

Zarządzenie Nr 178/2025
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia możliwości wsparcia zadań w 2025 roku w ramach „małych grantów” V

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr VI/51/2024 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 22 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. U. z 2024r. poz. 8799) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór ofert na wsparcie realizacji zadań w 2025 roku (małe granty V).
Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku (małe granty V) wynosi **5.000,00 zł**, słownie: (pięć tysięcy złotych 0/100).

§ 3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wągrowiec.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wągrowiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/dr Małgorzata Chmielarz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 178/2025
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 31 października 2025 r.

I Niniejszym ogłaszam nabór ofert na wsparcie realizacji zadań w 2025 roku (małe granty II):

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr VI/51/2024 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 22 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. U. z 2024r. poz. 8799), informuję, że na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 3 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- 5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt. 3, stanowi załącznik do umowy.
- 6) ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w pkt.3, składa się według uproszczonych wzorów.
- 7) Uproszczony wzór oferty, o którym mowa, zawiera w szczególności:
 - zakres rzeczowy zadania publicznego;
 - termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego;
 - szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
- 8) Uproszczony wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 7a, zawiera:
 - opis wykonania zadania;
 - zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.

I Zakresy działań

Wsparcie realizacji zadań w 2025 roku z zakresu: działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Zadanie pod nazwą: działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku:

- a) edukacja kulturalna, promowanie, wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej poprzez: festiwale, pokazy, festyny okolicznościowe, warsztaty rękodzieła ludowego,
- b) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych
- c) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną oraz międzykulturową w celu promocji regionu,
- d) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców, poprzez zajęcia edukacyjne z zakresu kultury i tradycji, prelekcje, pogadanki, wykłady i inne temu podobne,
- e) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma i wydawnictwa multimedialne) związanych z promocją dóbr i tradycji.

2. Celem zadania jest:

- rozszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Wągrowiec,
- stworzenie możliwości mieszkańcom i sympatykom Gminy Wągrowiec możliwości udziału w przedsięwzięciach kulturalnych,
- popularyzacja twórczości regionalistów, malarzy, pisarzy, wokalistów,
- promowania działań regionalnych.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 5.000,00 zł.

II Zasady przyznawania dotacji: „Małych grantów”

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 19a w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, złożone na formularzu zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. W przypadku, gdy kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych

środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.

8. Wójt Gminy Wągrowiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
9. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Wągrowiec. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
10. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w umowie, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.
11. Przyznający dotację na zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
12. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może stanowić więcej niż 85 % kosztów całkowitych zadania, 15% mogą stanowić środki finansowe własne lub wolontariat.
13. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

III. Termin realizacji zadań: 2025 rok.

Okres realizacji zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i obejmuje okres od 17 listopada 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Małe granty realizacja zadań publicznych w 2025 roku V**” w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wągrowiec lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec do dnia 12 listopada 2025r.
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Wągrowiec, a nie data stempla pocztowego.

V. Wymogi formalne :

1. **Oferty należy składać:** w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300z 2018r.). Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej. Formularz ofert można otrzymać w

Biurze Rady (pok. 308) lub pobrać ze strony BIP Gminy Wągrowiec (w zakładce - Organizacje Pozarządowe – Druki - bip.wagrowiec.wlkp.pl/?a=3687),

2. Ofertę należy sporządzić:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
- c) w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie i in.),
- d) z wypełnionymi właściwie wszystkimi miejscami i rubrykami w ofercie, zgodnie z objaśnieniami.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - d) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
 - e) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji
o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - f) w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2024r., poz. 1488 z późn. zm.) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22.
5. Dokumenty określone w pkt 3 mogą być złożone w oryginałach oraz w formie kserokopii. W przypadku gdy składane są w formie kserokopii każda strona powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

- c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienionych w punkcie V ust. 6 ogłoszenia, jak również załączyć:
 - a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
 - b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
 - a) dostarczenie brakujących załączników do oferty,
 - b) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”
 - c) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy, pieczętki,w terminie 5 dni następujących po otrzymaniu informacji o brakach formalnych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail: wagrow@wokiss.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Wójt

/-/dr Małgorzata Chmielarz