

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko opiekuna dziennego**  
**Wójt Gminy Wągrowiec ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko opiekuna dziennego**  
**sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Wągrowiec, adres: 62-100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22, tel. 67 26 80 800 Referat Oświaty,  
Punkt świadczenia opieki dziennej - Przysieczyn 32, 62-100 Wągrowiec  
Wymiar etatu – pełny wymiar czasu pracy  
Rodzaj umowy – umowa o pracę.

**II. Rodzaj zadania:** opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez opiekuna dziennego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2024 poz. 338 ze zm.)

**III. Wymagania dotyczące kandydata:**

wymagania niezbędne:

Dziennym opiekunem może być osoba która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 6) odbyła 160 godz. szkolenie albo 40 godz. szkolenie uzupełniające w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy jeśli posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego albo ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza (albo pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun);
- 7) odbyła nie później niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
- 8) do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 7 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun;
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

wymagania dodatkowe

- 1) posiadanie aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej,
- 2) posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy z dziećmi,
- 3) posiadanie takich kompetencji jak: empatia, kreatywność, sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność, komunikatywność, radzenie sobie ze stresem, umiejętność organizowania pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
- 4) wysoka kultura osobista.

**IV. Warunki pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- 1) praca w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
- 2) umowa o pracę na czas określony,
- 3) wynagrodzenie zgodne z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych oraz Uchwałą Nr IX/103/2025 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 27 stycznia 2025 r.

## **V . Zakres wykonywanych zadań :**

### **1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:**

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującym planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym dla opiekuna dziennego dzieci sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3
- 4) utrzymanie pomieszczeń punktu opieki dziennej i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.
- 5) podawania posiłków, przygotowanych przez firmę zewnętrzną lub rodziców.
- 6) współpraca z rodzicami w zakresie rozwoju i potrzeb podopiecznych.

### **2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad:**

- 1) maksymalnie pięciorgiem dziećmi do lat 3 , a jeśli w grupie znajdzie się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, będzie niepełnosprawne lub wymagać będzie szczególnej opieki, maksymalna liczba podopiecznych będzie wynosiła troje dzieci,
- 2) dzienny opiekun może za zgodą wszystkich rodziców sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajdzie się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci – jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem,
- 3) dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

### **3. Dzienny opiekun:**

- 1) podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna zawiera Wójt Gminy Wągrowiec, który opłaca i finansuje składki na to ubezpieczenie,
- 2) podlega obowiązkowi badania sanitarno-epidemiologicznego,
- 3) realizując zadania zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, kursy, szkolenia
6. Kserokopie świadectw pracy.
7. Oświadczenie w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona, ani ograniczona.
8. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
9. Oświadczenie na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
10. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych,
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Wągrowiec na potrzeby obecnego procesu rekrutacji,
13. Zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna,
14. Oświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
15. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje, opinie, Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie,

## VII. Inne informacje:

1. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru na w/w stanowisko.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec (biuro podawcze pok. nr 109) z napisem: „ **nabór na stanowisko Dziennego opiekuna**” lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Wągrowiec ul. Cysterska 22; 62-100 Wągrowiec** z napisem „ **nabór na stanowisko Dziennego opiekuna**” w terminie do **22 kwietnia 2025 roku do godz. 9.00.**
3. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nabór na wolne stanowisko przeprowadzi powołana komisja i odbędzie się w dwóch etapach: I etap polegający na analizie formalnej dokumentów, II etap rozmowa. Osoby, które spełnią warunki formalne, o terminie spotkania zostaną powiadomione indywidualnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wągrowiec ([bip.wagrowiec.pl](http://bip.wagrowiec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.
5. Z kandydatem wyłonionym w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostanie zwarta umowa o pracę na czas określony.
8. Orientacyjny termin rozpoczęcia pracy - maj 2025 rok.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 67 26 80 800.
10. Klauzula informacyjna dla kandydata: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Wągrowiec, reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego, konkurencyjnego naboru na stanowisko dziennego opiekuna, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego, konkurencyjnego naboru na stanowisko ds. dziennego opiekuna.
  - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym przeprowadzony została nabór na w/w stanowisko.
  - 5) Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
  - 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  - 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  - 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
  - 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.