

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy w Wągrowcu
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wsparcie realizacji zadań w 2025 roku z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ice Team Wągrowiec Ul. Dębowa 32, Kobylec 62-100 Wągrowiec Email: piechm01@gmail.com Tel. 661 119 669	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Piechocki (prezes) Janusz Grzwiński (skarbnik)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Operacja Czysta Rzeka”			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2025	Data zakończenia	15.07.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Przedmiot zadania publicznego. Przedmiotem zadania publicznego jest organizacja zadania mającego na celu zbieranie śmieci w rzece Wełna oraz budowanie świadomości jak ludzka działalność wpływa na globalne zmiany klimatyczne i jakie są skutki tej działalności w odniesieniu do najbliższego otoczenia w którym funkcjonujemy. Mimo aktywnego udziału tysięcy Polaków w corocznych inicjatywach obywatelskich mających na celu oczyszczanie rzek, kwestia zanieczyszczeń pozostaje palącym problemem. Odpady takie jak opakowania po napojach i żywności regularnie pojawiają się nad brzegami rzek, porzucone przez				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

nieodpowiedzialnych turystów. W rzekach najczęściej lądują plastikowe i szklane butelki oraz jednorazowe opakowania. Do bardziej zadziwiających znalezisk można zaliczyć śmieci wielkogabarytowe, takie jak sprzęt AGD lub opony. Nasze stowarzyszenie jak nikt inny korzysta z zasobów wodnych regionu przez cały rok i w „sprawach wodnych” dostrzegamy problem niewystarczającej dbałości o środowisko wodne, dlatego zdecydowaliśmy o organizacji akcji edukacyjnej podczas której, chcemy podnosić świadomość na temat zachowań nad wodą, które choć mogą wydawać się niewinne i z pozoru niegroźne, w rzeczywistości mają poważne konsekwencje dla środowiska naturalnego.

Badania naukowe pokazują, że plastikowe śmieci w rzekach powodują problemy nie tylko widoczne gołym okiem. Wyrzucone do wody worki na śmieci czy torebki foliowe stwarzają sprzyjające środowisko do namnażania się bakterii chorobotwórczych. Wyniki badań mikrobiologicznych, opublikowanych w periodyku Microbiom, wykazały obecność patogennych bakterii *Pseudomonas aeruginosa*, *Acinetobacter* i *Aeromonas* na próbkach plastiku pobranych z wody płynącej w odległości 1 kilometra od oczyszczalni ścieków. Okazuje się, że na zużytym plastiku znajduje się więcej tych drobnoustrojów niż na dryfujących gałęziach. Poza tym, większy ich odsetek posiada geny antybiotykooporności.

Kiedy duże fragmenty plastiku długo zalegają w rzece, ulegają degradacji, co prowadzi do przedostawania się mikroplastiku do wody. Ten problem staje się coraz bardziej powszechny, ponieważ mikroplastik odkrywamy w wielu elementach środowiska naturalnego, w tym w organizmach ludzi i zwierząt. W publikacji Fragmentacja makroplastiku w rzekach naukowcy ustalili, że najszybszemu rozpadowi ulegają polistyrenowe naczynia jednorazowe, styropian i kawałki folii. Na proces rozdrabniania plastiku wpływają między innymi takie czynniki jak: energia przepływu wody, głębokość rzeki, a także rodzaj i kształt plastiku.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Zanim odpady przekształcą się w mikroplastik, możemy podejmować działania prewencyjne. Jest to kluczowe, ponieważ raz przemienione w mikroplastik, śmieci stają się znacznie trudniejsze do wyeliminowania i znacząco bardziej komplikują problem zanieczyszczenia środowiska wodnego. Odpowiednie zarządzanie odpadami na wczesnym etapie jest zatem niezbędne, aby zapobiec eskalacji tego problemu. Region w którym żyjemy nie jest wyjątkiem. Swoim przykładem chcemy uczulić mieszkańców na problem śmieci i motywować to tego aby w sposób aktywny przyłączyli się do działań proekologicznych i zostali promotorami dbania o nasze bogactwo przyrodnicze. Przed, podczas i po spływie będziemy uświadamiać w jaki sposób budować kulturę proekologiczną i jak budować codzienne nawyki oraz promować w swoim otoczeniu działania służące ekologii. Nic nie działa lepiej niż praca u podstaw.

Opis wydarzenia:

Impreza odbędzie się w okresie od 01.05.2025 do 15.07.2025. W czasie spływu uczestnicy zbierać będą napotkane śmieci w rzece. Sposób monitorowania zadania potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną. W spływie weźmie udział 30 osób (15 kajaków). W trakcie imprezy raczyć będziemy się kielbasą z ogniska, kociołkiem i innymi smakołykami przygotowanymi przez uczestników imprezy. Stowarzyszenie zapewnia poczęstunek w postaci innych potraw (ciasta, zupy, sałatki), drewno opałowe na ognisko, sprzęt nagłaśniający, wolontariat klubu morsów Ice Team Wągrowiec oraz obsługę imprezy. Koszt pracy wolontariacie liczony będzie po stawce 21,00 zł. netto za h (podstawa do

wyceny w przybliżeniu to najniższa krajowa 4666 zł. brutto = 3510,92 zł netto podzielona przez 21 dni roboczych miesiąca x 8h = 3510,92 zł. netto / 168 h = 20,89 zł. netto.

Miejsce realizacji zadania

Rzeka Wełna.

Grupa docelowa

Mieszkańcy Gminy Wągrowiec.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	30	Lista obecności
Objętość zebranych odpadów	15 worków	Zabrana ilość wykazana na dokumentacji zdjęciowej.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Na przełomie 15 lat działalności członkowie zrzeszeni w klubie Ice Team Wągrowiec realizowali wiele projektów o związanych z ochroną zdrowia, promocją kultury fizycznej i sportu dla młodzieży oraz osób w wieku emerytalnym, biorąc czynny udział w zbiórkach charytatywnych, kultywując tradycje narodowe i święta narodowe, organizują spływy kajakowe, współpracują z innymi organizacjami pozarządowymi będąc członkami kół gospodyń, stowarzyszeń i wielu innych organizacji. Poprzez swoją działalność konsolidujemy lokalną społeczność, kultywujemy lokalne tradycje i wspieramy działania proekologiczne np. poprzez tradycję sprzątania plaży w Kobylcu i jej okolic w każde rozpoczęcie i zakończenie sezonu morsów. Minimum raz na tydzień w okresie zimowym organizowane są godzinne lub kilku godzinne spotkania miłośników zimnych kąpiei na 15 – 25 osób z sauną, ogniskiem i wspólną zabawą. Sami przygotowujemy potrawy dla uczestników i wykorzystujemy umiejętności naszych kolegów i koleżanek np. nauczycieli WF, ratowników, kucharzy itp. do wsparcia i zabezpieczenia imprez.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem kajaków	2100,00	2100,00	
2.	Opłata księgowa	100,00	120,00	
4.	Wolontariat	714,00		714,00
5.	Ubezpieczenie OC	80,00	80,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2994,00	2300,00	714,00

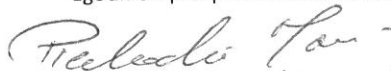
V. Oświadczenia

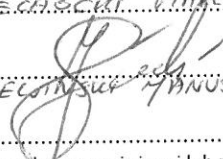
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na

ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
C. PIECHALSKI MARCIN (PREZES)


.....
(PREZES) MARCIN (SKARBNIK)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 28. 02. 2025
Wągrowiec

Wągrowiec, dnia 12.12.2024r.

**Stowarzyszenie zwykłe
IceTeam Wągrowiec
Kobylec ul. Dębowa 32
62-100 Wągrowiec**

Na podstawie art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 07 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r., poz. 2261) oraz art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) zaświadczam, że **Stowarzyszenie zwykłe pn. Ice Team Wągrowiec z siedzibą: 62-100 Wągrowiec, Kobylec, ul. Dębowa 32**, jest wpisane do wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wągrowieckiego pod **nr 46** i działa w formie **stowarzyszenia zwykłego** na zasadach określonych w **art. 40 - 43 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach** (Dz. U. z 2020r., poz. 2261).

Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd w skład, którego wchodzi: Prezes Zarządu – Marcin Piechocki, Wiceprezes – Marek Grzywnowicz, Wiceprezes – Jacek Rączkowski, Skarbnik – Janusz Grzewiński

Do zaciągania zobowiązań majątkowych, podpisywania umów i innych dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia upoważnionych jest minimum dwóch przedstawicieli Zarządu w tym Prezes.

Zaświadczenie wydano na wniosek Prezesa Stowarzyszenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r. poz. 2111) od niniejszego zaświadczenia została pobrana opłata skarbową w wysokości 17 zł.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Kinga Kluczyńska

Kinga Kluczyńska

Kierownik Wydziału

Spraw Obywatelskich i Zdrowia

Otrzymują:

1) adresat – 1 egz.,

2) a/a – 1 egz.

Za zgodność z oryginałem

data 28.02.2025

podpis *Pracownik*

Kobylec, 28.02.2025

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Ice Team Wągrowiec
Kobylec
Ul. Dębowa 32
62-100 Wągrowiec
NIP 7662012000
REGON 528444998

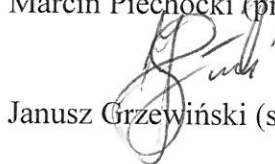
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
~~podmiotu~~ */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Ice Team Wągrowiec
Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~ */
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.



Marcin Piechocki (prezes)



Janusz Grzewiński (skarbnik)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ ~~podmiotu~~*/

* niepotrzebnie skreślić

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Ice Team Wągrowiec** i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”. Siedzibą Stowarzyszenia jest Kobylec, ul. Dębowa 32, 62-100 Wągrowiec. Terenem działania jest teren Polski. Dla realizacji celów regulaminu Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.
4. Stowarzyszenie może posiadać własne znaki organizacyjne oraz używać pieczęci, a także wydawać legitymacje i odznaczenia.
5. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisów ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (Dz. U. Z 2020r., poz. 2261 ze zm.).

§ 2

Cele Stowarzyszenia

1. Celem działalności Stowarzyszenia jest:

- 1.1 ochrona zdrowia, promocja zdrowego trybu życia oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 1.2 inicjowanie i kierowanie działań społecznych, edukacyjnych i gospodarczych na rzecz rozwoju oświaty, kultury, nauki, sportu i rekreacji,
- 1.3 wspieranie działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- 1.4 inspirowanie działań na rzecz wzrostu świadomości ekologicznej,
- 1.5 współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i podmiotami, których pomoc organizacyjna i finansowa może przyczynić się do rozwoju regionu,
- 1.6 popieranie i wspomaganie inicjatyw młodzieżowych, działania na rzecz aktywizacji społecznej i kulturalnej młodzieży, organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 1.7 aktywizacja ludzi starszych, integracja międzypokoleniowa. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 1.8 współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich, lokalnymi i krajowymi fundacjami i stowarzyszeniami oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
- 1.9 poprawa standardu życia lokalnej społeczności,
- 1.10 pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej, realizowanie wniosków i postulatów członków

1.11 Realizowanie wniosków i postulatów członków towarzystwa, w granicach dozwolonych prawem,

1.12 działania na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

1.13 przeciwdziałanie uzależnieniom,

2. Cele Stowarzyszenia realizowane są poprzez:

2.1 ochronę, promocję zdrowego trybu życia, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz wspieranie działalności sportowej,

2.2 współdziałanie z samorządem lokalnym, administracją państwową, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,

2.3 uczestnictwo w projektach finansujących cele zbieżne z celami Stowarzyszenia,

2.4 współpracy z innymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia,

2.5 inicjowanie, koordynowanie, przygotowanie i realizację wspólnych przedsięwzięć służących prowadzonej przez członków działalności, jej rozwoju i współpracy z innymi podmiotami,

2.6 reprezentowanie członków wobec innych podmiotów w zakresie koordynowanej przez Stowarzyszenie wspólnej polityki gospodarczej, społecznej, kulturalnej, oświatowej,

2.7 wspieranie finansowe, rzeczowe i organizacyjne członków realizujących cele statutowe Stowarzyszenia,

2.8 promowanie i wdrażanie działań w dziedzinie ekologii,

2.9 organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych związanych z pielęgnowaniem lokalnego i krajowego dziedzictwa kulturowego

2.10 organizowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na projekty sprzyjające rozwojowi regionu, promocji prowadzonej przez członków działalności,

2.11 pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych i władz samorządowych,

2.12 podejmowanie działań organizacyjnych i inwestycyjnych mających na celu zrównoważony rozwój członków,

2.13 wspieranie i popieranie przedsięwzięć, organizacji lub osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia,

2.14 organizowanie lub udział w wykładach, prelekcjach, szkoleniach, treningach, kursach, seminariach, spotkaniach, pokazach, wystawach, piknikach, zawodach, rekonstrukcjach historycznych lub innych imprezach zbieżnych tematycznie z celami Stowarzyszenia

2.15 nawiązywanie współpracy partnerskiej z organizacjami i stowarzyszeniami państwami Unii Europejskiej,

2.16 współdziałanie z władzami publicznymi, występowanie z opiniami do organów administracji publicznej, wsparcie władz w pozytywnym kształtowaniu aktów prawnych i pokrewnych w tematach zbieżnych z celami Stowarzyszenia

2.17 współpraca z innymi organizacjami lub podmiotami, muzeami, grupami rekonstrukcyjnymi, klubami sportowymi, a także osobami fizycznymi w celu realizacji celów statutowych

2.18 współpraca ze szkołami, uczelniami i innymi instytucjami oświatowo-wychowawczymi w celu krzewienia sportu wśród dzieci, młodzieży oraz osób uczących się

2.19 pozyskiwanie inwestorów dla realizowanych przez Członków i Stowarzyszenie wspólnych przedsięwzięć,

2.20 wspomaganie członków Stowarzyszenia w realizacji zadań własnych i zleconych, informowanie społeczności lokalnych o celach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia

2.21 wymiany młodzieży,

2.22 rozwój przedsiębiorczości na terenie objętym działaniem Stowarzyszenia inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi społeczności objętych działaniem członków Stowarzyszenia,

2.23 inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

3. Realizując powyższe cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy przedstawicieli członków, może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.

§ 3

Władze Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie działa poprzez:

1.1 Walne zebranie Członków,

1.2 Zarząd reprezentowany przez prezesa, dwóch wiceprezesów i skarbnika.

2. Walne Zebranie Członków stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

3. Walne Zebranie Członków wybiera Zarząd Stowarzyszenia w trybie głosowania jawnego podczas zebrania walnego.

4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd minimum raz w roku poprzez pisemne zaproszenia dostarczane zainteresowanym najpóźniej na 7 dni przed planowanym zebraniem. Zaproszenia mogą być dostarczane listownie pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem mediów społecznościowych.

5. Walne Zebranie Członków może zostać zwołane przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

6. Poza Walnym Zebraniem Członków, Zarząd lub członkowie mogą organizować spotkania robocze dotyczące planów lub działalności Stowarzyszenia, ale ich decyzje nie mają mocy wiążącej i stanowić mogą jedynie podstawę do zgłaszania wniosków przyjmowanych w formie uchwał.

7. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 30 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.

8. W wypadku równości głosów uchwała nie wchodzi w życie.

9. Uchwały Walnego Zebrania Członków podpisuje wybrany na zebraniu protokolant i przewodniczący.

10. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd wybierany przez Walne Zebranie Członków na okres 5 lat. Zarząd może zostać odwołany przez Walne Zebranie Członków.

11. Zarząd składa się z 4 osób: prezesa, dwóch wiceprezesów i skarbnika.

12. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:

- 12.1** podejmowanie decyzji w formie uchwał,
- 12.2** wybór i odwoływanie Zarządu Stowarzyszenia lub poszczególnych jego członków,
- 12.3** uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
- 12.4** podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 12.5** wyborze likwidatora w przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- 12.6** określeniu przeznaczenia majątku Stowarzyszenia w przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu,
- 12.7** ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 12.8** przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 12.9** kontrola działań podejmowanych przez Zarząd,

13. Do kompetencji Zarządu należą:

- 13.1** reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 13.2** wykonywanie uchwał Zebrania Członków,
- 13.3** kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- 13.4** zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków,
- 13.5** informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie adresu siedziby Stowarzyszenia.
- 13.6** zaciąganie zobowiązań majątkowych, podpisywanie umów i innych dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia w obecności minimum dwóch przedstawicieli Zarządu w tym Prezesa

14. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.

15. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:

- 15.1** nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
- 15.2** ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
- 15.3** zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
- 15.3** zawarcie umowy kredytu albo pożyczki, przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu,
- 15.4** przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
- 15.5** zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10000 zł.

§ 4

Członkostwo w Stowarzyszeniu

- 1.** Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie (lub cudzoziemiec mający w Polsce miejsce zamieszkania) posiadająca pełną zdolność do

czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złoży Zarządowi pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu. Uchwałę o nadaniu członkostwa podejmuje Walne Zebranie Członków.

2. Do podstawowych obowiązków członków organów Stowarzyszenia należy promowanie Stowarzyszenia, przyczynianie się do pozyskiwania środków na jego działalność, wspomaganie realizacji jego celów regulaminowych, przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz aktywny udział w pracach jego organów.

3. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:

- 3.1 biernego i czynnego uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
- 3.2 korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 3.3 zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia oraz składania projektów imprez mieszczących się w zakresie celów regulaminowych Stowarzyszenia.

4. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy:

- 4.1 przestrzeganie Regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 4.2 terminowe uiszczanie składek członkowskich,
- 4.3 popieranie i realizowanie celów Stowarzyszenia,

5. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 5.1 wykluczenia członka przez Walne Zebranie Członków
- 5.2 wykluczenie członka przez Zarząd za złamanie regulaminu lub przepisów prawa
- 5.3 pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
- 5.4 utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- 5.5 śmierci członka,
- 5.6 nieopłacenia przez członka składki członkowskiej do 31 grudnia bieżącego roku, w którym zbierane są składki.

§ 5

Pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, darowizn, dotacji, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia, dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków.
3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze Stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

Za zgodność z oryginałem
data 28.01.2025
podpis Prezident

4. Stowarzyszenie nie może powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzeszać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej, prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w przypadku obecności na obradach 2/3 uprawnionych do głosowania członków i zapada zwykłą większością głosów.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji, w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczając majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (Dz. U. Z 2020r., poz. 2261 ze zm.).

Janusz Grzewiński

Marcin Piechocki

.....
Protokolant

.....
Przewodniczący zebrania

Marek Grzywnowicz

Jacek Rączkowski