

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Z zakresu: działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie charytatywne ASK DOBRO Wągrowiec Ul. Wegnera 2a/7 62-100 Wągrowiec Tele;511775982 Email: askdobro@op.pl Nr ewidencji w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu : 44 Nip: 7662010484 Regon : 527166468	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes ASK DOBRO : Arkadiusz Przybylski Tele: 511775982 Email: areczek1234567@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Sport na wsi” edycja I			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2025	Data zakończenia	20.08.2025
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

I edycja „sport na wsi” będzie miała charakter rekreacyjno-sportowy. Wydarzenie odbędzie się w Żelicach , (boisko sportowe oraz wigwam) w dniu 13.07.2025 godz 15;00 do 18;00 . (z możliwością przedłużenia wydarzenia do godziny 20;00 godzin- w zależności od rozgrywek piłki siatkowej)

Grupą docelową są dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z Gminy Wągrowiec (Żelice i okolice)c . Głównym celem wydarzenia jest przeprowadzenia **turnieju rozgrywek piłki siatkowej.** (Organizator przeprowadzi zapisy drużyn do rozgrywek turnieju piłki siatkowej w terminie od 13.06.2025 do 13.07.2025r) Zmagania będą rozgrywane etapowo, pierwszym etapem będzie eliminacja drużyn do półfinału, kolejnym etapem będzie finał. . Ponadto dodatkowymi zawodami przeprowadzonymi będą : , zawody w slalomie piłka nożną , zawody w skok w dal, zawody w przeciąganiu liny , zawody w biegu na 100 m sprintem , , dla najmłodszych uczestników będą dostępne zamki dmuchane (3 sztuki) oraz różnego rodzaju animacje.

Na terenach wiejskich czy też małych miejscowościach rzadko organizuje się wydarzenia sportowe przy czym nie daje się mieszkańca zachęty ani możliwości do spędzania aktywnie czasu , co znacząco wpływa na ich sprawność fizyczną oraz psychiczną, o problemie braku aktywności fizycznej wśród ludzi alarmuje WHO w swoim raporcie, w którym informują iż bardzo duża część populacji ludności (a w szczególności dzieci i młodzież z terenów wiejskich oraz małych miejscowości) spędza czas przed komputerem, tabletem, telewizorem, lub w sposób nie związany ze sportem czy rekreacją. Stowarzyszenie organizuje owe wydarzenie aby zachęcić uczestników do sportu oraz udowodnić ze mieszkańcy Wsi brew pozorom nie są wykluczeni z uczestnictwa w tego typu wydarzeniach a wręcz przeciwnie posiadają duży potencjał do organizacji różnego rodzaju aktywności fizycznej. Kolejnym ważnym celem jest , pokazanie dzieciom i ich rodzica, że poza światem wirtualnym istnieje też świat realny, w którym bardzo fajnie można spędzić czas poprzez sport i wzajemne zabawę oraz integracje społeczną, nie tylko w Internecie.

Środki niefinansowe które to stowarzyszenie wniesie w organizację wydarzenia to wolontariat-

Przygotowanie do festynu w formie wolontariatu - 15 godzin= 15hx30=450 zł

Sprzątanie po festynie- 4 osoby = 4hx30 zł=120 zł x 4 osoby = 480 zł

Rozliczenie zadania w formie wolontariatu 5hx30=150 zł

Opieka nad uczestnikami w formie wolontariatu 10 osób = 10 osób x 30 zł =300zł x 5 godz=1500 zł (1 osoba-30 zł h)

Do pomocy w realizacji zadania zaprosiliśmy lub zaprosimy Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi Żelice , KGW Żelice sołectwo Żelice OSP Runowo , KPP Wągrowiec,, , usługi ratownictwa medycznego RESCUE MED., szkoła SP Żelice, sklep spożywczo-przemysłowy Ryszard Nowak Żelice.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

	docelowa)	
Przeprowadzenie konkurencji sportowych podnoszącej sprawność fizyczną	30 osób	Lista obecności Dokumentacja fotograficzna
Sprawdzenie sprawności fizycznej uczestników	30 osób	Lista z wynikami poszczególnych konkurencji, dokumentacja fotograficzna
Integracja różnych grup społecznych	30 osób	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie zostało powołane do życia w 2023 roku ,aby pomagać osoba w ciężkiej sytuacji czy to zdrowotnej czy życiowej (w szczególności dzieciom). Nasz działania polegają między innymi na organizacji festynów i imprez promujących sport oraz zachęcających do zdrowego, aktywnego trybu życia, przeprowadzaniu wszelkiego rodzaju zbiórek pomocowych , akcjach charytatywnych, akcji edukacyjnych społeczeństwo w zakresie mi. zdrowego odżywiania się , ekologii, bezpieczeństwa społecznego.

Poniżej lista osiągnięć które dotychczas udało się zrealizować :

Organizacja i przeprowadzenie :

1. Organizacja i przeprowadzenie festynu „W zdrowym ciele , zdrowy duch” edycja I w Wągrowcu (2024 rok)
- 2.Zbiórka (w roku 2023) słodczy oraz środków czystości dla MONAR MARKOT Poznań .
3. Zbiórka (w roku 2023) słodczy oraz środków czystości dla Placówki opiekuńczo-wychowawczej w Gnieźnie.
- 4.Świąteczna zbiórka(w roku 2023)słodczy, art.. szkolnych dla Placówki opiekuńczo- wychowawczej w Wągrowcu.
- 5.Świąteczna zbiórka(w roku 2024 roku) dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
- 6.Warsztaty (w roku 2024)w DPS Srebrna Góra.
- 7.Zbiórka (w roku 2024) karmy/ koców/ środków czystości dla psów – Schronisko dla zwierząt w Obornikach ‘AZOREK”.
- 8.Zbiórka (w roku 2024) środków finansowych oraz rzeczy materialnych dla pogorzalców z miejscowości Rudnicze.
9. Internetowa zbiórka (w roku 2024) środków finansowych dla niepełnosprawnej dziewczynki.
10. Zbiórka dla samotnej przyszłej mamy (w roku2024) – zbiórka materialna .

Podczas realizacji powyższych zadań, współpracowaliśmy z MDK Wągrowiec, usługi ratownictwa medycznego RESCUE MED, BDB Wągrowiec, miasto Wągrowiec, KPP Wągrowiec, OSP Wągrowiec, Polinova Polska, MONAR-MARKOT Poznań , DPS Srebrna Góra, Netto Polska, Kaufland Polska, Dino Polska, Twój Market, Intermarche, oraz z mniejszymi sklepami spożywczymi oraz firmami produkcyjnymi. Patroni medialni: Wasze radio FM, NaszeMiasto.pl.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem nagłośnienia wraz z obsługą techniczną - konferansjer	1000 zł	1000 zł	
2.	Animacje	700 zł		700 zł
3.	Zamki dmuchane	2000 zł	2000zł	
4.	Ubezpieczenie festynu	280 zł		280 zł

5.	Transport/dostawy	80 zł		80 zł
6.	Zabezpieczenie medyczne	450 zł		450 zł
7.	Woda	500 zł		500 zł
8.	Zakup nagród /pucharów	500zł		500 zł
9.	ZAiKS	190 zł		190 zł
10..	Giga Maskotka	500 zł		500 zł
11..	Śmieci	150 zł		150 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6350	3000 zł	3350 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes ASK Gryfów Śląskich, Andrzej Wierpięta, Data 19. LUT. 2025
Wiceprezes Przytyłko Klaudia

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE
ASK DOBRO
ul. Wierpiana 2A/7, 62-100 Wągrowiec
tel. 511 775 982
NIP 766 20 10 484 REGON 527 166 463

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę:
"Stowarzyszenie charytatywne ASK DOBRO"
i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest (adres) Wegnera 2a/7
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest woj. Wielkopolskie
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej,
5. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
6. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków,
7. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020r. poz. 2261)

§2

1. Cele Stowarzyszenia to:
 - a) organizacja i prowadzenie działalności charytatywnej
 - b) pomoc społeczna w tym pomoc w trudnej sytuacji życiowej
 - c) pozyskiwanie środków
 - d) charytatywne działanie na rzecz dzieci
 - e) integracja i aktywizacja mieszkańców wsi i miast
 - f) podejmowanie działań na rzecz kultury osobistej, kultury fizycznej i tradycji regionalnych, podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki, sportu i rekreacji.
 - g) podejmowanie działań prozdrowotnych,
 - h) podejmowanie działań na rzecz dzieci z obszarów wiejskich oraz miejskich, osób samotnych i potrzebujących opieki,
 - i) podejmowanie działań proekologicznych na rzecz ochrony przyrody,
 - j) pielęgnowanie tradycji kulturowych.
 - k) kształtowanie postaw pro kulturalnych i prospołecznych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
 - l) promocja regionu
 - m) podejmowanie działań na rzecz zdrowego oraz sportowego trybu życia wśród dzieci, mieszkańców wsi oraz miast.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez :
 - a) Prowadzenie działalności charytatywnej
 - b) Organizowanie akcji i zbiórek charytatywnych dla osób oraz organizacji potrzebujących
 - c) Współpraca z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi
 - d) Współpraca z osobami i instytucjami oraz organizacjami w zakresie realizacji celów.
 - e) Organizowanie spotkań i imprez dla mieszkańców wsi i miast.
 - f) Organizowanie wyjazdów turystycznych i imprez sportowych,
 - g) Organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci.
 - h) Organizowanie działań prozdrowotnych i przeciwdziałających patologii społecznej,
 - i) Organizowanie spotkań, szkoleń oraz wszelkich działań z zakresu ekologii oraz budowa i dbałość o obiekty, które mogą temu służyć.
 - j) Organizacja festynów charytatywnych, sportowo- rekreacyjnych, rekreacyjnych
 - k) Organizowanie imprez masowych / koncerty.
 - l) Organizowanie imprez charytatywnych

Za ZGODNOŚĆ
z ORYGINAŁEM
Data 11.5.02.2015
Przewodniczący Zarządu

- m) Organizacja i prowadzenie zbiórek pieniężnych oraz materialnych.
- n) Organizacja wydarzeń mających na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa.

§3

1. Stowarzyszenie działa przez:
 - a) Zebranie członków
 - b) Zarząd
2. Zebranie Członków stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Zebranie Członków właściwe jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw, zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.
4. Zarząd składa się z 3 osób - Prezesa, Wiceprezesa oraz Skarbnika. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
5. Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
6. Uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 30 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Zebrania Członków należą:
 - a) wybór i odwołanie członków Zarządu - Prezesa, Wiceprezesa oraz Skarbnika,
 - b) uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
 - c) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - d) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - e) kontrola działań podejmowanych przez Zarząd.
8. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należą:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Członków
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - d) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków
 - e) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - f) informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie miejsca zamieszkania członków Zarządu.
9. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Zarządu, W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa a Zarządu.
10. W przypadku, gdy skład Zarządu w trakcie kadencji ulegnie zmniejszeniu, uzupełnienie składu następuje w drodze uchwały Zebrania Członków na nieobsadzone stanowisko.
11. Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub inny członek Zarządu" natomiast w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu - w tym Prezes, działając łącznie.
12. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
13. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
 - a) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - b) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - c) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,

Za ZGODNOŚĆ
z ORYGINAŁEM
Data 16.02.2025.

Prezes P. G. S. 12

- d) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu. przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
- e) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10000 zł.

§4

1. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie (lub cudzoziemiec mający w Polsce miejsce zamieszkania) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złożyła pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu.
2. Uchwały w sprawach członkostwa podejmuje Zarząd. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie (w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu) do Zebrania Członków. Uchwała Zebrania Członków jest ostateczna.
3. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) wykluczenia członka przez Zarząd,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Stowarzyszenia,
 - c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d) śmierci członka.
4. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:
 - a) biernego i czynnego uczestnictwa w Zebraniu Członków,
 - b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
5. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należą:
 - a) przestrzeganie Regulaminu Stowarzyszenia,
 - b) terminowe uiszczanie składek członkowskich,
 - c) popieranie i realizowanie celów Stowarzyszenia.

§5

1. Stowarzyszenie zwykłe uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, dotacji, darowizn, spadków, zapisów, dochodów, z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zgromadzenia Członków.
3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwili, gdy egzekucja majątku stowarzyszenia zwykłego okazuje się bezskuteczna.
4. Stowarzyszenie nie może:
 - a) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,
 - b) zrzeszać osób prawnych.
 - c) prowadzić działalności gospodarczej,
 - d) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

§6

1. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania.
2. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Zebrania Członków. Podejmujący

Za ZGODNOŚĆ
z ORYGINAŁEM
Data

Przez Prezesa *[Podpis]*

uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1161)

Przybylska Katarzyna
Przybylska Katarzyna
Założyciele Stowarzyszenia
Przybylski Szymon

**Za ZGODNOŚĆ
z ORYGINAŁEM**
Data 19.01.2027

Przybylski Szymon

**STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE
ASK DOBRO**
ul. Wegnera 2A/7, 62-100 Wągrowiec
tel. 511 775 982
NIP 766 20 10 484 REGON 527166468

STAROSTWO POWIATOWE

ul. Kościuszki 15
62-100 WĄGROWIEC
tel. 67 268 05 00, fax 67 262 78 88
OZ.IV.512.4.2025

Wągrowiec, dnia 23.01.2025r.

**Zarząd
Stowarzyszenia zwykłego
ASK DOBRO
ul. Wegnera 2A/7
62-100 Wągrowiec**

Na podstawie art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 07 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r., poz. 2261) oraz art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) zaświadczam, że Stowarzyszenie zwykłe pn. **ASK DOBRO** z siedzibą: **ul. Wegnera 2A/7, 62-100 Wągrowiec** jest wpisane do wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wągrowieckiego pod nr 44 i działa w formie stowarzyszenia zwykłego na zasadach określonych w art. 40 - 43 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r., poz. 2261).

Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub inny członek Zarządu w skład, którego wchodzi: Prezes Zarządu – Arkadiusz Przybylski, Wiceprezes – Klaudia Przybylska oraz Skarbnik – Szymon Przybylski.

Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu w tym Prezes działając łącznie.

Zaświadczenie wydano na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r. poz. 2111) od niniejszego zaświadczenia została pobrana opłata skarbową w wysokości 17 zł.

**Za ZGODNOŚĆ
z ORYGINAŁEM
Data 18.02.2025**

Prezes Arkadiusz Przybylski

Z poważaniem

Z up. STAROSTY
Klaudia Przybylska
Klaudia Kluczyńska
Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich i Zdrowia

Otrzymują:

- ① adresat – 1 egz.,
- 2) a/a – 1 egz.

STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE
ASK DOBRO
ul. Wegnera 2A/7, 62-100 Wągrowiec
tel. 511 775 982
NIP 706 20 10 484 REGON 527166468

19. LUT. 2025

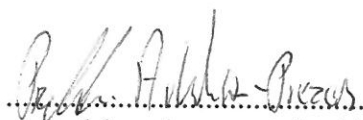
Wągrowiec
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/~~podmiot~~*/ Stowarzyszenie charytatywne ASK DOBRO
Wągrowiec ul. Wegnera 2A/7 62-100 Wągrowiec .

nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu
terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

 Przybyłko Klaudia
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

