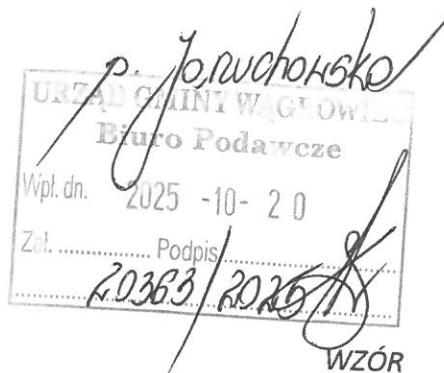




Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2025 roku

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie SKOKI DLA NATURY NIP 7662012129 Rościnno 24B 62-085 Skoki	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sławomir Patycki - Prezes 507 100 334 Tadeusz Mysze

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kreatywne warsztaty dla dzieci – Budujemy budki			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.11.2025	Data zakończenia	15.12.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem zadania jest zaangażowanie dzieci i młodzieży w praktyczne działania na rzecz ochrony środowiska poprzez budowę i montaż budek lęgowych dla ptaków. Działanie ma charakter zarówno ekologiczny, jak i				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

edukacyjny – uczestnicy poznają potrzeby ptaków, zasady ochrony przyrody oraz znaczenie różnorodności biologicznej w ekosystemach głównie wiejskich.

Realizacja zadania przyczyni się do:

- zwiększenie liczby miejsc lęgowych dla ptaków,
- rozwijanie postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży,
- kształtowanie wrażliwości na przyrodę i odpowiedzialności za środowisko,
- nauka pracy zespołowej, planowania i realizacji działań praktycznych,
- promowanie idei zrównoważonego rozwoju i ochrony bioróżnorodności.
- zwiększenie możliwości obserwacji ptaków podczas terenowych lekcji o przyrodzie/biologii.

Opis działań:

1. **Wprowadzenie teoretyczne** – krótkie zajęcia i prezentacja o roli ptaków w ekosystemie, zagrożeniach dla ich populacji oraz o tym, jak budki lęgowe mogą pomóc w ich ochronie.
2. **Projektowanie budek** – omówienie różnych typów budek dostosowanych do gatunków ptaków (np. sikory, wróble, szpaki).
3. **Budowa budek** – wspólna praca dzieci z wykorzystaniem przygotowanych materiałów (deski, gwoździe, farby ekologiczne).
4. **Montaż i obserwacja** – umieszczanie budek w odpowiednich miejscach (na drzewach, w parkach, na terenie szkoły lub w pobliżu placówek) oraz przegląd budek w miesiącu grudniu.

Rezultaty:

- wzrost świadomości ekologicznej wśród uczestników,
- rozwój umiejętności praktycznych i pracy zespołowej,
- zwiększenie populacji ptaków w najbliższym otoczeniu,

Zadanie zostanie przeprowadzone w dwóch szkołach na terenie Gminy Wągrowiec tj. Wiatrowo oraz Sienno. Szczegółowe terminy zostaną uzgodnione z prowadzącymi zajęcia- planowany termin listopad 2025r. Wybór tych placówek wiąże się przede wszystkim z faktem, że w najbliższej okolicy są tereny leśne, które z obserwacji terenowych naszego stowarzyszenia charakteryzują się występowaniem populacji różnych gatunków ptaków. Uczestnicy zajęć/warsztatów będą więc mieli wyjątkową okazję by w okresie lęgowym obserwować i poznać ptaki występujące w najbliższej okolicy.

Szczegółowy kosztorys zadania:

Zakup budek lęgowych- 25 szt. X 50,00 = 1250,00

Wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia- 1000,00

Zakup materiałów plastycznych, materiałów do konserwacji budek- 750,00

Przygotowanie plansz oraz konspektów na zajęcia- 300,00- wolontariat

- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

[Handwritten signature]
.....
.....

Data 20.10.2015

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
SKOKI DLA NATURE
ESZ nr 47

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

20.10.2017 Wągrowiec
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ podmiot */ STOWARZYSZENIE SKOKI
DLA NATURE

nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Stanisław Refki Tadeusz Myschka
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

**STAROSTA
WĄGROWIECKI**

OZ.IV.512.12.2024

Wągrowiec, dnia 22.05.2024r.

**Pan
Sławomir Patycki
Prezes
Stowarzyszenia zwykłego
SKOKI DLA NATURY
Lechlin 9A
62-085 Lechlin**

Działając na podstawie art. 40a ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r., poz. 2261) uprzejmie informuję, że w dniu 22 maja 2024r. Stowarzyszenie pn. **SKOKI DLA NATURY** zostało wpisane do **Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych** pod numerem 47.

Z poważaniem

STAROSTA

Tomasz Kranc

Otrzymują:

- ① adresat,
- 2) a/a.

REGULAMIN STOWARZYSZENIA

SKOKI DLA NATURY

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: SKOKI DLA NATURY i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest ROŚCINNO 24 B
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności obszar GMINY SKOKI
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej.
5. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
6. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.
7. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020r., poz. 2261).

§ 2

1. Celem nadrzędnym Stowarzyszenia jest podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, ekologii, poprawy warunków środowiskowych i jakości życia mieszkańców Gminy, promocji działań proekologicznych, środowiskowych, a także szeroko rozumianego bezpieczeństwa mieszkańców Gminy, a w szczególności:
 - 1.1. Podnoszenie świadomości prawnej społeczeństwa.
 - 1.2. Pobudzanie i wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz poprawy bezpieczeństwa oraz wspieranie podmiotów, które podejmują takie inicjatywy.
 - 1.3. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za szeroko pojęte bezpieczeństwo zdrowotne związane z warunkami środowiskowymi.
 - 1.4. Inspirowanie działań i realizowanie programów w zakresie eliminowania zagrożeń i działań niezgodnych z obowiązującym prawem.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 20.10.2017


1.5 Propagowanie aktywnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku dzieci i dorosłych.

1.6 Ochrona środowiska

1.7 Działanie na rzecz dobrostanu fauny i flory w Gminie Skoki i poza jej granicami.

1.8 Współpraca z podmiotami o podobnym profilu aktywności, które są ukierunkowane na zapobieganie zanieczyszczaniu i degradacji środowiska.

1.9 Promowanie Gminy Skoki jako regionu wartościowego pod względem ekologicznym i krajobrazowym.

1.10 Ocenianie i artykułowanie potrzeb w zakresie stanu środowiska przyrodniczego w Gminie Skoki.

1.11 Podejmowanie działalności na rzecz wzrostu świadomości społecznej i prawnej obywateli.

1.12 Edukacja i podnoszenie świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

1.13 Wyrażanie opinii w zakresie potrzeb środowiskowych i społecznych mieszkańców Gminy Skoki.

1.14 Wspieranie ruchu obywatelskiego i działań sektora organizacji pozarządowych, na rzecz zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i wzmacniania więzi społecznych.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

2.1 Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu dbanie o środowisko przyrodnicze i krajobrazowe Gminy Skoki.

2.2 Organizowanie spotkań i przedsięwzięć promujących zrównoważony rozwój, dbanie o środowisko naturalne.

2.3 Przedstawienie odpowiednim organom władzy postulatów zmian polityki związanej z celami Stowarzyszenia oraz zmian przepisów prawa.

2.4 Współpracę z samorządami wszystkich szczebli i organami administracji rządowej.

2.5 Współpracę z organizacjami oraz podmiotami o podobnych celach działania.

2.6 Współpracę z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, sprzyjającą osiąganiu celów statutowych Stowarzyszenia.

2.7 Działalność edukacyjną związaną z ekologią oraz szeroko rozumianym społeczno-przyrodniczym otoczeniem miejsca życia mieszkańców Gminy Skoki.

2.8 Prowadzenie własnych badań naukowych oraz ich zlecenie.

2.9 Prowadzenie wykładów, prelekcji i spotkań, których przedmiotem jest realizacja zadań statutowych.

2.10 Wydawanie publikacji i opracowań.

2.11 Organizowanie konferencji, spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów, festynów oraz innych imprez.

2.12 Organizowanie konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

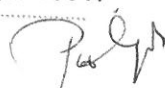
2.13 Współpracę z instytucjami oświatowymi, przedsiębiorstwami oraz pozostałymi instytucjami i osobami prawnymi.

2.14 Inne działania mające na celu realizację celów Stowarzyszenia.

Zgoda kserokopii z oryginałem

stwierdzam

Wągrowiec, dnia 20.10.2021



9. Do kompetencji Zebrania Członków należą:
- a) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
 - b) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
 - d) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - e) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - f) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji rewizyjnej,
 - g) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
10. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Członków,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - d) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków,
 - e) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - f) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - g) informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie miejsca zamieszkania członków Zarządu.
11. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
12. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:
- a) kontrola działalności Stowarzyszenia,
 - b) składanie wniosków z kontroli na Zebraniu Członków,
 - c) prawo żądania zwołania Zebrania Członków oraz Zarządu,
 - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Członków przynajmniej raz w roku.
13. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków organu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa poprzez :
 - a) Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisję Rewizyjną.
2. Zebranie Członków stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Zebranie Członków właściwe jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Zarząd składa się z 3 osób – Prezesa, Wiceprezesa oraz Skarbnika. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 2 osób – Przewodniczącego i 1 członka. Kadencja komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
6. Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
7. Uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 15 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.
8. Wszystkie kolegialne organy Stowarzyszenia mogą podejmować uchwały w formie elektronicznej, poprzez rozesłanie projektu uchwały e-mailem, pocztą elektroniczną, wiadomością SMS, pocztą, do wszystkich członków danego organu. Uchwałę w takim przypadku uznaje się za podjętą, gdy większość zagłosuje „za” poprzez wysłanie : e-mail, SMS, oświadczenie poprzez video-rozмовę lub przekazanie decyzji pisemnie bezpośrednio do członka Zarządu, niezależnie od ilości oddanych głosów, w terminie określonym przez rozsyłającego projekt.

zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 20.10.2011

[Podpis]

14. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:
- a) będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
15. W przypadku, gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu na nieobsadzone stanowisko następuje w drodze uchwały Zebrania Członków.
16. Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub inny członek Zarządu, natomiast w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działając łącznie.
17. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
18. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
- a/ nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - b/ ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - c/ zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
 - d/ przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
 - e/ zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10000 zł.

§ 4

1. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie (lub cudzoziemiec mający w Polsce miejsce zamieszkania) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu.
2. Uchwały w sprawach członkostwa podejmuje Zarząd. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie (w terminie 7 dni od otrzymania uchwały

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 20.10.2025r.

Poly18

Zarządu) do Zebrania Członków. Uchwała Zebrania Członków jest ostateczna.

3. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- a) wykluczenia członka przez Zarząd,
- b) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Stowarzyszenia,
- c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- d) śmierci członka.

4. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:

- a) biernego i czynnego uczestnictwa w Zebraniu Członków,
- b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,

5. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należą:

- a) przestrzeganie Regulaminu Stowarzyszenia,
- b) terminowe uiszczanie składek członkowskich,
- c) popieranie i realizowanie celów Stowarzyszenia.

§ 5

1. Stowarzyszenie zwykłe uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, dotacji, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.

2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków.

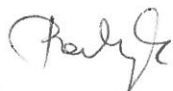
3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

4. Stowarzyszenie nie może:

- a/ powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,
- b/ zrzeszać osób prawnych,
- c/ prowadzić działalności gospodarczej,
- d/ prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 20.10.2021r.



§ 6

1. Uchwałę w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Zebrania Członków. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020r., poz. 2261).

Wgłębność kserokopii z oryginałem
świadczam

Wągrowiec, dnia 20.10.2025r.

Pelka

