Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

~~*WZÓR*~~

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego[1]	działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec, osobowość prawna, nr koła w KRKGW 3028070006 Adres siedziby Wiatrowiec 12 b, adres do korespondencji Wiatrowiec 1, email: natalia.pachowicz@gmail.com, tel 538361377 https://www.facebook.com/profile.php?id=100071275621409 Nr konta: 69 1600 1462 1884 8300 8000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Natalia Pachowicz, Wiatrowiec 1, tel: 538361377, natalia.pachowicz@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Arena młodych talentów"- piknik sportowy			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2]	Data rozpoczęcia	15.05.2024	Data zakończenia	14.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

---

[1] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

[2] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

„Arena młodych talentów"- piknik sportowy to wydarzenie, które zostanie zrealizowane przez KGW Wiatrowiec w ramach działań statutowych zakładających prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich.
W ramach tego zadania zostanie zorganizowana impreza sportowa na boisku w Mikołajewie, skierowana do dzieci z terenu gminy Wągrowiec, a w szczególności z naszego sołectwa. Podczas pikniku zostaną przeprowadzone zawody sportowe polegające na rywalizacji drużyn w różnych konkurencjach, turniej minigolfa, turniej rzutu do tarczy, a także mecz piłki nożnej.
Będzie również rozstawiony dmuchany tor przeszkód i piłkarskie rzutki.
Piłkarskie rzutki to ponadczasowa gra łączy w sobie piłkę nożną z rzutkami. Specjalne zaprojektowane piłki umieszczane są w odległości kilku metrów od tarczy. Zadaniem zawodników jest oddanie strzałów tak by piłki przyczepiły się do tarczy. Miejsce na którym zatrzyma się piłka oznaczone jest odpowiednią ilością punktów.
Tor przeszkód to znakomita zabawa dla dzieci, które mogą przejść wszystkie przeszkody. Mogą startować równocześnie, sprawdzając swoje umiejętności i szybkość. Podczas imprezy będzie można również spróbować swoich sił w tenisie stołowym czy „piłkarzykach".
Piknik odbędzie się na boisku w Mikołajewie, na którym zlokalizowany jest plac zabaw, gdzie młodsze dzieci będą mogły miło spędzić czas w towarzystwie swoich rówieśników. Z myślą o najmłodszych rozstawiony będzie basenik z wodą gdzie dzieci będą mogły trenować łowienie kaczuszek.
Na piknik zapraszamy dzieci wraz z opiekunami. Będzie to wspaniała okazja do aktywnego spędzenia czasu z rodziną, przyjaciółmi ze szkoły, a także nawiązania nowych znajomości. Dorosłych zachęcamy do dopingowania swoich dzieci, a także nawiązywania relacji z sąsiadami, rodzicami innych dzieci.
Dla uczestników wydarzenie zostanie przygotowany poczęstunek(ciepłe i zimne napoje, ciasto, kiełbaski z ogniska itp).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Propagowanie sportu wśród dzieci, podnoszenie sprawności fizycznej, zachęcenie do aktywnego spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu. Utrwalenie poznanych na lekcjach elementów gimnastyki, lekkoatletyki, zasad gier zespołowych	Udział dzieci w zawodach sportowych,	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Integracja i wspólna zabawa	Integracja dzieci ze środowiska wiejskiego	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Nauka współpracy i współzawodnictwa zespołowego, nauka zasad „fair play",poznanie swoich mocnych stron	Podnoszenie świadomości i wiedzy uczestników	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec ma już na swoim koncie organizację wielu imprez dla mieszkańców sołectwa. Organizowaliśmy festyny rodzinne, Mikołajki, Dożynki sołeckie, Zimową biesiadę przy ognisku. Wszystkie te spotkania zostały bardzo ciepło przyjęte przez mieszkańców, zachęciły do wspólnego działania na rzecz sołectwa, były okazją do bliższego poznania się i wspólnej zabawy.
W organizację każdego wydarzenia włącza się minimum 15 członków koła. Dysponujemy namiotem, stołami, sprzętem nagłaśniającym, naczyniami niezbędnymi do przygotowania imprez w plenerze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sprzętu	1500	1500	0
2.	Obsługa imprezy	1000	1000	0
3.	Przygotowanie terenu, rozstawienie namiotu, stołów, przygotowanie poczęstunku	500	0	500 wolontariat
4.	Zakup produktów spożywczych do przygotowania poczęstunku	300	300	0
5.	Zakup nagród	200	200	
6.	Wydruk dyplomów	100	0	100 wolontariat
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3600	3000	600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 29.02.2024r.

Paulina Pachyra - skarbnik
Natalia Pachowicz - przewodnicząca

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wągrowiec 28.02.2024 r
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Koło Gospodyń Wiejskich
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
~~podmiotu~~ */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~ */ Koło Gospodyń Wiejskich

nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Paulina Pachura Natalia Pałkowicz
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

Uchwała nr 7

z dnia 20.06.2023r

o wyborze Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec

Uczestnicy Zebrania Członków Koła Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec postanawiają:

1. Na Przewodniczącego Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich Wiatrowie wybrać panią Natalię Pachowicz.
2. Na członków Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec wybrać :
   a) Panią Małgorzatę Wadowiec- Bachorską– Zastępca Przewodniczącego
   b) Panią Paulinę Pachura – Skarbnik

Natalia Pachowicz

Paulina Pachura

Za zgodność z oryginałem
29.02. 2024
Natalia Pachowicz- przewodnicząca

Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, tel. (+48 22) 595 07 50

Symbol formularza P-1/566

Znak sprawy BP294.83200.30.2019

Wągrowiec, 10.10.2019

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
i MODERNIZACJI ROLNICTWA
Biuro Powiatowe w Wągrowcu
62-100 Wągrowiec, ul. Grunwaldzka 30
tel. 67 26 89 122, fax 67 26 85 002
-12-

Koło Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec
Adres do doręczeń:
Wiatrowiec 12/3
62-100 Wiatrowiec

Zaświadczenie
o dokonaniu wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z 2019 r. poz. 693) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 04.10.2019 r. o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich złożonego przez Koło Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec,

dokonano w dniu 10.10.2019 r. wpisu koła o nazwie

Koło Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec, adres siedziby:

Wiatrowiec 12/3, 62-100 Wiatrowiec

do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Numer koła w rejestrze : 3028070006

Wyłączono od pobrania opłaty skarbowej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z 2019 r., poz. 693), w związku z art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000)

Z upoważnienia Prezesa Agencji
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
KIEROWNIK BIURA POWIATOWEGO
Mariusz Eltner

. . . . . .
Podpis Prezesa ARiMR lub podpis z podaniem imienia i nazwiska Kierownika Biura Powiatowego ARiMR albo podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego upoważnionego pracownika (imienna pieczęć, podpis)

* niepotrzebne skreślić

Za zgodność z oryginałem
05-07-2023
Podpis ... SPECJALISTA
Agata Żardzewska

Za zgodność z oryginałem 29.02.2024
Natalia Pachowicz - przewodnicząca

Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. (+48 22) 595 07 50

Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich
Odpis wg stanu na dzień 2023-07-24
Nr koła w rejestrze 3028070006

Data wpisu do rejestru	2019-10-10
Daty zmian	2019-11-12, 2023-07-14
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich Wiatrowiec
Adres siedziby	Wiatrowiec 12b, 62-100 Wiatrowiec
REGON	384656355
NIP	7662001172
Lista założycieli koła	1. Zofia Radecka złożył osw.[1] 2. Wiesława Staudt złożył osw.[1] 3. Gertruda Smolińska złożył osw.[1] 4. Bogumiła Madeksza złożył osw.[1] 5. Elżbieta Kosmowska złożył osw.[1] 6. Małgorzata Bachorska Wachowiec złożył osw.[1] 7. Katarzyna Kopydłowska złożył osw.[1] 8. Natalia Pachowicz złożył osw.[1] 9. Katarzyna Smolińska złożył osw.[1] 10. Paulina Pachura złożył osw.[1] 11. Monika Sobczak złożył osw.[1]
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	Paulina Pachura, Natalia Pachowicz, Małgorzata Bachorska Wachowiec
Sposób reprezentacji	Dwie osoby zarządu jednocześnie
Informacja o oświadczeniach założycieli koła	Brak

[1] Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie działalności koła.

Za zgodność z oryginałem
28. 02. 2024
Natalia Pachowicz - przewodniczące

Statut Koła Gopodyń Wiejskich Wiatrowiec

§ 1. Koło gospodyń wiejskich w Wiatrowcu jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną, społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich.

§ 2. 1. Siedzibą Koła jest Wiatrowiec Gmina Wągrowiec.

2. Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Koło może zrzeszać się z innymi kołami gospodyń wiejskich i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.

4. Koło może posługiwać się nazwą " Wiatrowiec"

§ 3. Celem Koła jest:

1) prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;

2) prowadzenie działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;

3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;

4) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;

5) upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;

6) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;

7) rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;

8) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.

§ 4. 1. Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich, dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.

Za zgodność z oryginałem
29. 02. 2024
Natalia Pawłowicz - przewodnicząca

2. Koło może prowadzić działalność zarobkową i uzyskiwać przychody z tytułu:

1) sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej;

2) sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych;

3) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywana działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach.

§ 5. 1. Członkami Koła mogą być osoby, których miejscem zamieszkania jest [nazwa miejscowości], które ukończyły 18 lat, jeśli zadeklarują czynny udział w realizacji celów Koła.

2. Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności koła mogą brać także osoby, które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów Koła.

3. Przyjęcie w poczet członków Koła następuje po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz podjęciu uchwały Zarządu Koła.

4. Członkostwo w Kole ustaje wskutek:

1) śmierci członka;

2) wystąpienia z Koła;

3) wykluczenia członka Koła.

5. Każdy członek Koła ma prawo do:

1) udziału w pracach Koła;

2) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów Koła;

3) uczestnictwa w obradach kolegialnych organów Koła, w skład których wchodzi dany członek.

6. Każdy członek Koła ma obowiązek:

1) udziału w pracach Koła;

2) uiszczania składek członkowskich, w wysokości i terminach określonych uchwałą Zebrana Członków;

3) przestrzegania niniejszego statutu oraz uchwał organów Koła;

Pałkowin

4) dbania o mienie Koła.

§ 6. Zebranie Członków Koła może ustanowić obowiązek ponoszenia przez członków Koła składki członkowskiej. Uchwała powinna określać wysokość składki oraz termin jej uiszczania.

§ 7. 1. Organami Koła są:

1) Zebranie Członków;

2) Zarząd Koła.

2. Zebranie Członków Koła może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Uchwały kolegialnych organów Koła odbywają się w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Na wniosek każdego członka organu zarządza się głosowanie tajne.

§ 8. 1. Zebranie Członków Koła jest najwyższym organem Koła.

2. W skład Zebrania Członków Koła wchodzą wszyscy członkowie Koła, których nie zawieszono w prawach członka.

3. Do właściwości Zebrania Członków Koła należą:

1) rozpatrywania i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła;

2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej, jeżeli została powołana;

3) udzielanie absolutorium Zarządowi Koła;

4) uchwalanie kierunków działalności, programu działania i budżetu Koła;

5) wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;

6) uchwalenie statutu Koła lub jego zmiany;

7) ustalanie wysokości i terminów uiszczania składki członkowskiej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz ich obciążenia;

9) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Koła;

10) podjęcie uchwały o zgodzie na zrzeszenie się w związek kół gospodyń wiejskich oraz w innych organizacjach społecznych lub gospodarczych;

11) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze związku kół gospodyń wiejskich lub z innych

Paulowin

organizacji społecznych lub gospodarczych;

12) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat netto z prowadzonej przez koło działalności, w tym działalności zarobkowej;

13) oznaczanie maksymalnej wysokości jednorazowego zobowiązania oraz najwyższej sumy zobowiązań, jaką Koło może zaciągnąć;

14) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału oraz likwidacji Koła;

15) bieżący nadzór i kontrola działalności Koła.

4. Uchwały w sprawach:

1) nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Koła,

2) rozwiązania Koła

– podejmowane są większością 2/3 głosów.

§ 9. 1. Zarząd Koła zwołuje Zwyczajne Zebranie Członków Koła co najmniej raz w roku, nie później niż na dzień 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Zarząd Koła zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków Koła:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej trzech Członków Koła;

3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. O zebraniu Zarząd Koła zawiadamia członków Koła najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania, przesyłając im proponowany porządek obrad. Jeżeli zebranie zwołane jest na wniosek, termin powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Dla ważności uchwał Zebrania konieczny jest udział co najmniej 1/2 członków Koła.

5. W razie nieodbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, Zarząd zwołuje ponowne Zebranie według tego samego porządku obrad. Zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach zmian w statucie oraz określonych w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. W skład Zarządu Koła wchodzą trzy osoby wybierane przez Zebranie Członków na 3-letnią kadencję.

2. W każdym czasie przed upływem kadencji członek Zarządu Koła może zostać odwołany ze składu Zarządu Koła przez Zebranie Członków.

§ 11. Do zadań Zarządu Koła należy:

Pachowicz

1) reprezentacja Koła na zewnątrz;

2) realizowanie celów i zadań Koła;

3) zwoływanie Zebrania Członków Koła;

4) składanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Zebraniu Członków Koła;

5) przyjmowanie w poczet członków Koła;

6) dbanie o terminowość wpłat składek członkowskich;

7) prowadzenie listy członków Koła;

8) zawieszanie w prawach członka Koła;

9) wykluczanie z Koła;

10) zaciąganie w imieniu Koła bez zgody Zebrania Członków Koła zobowiązań do wysokości 10 000 zł lub innej wysokości określonej przez Zebranie Członków Koła;

11) zaciąganie w imieniu Koła za zgodą Zebrania Członków Koła innych zobowiązań;

12) dysponowanie majątkiem Koła.

§ 12. 1. Uchwały Zarządu Koła są ostateczne, o ile nie przysługuje od nich odwołanie do Zebrania Członków Koła.

2. Odwołanie od uchwały Zarządu Koła zainteresowany członek Koła może wnieść najpóźniej na najbliższym Zebraniu Członków Koła. Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Koła nie wywiera skutków. Uchwała Zebrania Członków Koła jest ostateczna.

§ 13. 1. Członek Koła może zostać zawieszony w prawach członka, jeżeli:

1) zalega z płatnością składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy;

2) nie przestrzega postanowień statutu lub uchwał organów Koła;

3) nie bierze udziału w pracach Koła.

2. Członek Koła może zostać wykluczony, jeżeli pomimo zawieszenia go w prawach członka i wezwania przez Zarząd Koła do realizacji obowiązków, w dalszym ciągu ich nie wykonuje – w terminie miesiąca od dnia wezwania.

§ 14. Koło reprezentuje na zewnątrz co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 15. 1. Zysk netto z działalności zarobkowej Koła może zostać przeznaczony:

Paulina

2) na tworzenie kapitałów własnych Koła.

2. Strata netto może zostać pokryta z kapitałów własnych Koła.

§ 16. 1. Koło może zostać zlikwidowane uchwałą Zebrania Członków Koła.

2. W razie podjęcia uchwały o likwidacji Koła, Zebranie Członków Koła wyznacza likwidatora Koła lub powierza tę funkcję jednemu z członków Zarządu Koła.

3. Majątek pozostały po likwidacji Koła staje się własnością Członków Koła w dniu likwidacji.

Przewodnicząca
Rachelp Zofia

Sekretarz
Katarzyna Smolnicka

Skarbnik
Monika Sobczak

Parkonie
29.02.2024