

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
OSP Siedleczo (Adres, Siedleczo 14A) KRS: 0000036276 Nr. Konta: 26 8959 0001 0010 9572 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Janusz Piec Siedleczo 14A 62 – 105 Łekno Prezes OSP Siedleczo Tel 512408005 Wiesława Gruchała, wiesiagruchala@gmail.com , 503191016

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Osobliwości, naszej małej miejscowości. Czyli terenowa lekcja historii Siedlecza”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2024	Data zakończenia 10.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

„Osobliwości naszej małej miejscowości. Czyli terenowa lekcja historii Siedlecza” to tytuł wydarzenia, które zostanie zrealizowane po raz pierwszy w ramach zadań wpisanych w statut OSP Siedlecza, zakładających promowanie i upowszechnianie treści związanych dziedzictwem kulturowym na szczeblu lokalnym. W ramach tego zadania zostanie przygotowana gra terenowa pt. **Terenowa lekcja historii Siedlecza**, która będzie dostępna w formie papierowej, a także w formie cyfrowej(możliwej do wydrukowania)z dostępnością na stronie Fb sołectwa Siedlecza. W opracowaniu treści gry terenowej, zostaną zaangażowane dzieci i młodzież, w szczególności należące do młodzieżowej grupy OSP działającej w Siedleczku oraz starsi mieszkańcy naszej miejscowości. Wydarzenie, będzie realizowane w kilku etapach. W pierwszej kolejności zostanie przygotowane spotkanie z pracownikiem Muzeum Regionalnego w Wągrowcu, który wyjaśni jakie zdjęcia i wiadomości mają pozyskiwać dzieci i młodzież od swoich rodziców, dziadków, osób starszych, pamiętających ciekawe wydarzenia, które miały miejsce w Siedleczku. Materiały będą zbierane przez miesiąc. Koordynatorem tego zadania będą druhowie z OSP Siedlecza z pracownikami Muzeum Regionalnego w Wągrowcu. W kolejnym etapie, zebrane materiały, zostaną opracowane przy pomocy m.in. historyka, byłego mieszkańca Siedlecza, związanego do dzisiaj z naszą miejscowością, Marcina Moeglich oraz druhow w OSP Siedlecza. W oparciu o te materiały, zostanie wytyczona ścieżka oraz zadania do wykonania podczas realizacji gry terenowej, obejmującej obszar Siedlecza. Całość zostanie opracowana graficznie, przez profesjonalnego grafika i wydrukowana. Kolejnym etapem realizacji zadania, będzie spotkanie integracyjne, przygotowane wraz radą sołecką Siedlecza, podczas którego zostaną wygłoszone prelekcje na temat: historii Siedlecza, którą przygotuje Marcin Moeglich, historii OSP Siedlecza przygotowanej przez jej prezesa Janusza Pieca przy współudziale druhow seniorów OSP Siedlecza oraz prelekcja o działaniach kulturalnych realizowanych w Siedleczku w okresie międzywojennym oraz po II wojnie światowej, którą przygotuje etnograf Wiesława Gruchała. Po wygłoszonych prelekcjach, zostanie przeprowadzona gra terenowa pt. **Terenowa lekcja historii Siedlecza**. Uczestnicy spotkania(dzieci z Młodzieżowej Grupy OSP Siedlecza, druhowie i drużyny, chętni mieszkańcy Siedlecza) będą zobowiązani do podzielenia się na grupy. Każda z nich przeprowadzi grę niezależnie od siebie. Dla uatrakcyjnienia zadania, część gry będzie realizowana po zmierzchu. Dlatego na potrzeby tego wydarzenia, będą zakupione środki bezpieczeństwa(pachołki, taśmy, kamizelki), oświetlenie nocne oraz latarki. Grupa, która najszybciej przeprowadzi całość gry i rozwiąże prawidłowo zadania przygotowane w ramach zabawy, zostanie nagrodzona.

Dla uczestników spotkania będzie przygotowany poczęstunek (napoje, ciasto, słodycze, kiełbasa z grilla lub ogniska).

Wydarzenie będzie realizowane na terenie miejscowości Siedlecza w kilku miejscach. Wykłady, poczęstunek, zabawy integrujące dzieci, młodzież i osoby dorosłe, zostaną przeprowadzone w sali widowiskowej. Gra terenowa będzie realizowana na terenie całej miejscowości Siedlecza.

Istnieje wielka potrzeba, zebrania niezapisanych do tej pory, wydarzeń, które wykreowały osobliwą historię naszej małej społeczności. Na terenie Siedlecza, znajduje się kilka ciekawych miejsc, o dużych walorach historycznych. Są to m.in. stanowiska archeologiczne datowane na epokę brązu po wędrówkę ludów, cmentarz ewangelicki, pozostałości po osadnictwie niemieckim. To również „niezwykłe wydarzenia” z udziałem „zwykłych ludzi”- teatr ludowy, działania OSP, budowa sali w ramach tzw. czynu społecznego czy założenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej. To także kultura

kreowana przez mieszkańców Siedlecza - osobliwe rzeźby Józefa Skawińskiego, hafty pałuckie i inne rękodzieło wyróżniające naszą społeczność na tle pozostałych miejscowości na terenie Gminy Wągrowiec.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie spotkania szkoleniowego, na temat zdjęć i wiadomości, które powinny być pozyskane przez dzieci i młodzież przy współudziale starszych mieszkańców Siedlecza	Udział mieszkańców wsi ze wskazaniem na dzieci i młodzież. Docelową wartością będzie integracja pokoleniowa mieszkańców oraz zdobycie wiedzy o charakterze historycznym i topograficznym, związanym z miejscowością Siedleczo.	Zdjęcia, lista obecności
Przygotowanie zebranych materiałów oraz graficzne opracowanie i wydruk gry terenowej	Gra zostanie przygotowana przez druhow OSP po konsultacjach z pracownikami Muzeum Regionalnego w Wągrowcu, posiadającymi wiedzę w zakresie historii oraz dawnej i współczesnej topografii Siedlecza. Docelową wartością będzie podniesienie świadomości i wiedzy w zakresie lokalnej historii.	Zdjęcia, wydruki arkuszy gry terenowej
Przygotowanie spotkania poświęconego historii Siedlecza oraz przeprowadzenie gry terenowej	Do tego zadania zostaną zaangażowane dzieci i młodzież z Siedlecza oraz osoby dorosłe, głównie członkowie OSP oraz mieszkańcy miejscowości. Docelową wartością będzie integracja między pokoleniami oraz poznanie lokalnej historii i ciekawych miejsc w lokalnym środowisku.	Zdjęcia, lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jednostka OSP Siedleczo powstała prawdopodobnie w 1927r. (taka data została wpisana w KRS). Przez wiele lat członkowie jednostki działali na rzecz lokalnej społeczności, organizując spotkania integracyjne, zawody sportowe, ale przede wszystkim nieśli pomoc mieszkańcom w trudnych sytuacjach losowych – pożary, delegacje pogrzebowe i wiele innych. W ostatnich latach, zwłaszcza od 2021 roku, OSP Siedleczo stała się bardzo aktywna podczas ważnych wydarzeń

realizowanych w Gminie Wągrowiec. Po wieloletniej nieobecności, Jednostka bierze udział w zawodach pożarniczo – sportowych. Delegacja OSP Siedleczo w asyście sztandaru, uczestniczy w ważnych uroczystościach gminnych i powiatowych.

Bierzemy udział w działaniach na rzecz zabezpieczenia bezpieczeństwa podczas uroczystości w Gminie Wągrowiec.

Na szczeblu lokalnym, OSP Siedleczo wspiera działania Rady sołeckiej, przy organizacji m.in. rajdów rowerowych przygotowanych do Wapna, Łukowa, Kozielska, Tarnowa Pałuckiego czy na stanowisko archeologiczne, nazywane powszechnie klasztorkiem, a także w spotkaniach integrujących lokalną społeczność.

Nasza jednostka organizuje dla Młodzieżowej Grupy OSP Siedleczo szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy oraz zajęcia sportowe, mające na celu poznanie się i wzajemną integrację.

Braliśmy czynny udział w celebrowaniu wielkiego wydarzenia, jakim była peregrynacja obrazu Matki Boskiej Częstochowskiej. Czuwanie nocne przy obrazie oraz odprowadzenie wozem strażackim do kościoła w Tarnowie Pałuckim.

Członkowie OSP aktywnie biorą udział w pracach społecznych, mających na celu poprawę wizerunku naszej miejscowości. Nieocenioną była pomoc przy odnowie obszaru przy stawie wiejskim, budowie siłowni zewnętrznej, placu zabaw oraz wiele innych pracach porządkowych, realizowanych systematycznie w naszej miejscowości.

OSP Siedleczo współpracuje z lokalnymi instytucjami kultury: w tym z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Łeknie czy Muzeum Regionalnym w Wągrowcu. Dzięki tym działaniom, udało się poszerzyć wiedzę mieszkańców Siedlecza z zakresu historii naszej małej, ale bardzo wyjątkowej miejscowości, w której m.in. dzięki działaniom OSP pielęgnujemy lokalne wartości i dziedzictwo kulturowe.

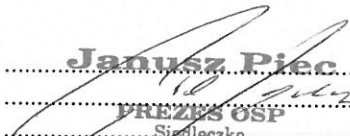
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup przedmiotów na potrzeby przeprowadzenia gry terenowej (Latarki ręczne + oświetlenie bezpieczeństwa kamizelki, pachołki, środki do zabezpieczenia miejsc podczas gry)	2000	2000	0
2.	Przygotowanie graficzne oraz wydruk gry terenowej pt. "Terenowa lekcja historii Siedlecza"	700	700	0
3.	Przygotowanie i zakup nagród	200	0	Wkład własny 100 zł wolontariat 100 zł
4.	Przygotowanie : *miejsc na spotkanie *poczęstunku *prelekcji	250	0	Wolontariat 250 zł
5.	Zakup nagród oraz produktów do przygotowania poczęstunku podczas spotkania integracyjnego.	500	300	200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3650,00	3000,00	650,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
Janusz Piec
.....
PREZES OSP
.....
Siedlecko

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 27.07.2024.....

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
SIEDLECZKO 14A
62-105 Łekno gm. Wągrowiec
NIP 766-184-67-72, REGON 572039631

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
SIEDLECZKO 14A
62-105 Łekno gm. Wągrowiec
NIP 766-184-67-72, REGON 572039631

Siedlecko 27.02.2024
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~ */ OSP SIEDLECZKO

.....
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Janusz Piec

PREZES OSP
Siedlecko

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Cel działania	1	6	1.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓŁDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, 2. BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLĘSK, 3. UŚWIADAMIANIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ, 4. BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ, 5. ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU, 6. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.
	6	-	PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MA NA CELU: 1.ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓŁDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI SAMORZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI. 2.UDZIAŁ W AKCJACH RATOWNICZYCH. 3.INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI. 4.ROZWIJANIE WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I ROZRYWKOWEJ. 5.WYKONYWANIE ZADAŃ ZGODNIE Z PRZEPISAMI O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU. 6.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA. 7.UCZESTNICZENIE I REPREZENTOWANIE OSP W ORGANACH SAMORZĄDOWYCH I PRZEDSTAWICIELSTWACH. 8.DZIAŁANIA NA RZECZ OBSZARÓW WIEJSKICH, ROLNIKÓW I ICH RODZIN. 9.WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIEM LOKALNA GRUPA RYBACKA 7 RYB. 10.WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIEM DOLINA WEŁNY. 11.WSPÓŁPRACA Z POZOSTAŁYMI STOWARZYSZENIAMI DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE GMINY WĄGROWIEC, POWIATU WĄGROWIECKIEGO, WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ORAZ KRAJU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	GRUCHAŁA
	2.Imiona	1	-	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	53062609711, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	PRZYBYLSKI
	2.Imiona	1	3	JAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	53051210236, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	SKAWIŃSKI
	2.Imiona	1	3	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	57112304575, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	BOCHNA
	2.Imiona	3	-	EUGENIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	52020510078, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	RESZTAK
	2.Imiona	3	-	MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	78092003894, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

		2	3	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	3	BOCHNA
	2.Imiona	1	3	EUGENIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	52020510078, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	3	KAMIŃSKI
	2.Imiona	2	3	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	3	62100306534, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	2	3	ZASTĘPCA NACZELNIKA
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	-	KANIEWSKI
	2.Imiona	3	-	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	78031304273, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	SKARBNIK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	-	ZIĘTARA
	2.Imiona	3	-	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	91082602657, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	GOSPODARZ
9	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	-	PIEC
	2.Imiona	3	-	JANUSZ MAREK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	83030603230, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	PREZES
10	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	-	PIEC
	2.Imiona	3	-	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	77032704112, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	SEKRETARZ
11	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	-	PATER
	2.Imiona	3	-	LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	-	86021902451, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	5	SEKRETARZ
		5	-	NACZELNIK

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ I KIERUJE CAŁOKSZTAŁTEM PRAC ZARZĄDU. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	3	KOZĘDRA
	2.Imiona	1	3	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	54050710758, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	PREZES
	2	1	3	RESZTAK
		1	3	MACIEJ
		1	3	78092003894, -----
		-	-	*****
		1	2	NACZELNIK
2	1	1	3	HNAT
		1	3	JERZY
		1	3	44103003595, -----
		-	-	*****
		1	2	ZASTĘPCA NACZELNIKA, GOSPODARZ
		2	3	GOSPODARZ
	4	1	3	PIEC
		1	3	EUGENIUSZ
		1	3	55123006831, -----
		-	-	*****
		1	2	SEKRETARZ, KRONIKARZ

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	4	REGON: 572039631, NIP: ---
	4	-	REGON: 572039631, NIP: 7661846772
3.Nazwa	1	-	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SIEDLECZKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	1	-	REJESTR STOWARZYSZEŃ 586 SĄD OKRĘGOWY W POZNANIU I WYDZIAŁ CYWILNY SEKCJA REJESTRACJI ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH I STOWARZYSZEŃ
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	-	-	-----

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina WĄGROWIEC, miejsc. SIEDLECZKO
2.Adres	1	3	ul. ---, nr 5, lok. ---, miejsc. SIEDLECZKO, kod 62-105, poczta ŁĘKNO, kraj POLSKA
	3	-	ul. ---, nr 14A, lok. ---, miejsc. SIEDLECZKO, kod 62-105, poczta ŁĘKNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	13.11.1991 R.
	2	6	-	04.03.2023R. - UCHWALONO NOWY TEKST STATUTU.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.02.2024 godz. 12:19:38

Numer KRS: 0000036276

Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	17.08.2001
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	PO.XXII NS-REJ.KRS/7544/01/893		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W POZNANIU, XXII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	24.11.2006
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.XXII NS-REJ.KRS/14188/06/186		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W POZNANIU, XXII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	12.08.2021
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/17948/21/910		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	13.08.2021
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/17948/21/910/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	09.12.2021
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/26728/21/2		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	28.03.2023
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/6438/23/12		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

STATUT

OCHOTNICZEJ

STRAŻY POŻARNEJ

W SIEDLE CZKU

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec dnia 27.02.2024

SPIS TREŚCI:

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
----------------------------	---

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA	4
--------------------------------	---

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	5
---	---

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP	8
1. Postanowienie ogólne	8
2. Walne Zebranie Członków	9
3. Zarząd	10

Rozdział V

MAJĄTEK I FUNDUSZE OSP	14
------------------------------	----

Rozdział VI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP	15
--	----

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Ochotnicza Straż Pożarna w Siedleczku, zwane dalej OSP.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 tekst jednolity ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 tekst jednolity ze zm.), a także niniejszego statutu.
3. Siedzibą OSP jest budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Siedleczku.

§2

1. Teren działania OSP jest nieograniczony.
2. OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

1. OSP może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej według odrębnych przepisów.
2. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 27.02.2025

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§4

Prowadzenie działalności ma na celu:

1. Zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
2. Udział w akcjach ratowniczych.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród społeczności kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
5. Wykonywanie zadań zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
6. Działanie na rzecz ochrony środowiska.
7. Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielstwach.
8. Działania na rzecz obszarów wiejskich, rolników i ich rodzin.
9. Współpraca ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Rybacka 7 Ryb.
10. Współpraca ze Stowarzyszeniem Dolina Welny.
11. Współpraca z pozostałymi Stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Wągrowiec, powiatu wągrowieckiego, województwa wielkopolskiego oraz kraju.

§5

Zadania i cele wymienione w §4 OSP realizuje poprzez:

1. Organizowanie zespołów ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowywanie informacji o powyższym.
2. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 27.02.2019

3. Przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
4. Organizowanie drużyn pożarniczych.
5. Organizowanie różnych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.
6. Organizacja imprez propagujących kulturę fizyczną.
7. Organizowanie szkoleń i pokazów, a także pogadanek.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§6

Członkami Ochotniczej Straży Pożarnej w Siedleczku mogą być osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych oraz małoletni za zgodą przedstawicieli ustawowych.

§7

Przyjęcie w poczet członków następuje na podstawie uchwały Zarządu OSP po złożeniu przez osobę zainteresowaną pisemnej aktualnie obowiązującej deklaracji.

§8

Członkowie OSP dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.
3. Członków wspierających.

4. Członków honorowych.

§9

Członkami OSP mogą być:

1. Pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mieszkający na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozbawieni praw publicznych.
2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, małoletni poniżej 16 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych, jeżeli deklarują rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP.

§10

Członek zwyczajny to osoba, która ukończyła 18 lat, aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i złożyła przyrzeczenie następującej treści:

"W pełni świadom obowiązków strażaka-ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia"

§11

1. Członkiem Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej może zostać osoba, która ukończyła 9 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych, jeśli ma mniej niż 16 lat i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej nie przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze .
3. Członkowie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej nie uczestniczą w akcjach ratowniczych prowadzonych przez OSP.
4. Zasady organizacji Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Główny Związku.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 21.02.2024

§12

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranymi do władz OSP.
2. Uczestniczyć w Walnych Zebraniach Sprawozdawczych z prawem głosu.
3. Wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP.
4. Korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP.
5. Używać munduru, dystynkcji i odznak.

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. Aktywne uczestnictwo w działalności OSP.
2. Przestrzeganie postanowień niniejszego statutu, jak też regulaminu i uchwał władz OSP.
3. Podnoszenie wiedzy poprzez udział w szkoleniach i poprzez samokształcenie.
4. Dbanie o mienie OSP.
5. Regularne uczestnictwo w corocznym Walnym Zebraniu Sprawozdawczym.
6. Regularne opłacanie składek członkowskich.

§13

Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się Jednostkę Operacyjno-Techniczną.

§14

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna, która zadeklaruje wspieranie działalności OSP finansowo lub w innej formie i na podstawie uchwały zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

§15

1. Członkiem honorowym OSP zostaje członek OSP, który ukończył 70. rok życia.
2. Zarząd OSP na podstawie uchwały może podjąć decyzję o uznaniu członka OSP członkiem honorowym przed ukończeniem 70. roku życia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składki członkowskiej.

§16

Członkostwo ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia z OSP.
2. Nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składki członkowskiej za okres przekraczający 12 miesięcy.
3. Śmierci członka.
4. Wykluczenia członka zwyczajnego przez Zarząd w następujących wypadkach:
 - a. prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem;
 - b. popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
5. Likwidacji OSP.
6. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 i w ust. 4 zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
7. Od uchwały zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2 i ust. 4, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu do walnego zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
8. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.
9. Skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 21.02.2024

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

1. Postanowienie ogólne

§17

Władzami OSP są:

1. Walne Zebranie;
2. Zarząd;
3. Komisja rewizyjna.

§18

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§19

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Kadencja władz OSP trwa 5 lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
3. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

2. Walne Zebranie Członków

§20

Walne Zebranie jest najwyższą władzą OSP.

§21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej z działalności OSP.
2. Udzielenie absolutorium Zarządowi OSP.
3. Uchwalenie programu działania i budżetu OSP.
4. Wybór spośród siebie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwalenie statutu lub jego zmianę.
6. Ustalenie wysokości składki członkowskiej na nowy rok sprawozdawczy.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających kompetencje Zarządu OSP, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia;
7. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP.
8. Wybieranie i delegowanie członka w skład władz ZOSP RP.
9. Nadawanie członkostwa honorowego.
10. Podjęcie uchwały o zmianach i rozwiązaniu OSP.

§ 22

1. Walne zebranie członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków OSP jest zwoływane raz na 5 lat, a sprawozdawcze raz na rok.
3. Zwyczajne walne zebranie członków i walne zebranie sprawozdawcze zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 4.02.2024

§23

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP zwoływane jest przez zarząd OSP:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie komisji rewizyjnej OSP,
 - c) na żądanie $\frac{3}{4}$ liczby członków OSP.
 2. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
 3. Porządek nadzwyczajnego walnego zebrania, spośród spraw określonych w § 21 ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania
2. Przebieg walnego zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

3. Zarząd

§24

1. Zarząd OSP wybierany jest na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo – Wyborczym.
2. Zarząd OSP wybiera spośród siebie: prezesa, naczelnika, zastępcę naczelnika, sekretarza, skarbnika, gospodarza i kronikarza. Naczelnik sprawuje funkcję wiceprezesa.
3. Zarząd OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nieprzekraczającej $\frac{1}{3}$ ustalonego składu.
4. Członkiem Zarządu OSP może zostać osoba wykazująca minimum roczną aktywność w działalności OSP oraz posiadająca opłacone, co najmniej dwie składki członkowskie z rzędu.

§25

Do zadań Zarządu należy:

1. Reprezentowanie interesów OSP.
2. Realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania.
3. Zwoływanie Walnego Zebrania.
4. Niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie **statutu oraz**

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 27.02.2024

zmianach w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

5. Udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu.
6. Opracowywanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania Walnemu Zebraniu.
7. Zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego Zarządu.
8. Przyjmowanie lub zawieszanie lub skreślanie z listy członków OSP.
9. Dokonywanie okresowej weryfikacji wszystkich członków OSP przypadającej nie rzadziej niż raz na rok kalendarzowy, której celem jest ustalenie prawdopodobieństwa dalszej aktywnej działalności danego członka w działalności statutowej OSP.
10. Przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak.
11. Tworzenie Jednostek Operacyjno-Technicznych.
12. Organizowanie drużyn pożarniczych oraz zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych.
13. Dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
14. Rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP.
15. Wykonywanie innych działań wynikających z postanowień statutu OSP.
16. Tworzenie Jednostek Operacyjno-Technicznych lub innych mających ten sam bądź podobny charakter działania.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 21.22.2024

§26

Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu.

§27

1. Posiedzenie Zarządu OSP odbywa się według potrzeb i zostaje zwołane przez prezesa OSP.
2. Na posiedzeniu Zarządu OSP dopuszcza się udział przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej OSP.
3. W wyjątkowej sytuacji posiedzenie Zarządu OSP może zostać poszerzone o osoby spoza grona członków Zarządu OSP.

§28

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisywane są w imieniu OSP przez Prezesa lub Naczelnika i Skarbnika.

§29

Do ważności uchwał wymagana jest, co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

§30

Naczelnik kieruje Jednostką Operacyjno-Techniczną w formie rozkazów i poleceń. Do zadań Naczelnika należy:

1. Wnioskowanie do Zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonywania zadań operacyjno-technicznych.
2. Organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP, drużyn młodzieżowych oraz kobiecych OSP.
3. Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP.

Zgodność kserokopii z oryginałem:
stwierdzam

Wagrowiec, dnia 27.02.2024

4. Kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
5. Kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych.
6. Dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowaniem ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
7. Opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

§31

Za wzorowe wykonywanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP Naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:

1. Pochwała ustna.
2. Pochwała w rozkazie Naczelnika.
3. Wystąpienie do Zarządu o przyznanie nagrody.
4. Sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§32

Za niewłaściwe wykonywanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP Naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:

1. Upomnienie ustne.
2. Nagana w rozkazie Naczelnika.
3. Wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

4. Komisja Rewizyjna

§33

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:

1. Przeprowadzenie, co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wagrowiec, dnia 27.08.2024

i opłacania składek członkowskich.

2. Składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP.
3. Przedstawienie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.
4. Wnioskowanie i udzielanie Zarządowi absolutorium.

§34

Komisja Rewizyjna może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§35

Komisja rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza oraz członka.

Rozdział V

MAJĄTEK I FUNDUSZE OSP

§36

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:
 - a. składek członkowskich,
 - b. dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - c. dochodów z majątku i imprez,
 - d. ofiarności publicznej,

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 27.02.2029

Rozdział VI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§37

Zmianę statutu lub rozwiązanie OSP uchwała Walne Zebranie członków większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§38

Wniosek o rozwiązanie OSP, względnie o zmianę statutu może składać Zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

§39

Zawiadomienie członków OSP o terminie Walnego Zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad, co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§40

W razie rozwiązania OSP Walne Zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. W przypadku niemożności zwołania Walnego Zebrania, uchwałę o rozwiązaniu OSP podejmuje Sąd Rejestrowy, wyznaczając likwidatora.

§41

Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność ZOSP RP. Natomiast sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzi do dyspozycji Samorządu Terytorialnego.

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdzam

Wągrowiec, dnia 27.02.2024