do Sołtysa na podst. § 17 ust. 2, chyba że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
6. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, wymienionym w ust.5, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### **§ 10.**

Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby stale zamieszkujące na terenie danego sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze.

#### **§ 11.**

Zebrania wiejskie zwoływane jest jeden raz w roku oraz w zależności od potrzeb.

#### **§ 12.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób zgodny z zapisami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania. W przypadku gdy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, przewodniczy on jego obradom.
3. Porządek obrad przedstawia sołtys a w przypadku zwoływanego na wniosek Wójta lub Rady Gminy, osoba wybrana na przewodniczącego zebrania. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się przyjęcie sprawozdania z zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad przyjęciem porządku obrad przez Zebranie Wiejskie (przed głosowaniem o przyjęciu porządku obrad).

#### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie jawne za wyjątkiem wyborów i odwołania członków organów sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku określonego w ust.2 quorum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut i jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem wyborów o odwołania członków organów sołectwa. Zebranie Wiejskie może też postanowić o przeprowadzeniu tajnego

głosowania w konkretnej sprawie, jeżeli za tajnym głosowaniem będzie co najmniej 1/4 uczestników Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, podający oprócz treści liczbę głosów za i przeciw oraz wstrzymujących się od głosu lub głosów nieważnych.

### **§ 15.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,  
2) załączoną listę uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu i stwierdzenie quorum,

3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,

4) wybór sekretarza zebrania,

5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

6) zatwierdzony porządek obrad,

7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania, przebieg realizacji porządku obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji oraz treść uchwał, jeżeli nie są załączone do protokołu i sposób załatwienia zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim wniosków.

9) podjęte uchwały wraz z podaniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza,

11) załączone uchwały i protokoły z głosowań tajnych.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały dodatkowo arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i odpisów. Dokumentację Sołectwa przechowuje i udostępnia Sołtys.

### **§ 16.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy Czerwińsk nad Wisłą, zostały podjęte w trybie określonym w statucie, są zgodne z obowiązującymi przepisami i są przeznaczone na ich realizację środki w budżecie Gminy. O sposobie załatwienia uchwał Wójt składa informacje na sesji Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

### **§ 17.**

Do właściwości Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,

3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie jej obradom,

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

6) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

- 7) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i Rady Sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w drodze uchwały.
3. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa,
4. Za czynności wymienione w ust. 3 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą wyznaczeniu inkasenta.

#### **§ 19.**

Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

#### **§ 20.**

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Sołtys w widocznym miejscu siedziska, w którym mieszka zamieszcza tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, a w szczególności tablicę informacyjną, pieczęć, itp., zapewnia Urząd Gminy ze środków budżetu Gminy.

#### **§ 21.**

1. Rada sołeczka składa się z sołtysa jako Przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz z członków w ilości 3 – 7 łącznie z Sołtysem.
2. Do właściwości Rady Sołeckiej należy:
  - 1) Opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
  - 2) Wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 3) Podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi sołectwa,
  - 4) Organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) Wydawanie opinii w sprawach z jakimi, wystąpią o opinię Organy Gminy, niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.
3. W przypadku okresowej niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań wymienionych w statucie z powodu choroby, wyjazdu lub innej przemijającej przeszkody, Rada Sołeczka wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej, osobę, która na czas przez Radę oznaczony, nie dłuższy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem postanowień § 31, będzie wykonywała obowiązki Sołtysa..
4. W celu wyznaczenia spośród członków Rady Sołeckiej osoby do wykonywania obowiązków Sołtysa, najstarszy członek Rady zwołuje posiedzenie i przedstawia przyczyny wyznaczenia oraz czas, w którym osoba powołana uchwałą Rady Sołeckiej będzie wykonywała obowiązki.
5. Wybrany do wykonywania obowiązków Sołtysa jest członek Rady Sołeckiej, który otrzymał kwalifikowaną większość głosów składu Rady Sołeckiej obecnego na zebraniu. Ta

zasada wyboru dotyczy także odwołania i zmiany osoby wyznaczonej w tym przypadku określonym w §31 ust. 2 i3.

6. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 nie ustała przyczyna niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa, Rada Sołecka może ten okres przedłużyć lub wyznaczyć innego członka Rady Sołeckiej na czas do 6 miesięcy, czyli do wygaśnięcia mandatu sołtysa na mocy § 30. pkt 5 statutu.

7. Osoba wybrana przez Radę Sołecką zaprzestaje wykonywania obowiązków od czasu podjęcia ich wykonania przez Sołtysa, a wygasa uchwał podjęta na podstawie ust 3-6 oraz § 31 ust 2 i3

8. Zwołujący Radę Sołecką, jej członek określony w ust. 4 oraz Sołtys w przypadku wymienionym w ust. 7 ma obowiązek zawiadomić Wójta Gminy o podjętej uchwale na podstawie ust. 5 i 6 przez przesłanie tej uchwały (odpisu) z podaniem liczby głosów „za”, w terminie do 7 dni od jej podjęcia.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

#### **§ 22.**

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### **§ 23.**

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.

Nie mają prawa wybierania osoby:

- a) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- b) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- c) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

#### **§ 24.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie do 4 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory są przeprowadzane w drugim terminie po 30 minutach od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uczestników uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wybory zarządza Wójt i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia wymienionego w § 30, a w przypadku członków Rady Sołeckiej wymienionych w § 29 ust 2.



6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu rejestru wyborców uprawnionych do głosowania.

#### § 25.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
5. Karty do głosowania oraz wszystkie dokumenty wyborcze przygotowuje Urząd Gminy Czerwińsk nad Wisłą, karty powinny być opieczetowane pieczętą Gminy Czerwińsk nad Wisłą

#### § 26.

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart do głosowania,
- 3) czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 27.

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 3-7 członków.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument stwierdzenie jego tożsamości.
4. Komisja wydaje karty do głosowania.
5. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
6. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - a) w wyborach sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata,
  - b) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż ilość mandatów określonych przez Zebranie Wiejskie.
7. Nieważne są głosy na kartach:
  - a) całkowicie przedarte,
  - b) innych, niż ustalone w ust §25 ust 5
8. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.  
W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyskało taką samą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie tajne ograniczone do tych kandydatów. Wybrany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów.
10. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w statucie, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

### **§ 28.**

1. W przypadku, gdy zebranie wiejskie nie dokona wyboru ani Sołtysa ani Rady Sołeckiej, Wójt wyznacza do pełnienia tej funkcji osobę spełniającą wymogi określone w § 23 ust. 3 statutu, po wyrażeniu zgody przez tę osobę. Wyznaczona przez Wójta osoba pełni funkcję sołtysa do chwili wyboru sołtysa przez zebranie wiejskie.
2. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednio § 22- 27.

### **§ 29.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na rok.
2. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa Wójtowi Gminy:
  - 1) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) Rada Gminy,
3. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis §14 ust.3 niniejszego statutu. Odwołanie odbywa się bezwzględna ilością głosów. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
5. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, głosowania są przeprowadzane w drugim terminie po 30 minutach od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uczestników uprawnionych do głosowania.
6. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady sołeckiej dokonuje się na tym samym, zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
7. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

### **§ 30.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego postanowienia sądu,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub z chęci zysku,
- 3) śmierci,
- 4) rezygnacji z funkcji,
- 5) choroby Sołtysa lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia z zastrzeżeniem zapisów § 31.

### **§ 31.**

1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji - Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory do Rady Sołeckiej oraz wybory Sołtysa, § 27 stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia. Wykonującym obowiązki Sołtysa zostaje do końca kadencji na podstawie § 21 pkt. 6 osoba wybrana spośród członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa w okresie, o którym mowa w ust.2, Rada Sołecka wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa, przy zastosowaniu § 21 ust 6.

## **Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa.**

### **§ 32.**

1. W przypadku utworzenia funduszu sołeckiego sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 33.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują
  - a. Rada Gminy
  - b. Wójt
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 34.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

### **§ 35.**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

### **§ 36.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji Wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**§ 37.**

Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Czerwińsku nad Wisłą

Piotr Malikowski