

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Wielkopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, 61-563 Poznań, ul. Górna Wilda 99 A-B – Koło PCK w Wągrowcu. Stowarzyszenie, KRS 000022587 Mail: poznan@pck.pl , www.pck-poznan.pl , tel. 61 835 31 79; 667 059 964 Nr konta: WOO PCK Bank Santander nr 20 1090 1359 0000 0000 3501 8269	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Ptaszyńska tel. 61 835 31 79, mail: poznan@pck.pl Jan Maćkowiak, tel. 667 059 964, mail: instytut12@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Dziel się uśmiechem”		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.03.2024 r.	Data zakończenia 10.06.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Program edukacyjny „Dziel się uśmiechem” został opracowany przez Zarząd Główny PCK i Polskie Towarzystwo Stomatologiczne. Jest skierowany do młodzieży wczesnoszkolnej w celu wykształcenia nawyków dbałości o zdrowie i higienę jamy ustnej. Odbycie spotkania z przedstawicielami placówek oświatowych w celu omówienia sposobu realizacji programu. Zgromadzenie materiałów edukacyjnych dla każdego uczestnika biorącego udział w programie, który będzie realizowany w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wągrowiec w formie wykładów, pokazów i prezentacji. Każdy uczestnik otrzyma dyplom na zakończenie programu. Podczas uroczystego podsumowania programu, w którym będą również uczestniczyć przedstawiciele władz gminy, każda placówka otrzyma dyplom uczestnictwa i apteczkę.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podwyższenie świadomości wśród młodzieży wczesnoszkolnej z terenu Gminy Wągrowiec. Poprzez otrzymanie materiałów edukacyjnych przedstawiających kolejne kolorowe obrazki, uczestnicy będą mogli zaznajomić się z programem i go realizować. Wykłady i pokazy będą realizowane z zakresu promocji zdrowia, przestrzegania nawyków higienicznych. Ważnym elementem programu są prezentacje multimedialne i plansze. Dla dzieci opracowane zostały zeszyty ćwiczeń „Dziel się uśmiechem”, w których oprócz zadań do wykonania znalazły się pomysły na to, jak zaangażować rodziców do udziału w budowaniu właściwych nawyków w dbaniu o zdrowie jamy ustnej.	Uczestnicy dzięki zdobytej wiedzy włączą się w promocję zdrowia i higieny jamy ustnej. Spowoduje to kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, a także stosowania profilaktyki. Działania edukacyjne podejmowane w ramach programu mają utrwalić u dzieci właściwe nawyki oraz zmniejszyć skalę problemu próchnicy wśród uczestników.	dokumentacja fotograficzna
Prowadzenie wykładów, pogadanek, prezentacji na temat zdrowia i higieny jamy ustnej.	Planujemy przeprowadzić program dla około 200 uczestników	Lista potwierdzająca ilość uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od ponad 45 lat PCK uczy młodzież wczesnoszkolną, jak dbać o swoje zdrowie i higienę jamy ustnej. PCK posiada doświadczonych prelegentów z wykształceniem medycznym, sprzęt audiowizualny do monitorowania programu. Programy edukacyjne opracowane przez zespół metodyczny przy Zarządzie Głównym PCK są realizowane przez młodzież w Wielkopolsce, Wągrowcu i w całym kraju od wielu już lat.

Materiały edukacyjne (kolorowanki) dla około 200 uczestników programu są wkładem własnym PCK.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydrukowanie dyplomów dla uczestników	400	400	
2.	Zakup apteczek dla placówek uczestniczących w programie	700	7000	
3.	Koordinacja programu, przekazanie materiałów edukacyjnych	300		300 wolontariat
4.	Prowadzenie wykładów, pokazów	1000	1000	
5.	Transport – dojazd do placówek oświatowych	100		100
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500	2100	400

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Dyrektor

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Data 20.02.2024

Barbara Rączuba

Beata Kozak-Cieszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.02.2024 godz. 11:48:03

Numer KRS: 0000225587

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.01.2005		
Ostatni wpis	Numer wpisu	51	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/62986/21/72	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 00702373100000, NIP: 5260250481
3.Nazwa	POLSKI CZERWONY KRZYŻ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR INNY NIŻ REJESTR SĄDOWY I EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ --- GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. MOKOTOWSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-561, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	ZARZAD.GLOWNY@PCK.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.PCK.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	PODLASKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
	3.Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 29, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-062, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
	3.Adres	ul. PCK, nr 8, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 40-057, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	MAZOWIECKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. SZAŃCOWA, nr 25, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-458, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat M. OPOLE, gmina M. OPOLE, miejsc. OPOLE
	3.Adres	ul. KRAKOWSKA, nr 51, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-018, poczta OPOLE, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. BUJWIDA, nr 34, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-345, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	KUJAWSKO-POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
	3.Adres	ul. WARMIŃSKIEGO, nr 10, lok. ---, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-054, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŁÓDZKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. ŁÓDŹ, gmina M. ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
	3.Adres	ul. WYSOKA, nr 44, lok. 1U, miejsc. ŁÓDŹ, kod 90-037, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	MAŁOPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. STUDENCKA, nr 19, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-116, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	LUBELSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3.Adres	ul. PUCHACZA, nr 6, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-323, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA
	3.Adres	ul. JEDNOŚCI, nr 22 B, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-018, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ŚWIĘTOKRZYSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat M. KIELCE, gmina M. KIELCE, miejsc. KIELCE
	3.Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 68, lok. ---, miejsc. KIELCE, kod 25-501, poczta KIELCE, kraj POLSKA
12	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres	ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 63, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-476, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
13	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat GDAŃSK, gmina GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
	3.Adres	ul. KURKOWA, nr 8, lok. ---, miejsc. GDAŃSK, kod 80-803, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
14	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3.Adres	ul. GÓRNA WILDA, nr 99 A-B, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 61-563, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
15	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA WE WŁOCŁAWKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. WŁOCŁAWEK, gmina M. WŁOCŁAWEK, miejsc. WŁOCŁAWEK
	3.Adres	ul. ZDUŃSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. WŁOCŁAWEK, kod 87-800, poczta WŁOCŁAWEK, kraj POLSKA
16	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W WYSZKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WYSZKOWSKI, gmina WYSZKÓW, miejsc. WYSZKÓW
	3.Adres	ul. ŚWIĘTOJAŃSKA, nr 82B, lok. 1, miejsc. WYSZKÓW, kod 07-200, poczta WYSZKÓW, kraj POLSKA
17	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROWI MAZOWIECKIEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat OSTROWSKI, gmina OSTRÓW MAZOWIECKA, miejsc. OSTRÓW MAZOWIECKA
	3.Adres	ul. WIDNICHOWSKA, nr 21, lok. 1, miejsc. OSTRÓW MAZOWIECKA, kod 07-300, poczta OSTRÓW MAZOWIECKA, kraj POLSKA
18	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W PŁOCKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. PŁOCK, gmina M. PŁOCK, miejsc. PŁOCK
	3.Adres	ul. MISJONARSKA, nr 22, lok. ---, miejsc. PŁOCK, kod 09-402, poczta PŁOCK, kraj POLSKA
19	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W CIECHANOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
	3.Adres	ul. RZECZKOWSKA, nr 11, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
20	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W OSTROŁĘCE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. OSTROŁĘKA, gmina M. OSTROŁĘKA, miejsc. OSTROŁĘKA
	3.Adres	ul. KOŚCIUSZKI, nr 24/26, lok. ---, miejsc. OSTROŁĘKA, kod 07-410, poczta OSTROŁĘKA, kraj POLSKA
21	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	PODKARPACKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. RZESZÓW, gmina M. RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW

	3.Adres	ul. JANA III SOBIESKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-002, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
22	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat M. OLSZTYN, gmina M. OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
	3.Adres	ul. PARTYZANTÓW, nr 82, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-527, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
23	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W SKIERNIEWICACH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. SKIERNIEWICE, gmina M. SKIERNIEWICE, miejsc. SKIERNIEWICE
	3.Adres	ul. KOZIETULSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. SKIERNIEWICE, kod 96-100, poczta SKIERNIEWICE, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA UCHWALONY W DNIU 19 CZERWCA 2004 R. ZATWIERDZONY ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2004 R. W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ.U. Z 2004 R. NR 237 POZ.2372), USTAWA Z DNIA 16 LISTOPADA 1964 R. O POLSKIM CZERWONYM KRZYŻU (DZ.U. Z 1964 R. NR 41 POZ.276).
	2	NOWY STATUT POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA UCHWALONY PRZEZ NADZWYCZAJNY KRAJOWY ZJAZD POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W DNIU 4 CZERWCA 2011 ROKU, ZATWIERDZONY ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2011 ROKU W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ. U. Z 2011 R. NR 217, POZ. 1284).

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZES RADY MINISTRÓW
----------------	-----------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
2.Sposób reprezentacji podmiotu	ZGODNIE Z §55 STATUTU PCK DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, PODPISYWANIA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ LUB ROZPORZĄDZANIA MIENIEM WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU

WŁAŚCIWEGO SZCZEBŁA, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA, ZARZĄD GŁÓWNY MOŻE UPOWAŻNIĆ DYREKTORÓW/KIERUJĄCYCH BIURAMI I GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH ODPOWIEDNIEGO SZCZEBŁA ORGANIZACYJNEGO.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BISEK
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55062704618, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	OLAK
	2.Imiona	ANTONI WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	56061309439, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CHEŁMIŃSKA
	2.Imiona	JOLANTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49030804545, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KLAWCZYŃSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	62090210394, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ZABOROWSKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75081102417, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CIEŚLA
	2.Imiona	DARIUSZ MAREK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	77011305534, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GOŁAŚ
	2.Imiona	WALDEMAR ADAM
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	73041816859, -----

8	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KINASIEWICZ
	2.Imiona	ANDRZEJ HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53060803858, -----
9	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ZAWADZKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55072711275, -----
10	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SIBIŃSKI
	2.Imiona	JANUSZ MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	68072613430, -----
11	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PASOWICZ
	2.Imiona	MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58080101571, -----
12	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MIKOŁAJCZYK
	2.Imiona	MICHAŁ LESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	76101105375, -----
13	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MALEWICZ
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	73120800371, -----

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZUBERT

2	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	79122300697, -----
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUWKO
3	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	79070804386, -----
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOLA
4	2.Imiona	ARKADIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	79050705371, -----
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBROWSKI
5	2.Imiona	BARTOSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	82061905979, -----
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PULIT
	2.Imiona	HANNA MIROSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50010307363, -----

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	05.07.2006	2005 ROK
	2	02.07.2007	01.01.2006 - 31.12.2006 ROK
	3	02.07.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	17.06.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2005 ROK - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 ROK
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	ZGODNIE Z §8 STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA CELEM POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA JEST ZAPOBIEGANIE CIERPIENIOM LUDZKIM I ICH ŁAGODZENIE WE WSZELKICH
-----------------	--

OKOLICZNOŚCIACH I W KAŻDYM CZASIE, PRZY ZACHOWANIU BEZSTRONNOŚCI ORAZ BEZ JAKIEJKOLWIEK DYSKRYMINACJI, A ZWŁASZCZA Z POWODU NARODOWOŚCI, PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY ETNICZNEJ, POCHODZENIA SPOŁECZNEGO, RASY, PŁCI, RELIGII, JĘZYKA LUB POGLĄDÓW POLITYCZNYCH.

NA PODSTAWIE §2 ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2011 ROKU (DZ. U. Z 201 IR. NR 217, POZ.1284) UTRACIŁO MOC ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2004 ROKU W SPRAWIE ZATWIERDZENIA STATUTU POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA (DZ. U. NR 237, POZ. 2372)

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	2	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	3	58, 1, , WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA
	4	77, 29, Z, WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO
	5	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	6	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	7	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	8	87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	9	88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	10	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	11	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	12	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	47, 74, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA WYROBÓW MEDYCZNYCH, WŁĄCZAJĄC ORTOPEDYCZNE, PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	2	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
	3	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
	4	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	5	58, 1, , WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA
	6	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	7	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	8	87, , , POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	9	88, , , POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	10	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	11	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.02.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 18 grudnia 2021 roku

w sprawie udzielenia Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w ramach działalności prowadzonej przez Wielkopolski Oddział Okręgowy PCK i na obszarze jego działania.

Działając na podstawie § 30 pkt 3, § 52 ust. 2 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża, Systemu Finansowego Polskiego Czerwonego Krzyża zatwierdzonego uchwałą nr 14/2017 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu PCK z dnia 28 stycznia 2017 r. oraz uchwały nr 292/2017 Zarządu Głównego PCK z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu udzielania przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych, Mając na uwadze uchwałę Zarządu Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża nr 21/2021 z dnia 15 grudnia 2021 r.,

Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża:

§ 1

Udziela:

1. Beacie Kozak-Cieszkiewicz - Dyrektorowi Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża
PESEL: 66062211985
2. Barbarze Rachuba - Głównej Księgowej Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża
PESEL: 57073103268

pełnomocnictwa łącznego do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącego działalności prowadzonej przez Wielkopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zwany dalej również Oddziałem, w zakresie wskazanym w niniejszej uchwale.

§ 2

Reprezentowanie Polskiego Czerwonego Krzyża w ramach prowadzonej przez Oddział działalności statutowej, gospodarczej i zleconej, z zastrzeżeniem postanowień § 3 niniejszej uchwały, obejmuje:

1. składanie oświadczeń woli, podpisywanie dokumentów, zawieranie umów z osobami fizycznymi i prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w granicach zatwierdzonego planu finansowego (budżetu) Oddziału na dany rok obrotowy,
2. składanie oświadczeń woli, podpisywanie dokumentów, zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia oraz innych umów związanych z korzystaniem z nieruchomości, stanowiących własność Polskiego Czerwonego Krzyża, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK lub w przypadku umów nie objętych wzorami po uzyskaniu akceptacji Zarządu Głównego PCK, podejmowanie innych czynności wobec osób fizycznych i prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej, instytucji publicznych i niepublicznych, terenowych organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie związanym z korzystaniem z ww. nieruchomości
3. składanie oświadczeń woli, podpisywanie dokumentów, zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia i innych umów związanych z korzystaniem z nieruchomości, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK lub w przypadku umów nie objętych wzorami po uzyskaniu akceptacji Zarządu Głównego PCK, podejmowanie innych czynności wobec osób fizycznych i prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej, instytucji publicznych i niepublicznych, terenowych organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie związanym z korzystaniem z nieruchomości, które nie stanowią



data 2021

Barbara Rachuba

Beata Kozak-Cieszkiewicz

własności Polskiego Czerwonego Krzyża, do kwoty nieprzekraczającej sześciokrotności kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych odpowiadającej każdorazowo jednej z wielkości:

- a) sumie czynszu za okres trzech miesięcy,
- b) sumie należności publicznoprawnych za okres trzech miesięcy,
- c) sumie opłat eksploatacyjnych za okres trzech miesięcy,
- d) sumie kosztów związanych z utrzymaniem przedmiotu umowy za okres trzech miesięcy.

§ 3

1. Wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością statutową, gospodarczą i zleconą Oddziału Pełnomocnicy, wskazani w § 1 niniejszej uchwały realizują zgodnie i w ramach zatwierdzonego rocznego planu finansowego (budżetu) Oddziału, w sposób celowy i oszczędny, zakładający uzyskanie najlepszych efektów, zgodnie z przyjętymi terminami ich realizacji, w wysokości i w terminach uwzględniających wcześniej zaciągnięte zobowiązania.
2. W przypadku umów oraz podjęcia czynności, które nie zostały ujęte w planie finansowym (budżecie) Oddziału na dany rok obrotowy, Pełnomocnicy są zobowiązani do uzyskania pełnomocnictwa szczególnego na zasadach określonych uchwałą nr 292/2017 Zarządu Głównego PCK w sprawie zasad i trybu udzielania przez Zarząd Główny PCK pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych.
3. Składanie oświadczeń woli, podjęcie czynności prawnych oraz zawieranie umów wobec naczelnych i centralnych organów administracji publicznej wymaga odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny PCK.
4. Składanie oświadczeń woli, podjęcie czynności prawnych oraz zawieranie umów związanych z planowanym rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, nie prowadzonej wcześniej przez Oddział lub podjęciem innego rodzaju działalności gospodarczej w ramach już prowadzonej wymaga odrębnego pełnomocnictwa udzielonego w tym zakresie przez Zarząd Główny PCK. Zarząd Oddziału jest zobowiązany do złożenia wniosku o udzielenie odrębnego pełnomocnictwa w tym zakresie z uwzględnieniem informacji między innymi dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

§ 4

1. Pełnomocnicy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie czynności podjęte w ramach udzielonego niniejszą uchwałą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wykonujący czynność lub zawierający umowę jako pełnomocnik nie ma umocowania albo przekroczy jego zakres, ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osoby, z którą dokonał czynności prawnej. Taka czynność lub umowa jest nieważna, gdyż Zarząd Główny PCK nie potwierdza takich czynności i umów.
2. Kierowanie i nadzór nad realizacją czynności prawnych podejmowanych przez osoby wymienione w niniejszym pełnomocnictwie sprawuje bezpośrednio Zarząd Oddziału.

§ 5

Traci moc uchwała Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża nr 64/2016 z dnia 1 sierpnia 2016 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Polskiego Czerwonego Krzyża
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małgorzata Małkiewicz
Barbara Bechuba

Dyrektor
Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Beata Kozak-Cieszkiewicz



Wielkopolski Oddział Okręgowy
Polskiego Czerwonego Krzyża
61-563 Poznań, ul. Górna Wilda 99 A-B
tel. 61-835-31-79, tel./fax 61-835-31-80
Regon 007023731-00541, NIP 777-00-05-327

Poznań, dnia 20.02.2024 r.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*
składającej oświadczenie

Oświadczam (-my), że:

organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*

Wielkopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża nie ma
zaległych zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek
samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym oraz
prawnym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rachuba

Dyrektor

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

3. Wozniak-Cieszkiewicz
Beata Kozak-Cieszkiewicz

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić

1284

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 września 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się statut Polskiego Czerwonego Krzyża, uchwalony przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiego Czerwonego Krzyża w dniu 4 czerwca 2011 r.

2. Tekst statutu Polskiego Czerwonego Krzyża stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (Dz. U. Nr 237, poz. 2372).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 20 września 2011 r. (poz. 1284)

STATUT
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Polski Czerwony Krzyż, jako członek Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, jest częścią składową Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Przestrzega Statutu Ruchu, Konstytucji Federacji i uchwał organów Ruchu. W swej działalności kieruje się zasadami międzynarodowego prawa humanitarnego oraz Podstawowymi Zasadami Ruchu, którymi są:

HUMANITARYZM

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, zrodzony z troski o niesienie pomocy rannym na polu bitwy bez czynienia jakiegokolwiek między nimi różnicy, podejmuje zarówno na płaszczyźnie międzynarodowej, jak i krajowej, wysiłki w kierunku zapobiegania we wszelkich okolicznościach cierpieniom ludzkim i ich łagodzenia. Zmierza do ochrony życia i zdrowia oraz zapewnienia poszanowania osobowości człowieka. Przyczynia się do wzajemnego zrozumienia, przyjaźni i współpracy oraz do trwałego pokoju między wszystkimi narodami.

BEZSTRONNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy nie czyni żadnej różnicy ze względu na narodowość, rasę, wyznanie, pozycję społeczną lub przekonania polityczne. Zajmuje się wyłącznie niesieniem pomocy cierpiącym, kierując się ich potrzebami i udzielając pierwszeństwa w najbardziej nagłych przypadkach.

NEUTRALNOŚĆ

W celu zachowania powszechnego zaufania Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy powstrzymuje się od uczestnictwa w działaniach zbrojnych oraz — w każdym czasie — w sporach natury politycznej, rasowej, religijnej lub ideologicznej.

NIEZALEŻNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy jest niezależny. Stowarzyszenia krajowe, służąc pomocą władzom publicznym w ich działalności humanitarnej i podlegając prawu obowiązującemu w ich państwach, powinny zawsze korzystać z samodzielności, pozwalającej im na działania w każdym czasie, zgodnie z zasadami Ruchu.

DOBROWOLNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy niesie pomoc dobrowolnie, nie kierując się chęcią osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści.

JEDNOŚĆ

W każdym kraju działa tylko jedno stowarzyszenie Czerwonego Krzyża albo Czerwonego Półksiężycy. Powinno ono być otwarte dla wszystkich i obejmować swoją humanitarną działalnością obszar całego kraju.

POWSZECHNOŚĆ

Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy obejmuje swoją działalnością cały świat.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rachuba

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Beata Kozak-CieszkiewiczZa zgodność
z oryginałem

20-02-2024

data

§ 2. 1. Stowarzyszenie powstało w dniu 18 stycznia 1919 r. jako Polskie Towarzystwo Czerwonego Krzyża. Zostało uznane przez Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża w Genewie w dniu 14 lipca 1919 r. i przyjęte do Ligi Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża (obecnie Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy) w dniu 16 września 1919 r. Od 1927 r. nosi nazwę „Polski Czerwony Krzyż” zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 1 września 1927 r. o Stowarzyszeniu „Polski Czerwony Krzyż” (Dz. U. Nr 79, poz. 688) i posługuje się skrótem „PCK”.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276), niniejszego statutu oraz uchwał Międzynarodowych Konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Jest stowarzyszeniem krajowym Czerwonego Krzyża w rozumieniu Konwencji genewskich o ochronie ofiar wojny z dnia 12 sierpnia 1949 r. (Dz. U. z 1956 r. Nr 38, poz. 171) oraz Protokołów dodatkowych do tych Konwencji z dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 41, poz. 175) i z dnia 8 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1049), których stroną jest Polska.

3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

4. Stowarzyszenie działa na zasadzie dobrowolności, wspomagając między innymi władze publiczne w działalności humanitarnej, zgodnie z Konwencjami genewskimi i ich Protokołami dodatkowymi, jako jedyne stowarzyszenie krajowe Czerwonego Krzyża upoważnione do prowadzenia działalności w Polsce.

5. W stosunkach z władzami publicznymi Stowarzyszenie zachowuje autonomię, która zapewnia mu w każdym czasie działalność zgodnie z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

6. Czas istnienia Stowarzyszenia jest nieograniczony.

7. Siedzibą naczelných organów Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3. W realizacji swojego celu i zadań Polski Czerwony Krzyż, przestrzegając Podstawowych Zasad Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, współdziała z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi, instytucjami i innymi podmiotami, z Międzynarodowym Komitetem Czerwonego Krzyża, Międzynarodową Federacją Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy oraz z krajowymi stowarzyszeniami Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy za granicą.

§ 4. 1. Godłem Stowarzyszenia jest równoramienny czerwony krzyż na białym polu, występujący samodzielnie lub w połączeniu z nazwą „Polski Czerwony Krzyż”.

2. Zasady i sposób używania oraz ochrony znaku Czerwonego Krzyża regulują Konwencje genewskie z 1949 r., Protokoły dodatkowe z 1977 r. i 2005 r., akty prawne Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża oraz przepisy prawa obowiązujące w Polsce.

3. Zasady używania znaku Czerwonego Krzyża przez członków, wolontariuszy i pracowników Polskiego Czerwonego Krzyża regulują wewnętrzne akty prawne Stowarzyszenia.

4. Dla zapewnienia ochrony znaków Czerwonego Krzyża, Czerwonego Półksiężycy i Czerwonego Krzyża Polski Czerwony Krzyż współpracuje z organami administracji publicznej.

§ 5. 1. Stowarzyszenie ma prawo nadawać Odznakę Honorową Polskiego Czerwonego Krzyża oraz inne odznaki i wyróżnienia za zasługi w urzeczywistnianiu jego celu i zadań.

2. Wzory Odznaki Honorowej PCK i innych odznak oraz szczegółowe zasady i tryb ich nadawania określa Zarząd Główny.

3. Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia mają prawo używania sztandarów, których wzory i sposób użycia określone są w odrębnych przepisach.

4. Osobie fizycznej lub prawnej może być nadany tytuł „Zasłużonego Darczyńcy PCK” według regulaminu ustalonego przez Zarząd Główny.

§ 6. W Stowarzyszeniu działają: ruch młodzieżowy, ruch honorowego krwiodawstwa oraz inne. Zasady ich funkcjonowania zatwierdza Zarząd Główny.

§ 7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy. W celu realizacji swoich zadań może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonywanie zadań innym osobom.

Rozdział 2

Cel i zadania

§ 8. Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, a zwłaszcza z powodu narodowości, przynależności do grupy etnicznej, pochodzenia społecznego, rasy, płci, religii, języka lub poglądów politycznych.

§ 9. Dla osiągnięcia tego celu Polski Czerwony Krzyż w szczególności:

- 1) wspomaga w czasie konfliktu zbrojnego wojskową i cywilną służbę zdrowia, zgodnie z postanowieniami Konwencji genewskich z 1949 r., Protokołów dodatkowych z 1977 r. i 2005 r. oraz prowadzi działalność humanitarną na rzecz ofiar konfliktów zbrojnych;
- 2) upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpracuje z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania;
- 3) prowadzi — na zlecenie państwa — Krajowe Biuro Informacji określone przepisami Konwencji genewskich;
- 4) upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
- 5) wykonuje zadania humanitarne wynikające z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;



data 20-02-2024

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rechuba

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Beata Kozak-Cieszkiewicz

- 6) prowadzi działania na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi;
- 7) niesie pomoc ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju, a także za granicą, oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia;
- 8) działa na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzi szkolenia w tym zakresie oraz szkolenia z pierwszej pomocy;
- 9) prowadzi działalność charytatywną, realizuje zadania z pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, prowadzi placówki interwencji kryzysowej oraz działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) prowadzi działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym oraz prowadzi działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań;
- 12) upowszechnia tradycje narodowe oraz działa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 13) prowadzi działania na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działa na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i wypoczynkową na rzecz dzieci i młodzieży, wspiera i upowszechnia kulturę fizyczną, sport, turystykę, krajoznawstwo i rekreację;
- 16) organizuje i prowadzi placówki edukacyjno-oświatowe, opiekuńcze i socjalne, wypoczynkowe, rehabilitacyjne, lecznicze oraz inne — dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 17) rozwija działalność wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK;
- 18) prowadzi szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu;
- 19) pozyskuje, szkoli i organizuje personel i wolontariat niezbędny do realizacji zadań PCK;
- 20) prowadzi działalność i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnych;
- 21) realizuje inne zadania zgodne z celem PCK, a w szczególności zlecone przez organy administracji publicznej.

Rozdział 3

Członkowie i wolontariusze

§ 10. Członkostwo w Polskim Czerwonym Krzyżu jest otwarte dla wszystkich bez względu na narodowość, przynależność do grupy etnicznej, pochodzenie społeczne, rasę, płeć, religię, język lub poglądy polityczne.

§ 11. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych;
- 3) wspierających.

§ 12. 1. Członkami zwyczajnymi są osoby fizyczne, które dobrowolnie przystąpiły do Stowarzyszenia i zostały przyjęte przez zarząd jednostki odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

2. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) czynne wspieranie celu i aktywny udział w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 2) przestrzeganie i upowszechnianie Podstawowych Zasad Ruchu;
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- 4) regularne opłacanie składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Krajowy Zjazd.

3. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w określaniu programów działania Stowarzyszenia oraz w ich realizacji;
- 2) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów PCK zgodnie z zasadami wyborczymi obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
- 3) występować z wnioskami, postulatami i skargami do organów Stowarzyszenia.

4. Członek zwyczajny, który nie ukończył 18 lat, może korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego wyłącznie w strukturach ruchu młodzieżowego PCK.

5. Członek zwyczajny, który jest pracownikiem Stowarzyszenia, może korzystać wyłącznie z czynnego prawa wyborczego do organów statutowych PCK.

§ 13. 1. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, które mają szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycza.

2. Godność członka honorowego nadaje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego.

3. Członek honorowy posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego, ale jest zwolniony z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rachuba

Beata Kozak-Cieszkiewicz



Za zgodność
z oryginałem

data 20-02-2024

§ 14. 1. Członkami wspierającymi mogą być:

- 1) osoby fizyczne, wnoszące na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża wkłady finansowe, rzeczowe lub osobiste;
- 2) osoby prawne, wnoszące na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża wkłady finansowe lub rzeczowe.

2. Przyjmowanie i wykluczanie członków wspierających należy do zarządu jednostki odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

3. Członkowie wspierający mają prawo wyrażać opinię i zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

4. Członkowie wspierający nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 15. 1. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) wykluczenia;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Członek zwyczajny może być wykluczony ze Stowarzyszenia z powodu:

- 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
- 2) niepłacenia składek członkowskich przez okres co najmniej roku kalendarzowego;
- 3) działania na szkodę Stowarzyszenia.

§ 16. 1. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) pozbawienia godności członka honorowego;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Członek honorowy może być pozbawiony tej godności z powodu rażącego sprzeniewierzenia się Podstawowym Zasadom Ruchu.

§ 17. 1. Członkostwo wspierające Stowarzyszenie ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym;
- 3) zaprzestania wnoszenia na rzecz Stowarzyszenia, w zadeklarowanym wymiarze i w okresie ustalonym w porozumieniu z zarządem, który przyjął członka wspierającego, wkładów finansowych, rzeczowych lub osobistych;
- 4) wykluczenia;

5) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;

6) śmierci.

2. Członek wspierający może być wykluczony z Polskiego Czerwonego Krzyża z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia albo prowadzenia działalności niezgodnej z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

§ 18. 1. Uchwałę o wykluczeniu członka zwyczajnego i członka wspierającego podejmuje zarząd, który przyjął członka, albo zarząd wyższego szczebla.

2. Uchwałę o pozbawieniu godności członka honorowego podejmuje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego.

§ 19. 1. Od uchwały o wykluczeniu służy zainteresowanemu prawo odwołania się za pośrednictwem zarządu, który wydał decyzję, do zarządu bezpośrednio wyższego szczebla organizacyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Stronom służy prawo odwołania się do Sądu Organizacyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały podjętej przez organ wyższego szczebla.

3. W przypadku gdy uchwałę o wykluczeniu podejmuje bezpośrednio Zarząd Główny, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Sądu Organizacyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.

4. Orzeczenie Sądu Organizacyjnego w danej sprawie jest ostateczne.

§ 20. 1. W Stowarzyszeniu działają wolontariusze, niebędący jego członkami, realizujący zadania statutowe PCK.

2. Uczestnictwo wolontariuszy w działalności PCK oraz formy organizacyjne tej działalności określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz uchwały organów krajowych Stowarzyszenia.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna

§ 21. 1. Jednostkami podstawowymi Stowarzyszenia są: koła, kluby lub grupy zrzeszające członków. Jednostki mogą być organizowane w każdym środowisku, a w szczególności: w miejscu zamieszkania lub pracy, w szkołach, na uczelniach, przy zarządach PCK.

2. Jednostka podstawowa nie może liczyć mniej niż 10 członków zwyczajnych.

3. Jednostka podstawowa podlega temu zarządowi, który wyraził zgodę na jej utworzenie, i jest zarejestrowana na obszarze jego działania.

4. Sposób organizowania i funkcjonowania jednostek podstawowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 22. 1. Oddział rejonowy obejmuje swoim zasięgiem obszar określony przez zarząd okręgowy i powinien zrzeszać co najmniej 3 jednostki podstawowe skupiające pełnoletnich członków zwyczajnych.

GŁÓWNY KSIĘGOWY Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Barbara Rachuba

Reda Kozak-Cieszkiewicz



20-02-2024

2. Sposób organizowania i funkcjonowania oddziałów rejonowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 23. 1. Oddziały rejonowe wchodziły w skład oddziałów okręgowych.

2. Oddziały okręgowe obejmują swoim zasięgiem obszar województw, o ile Zarząd Główny nie postanowi inaczej.

§ 24. 1. Wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia wchodziły w skład struktury krajowej Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Wszystkie jednostki organizacyjne mają obowiązek współfinansowania działalności wspólnej Stowarzyszenia i jego struktur organizacyjnych według zasad uchwalonych przez Krajowy Zjazd, a także prawo do korzystania z informacji, szkoleń, pomocy rzeczowej oraz finansowej w sposób określony przez Zarząd Główny.

Rozdział 5

Krajowe organy i ich kompetencje

§ 25. Ustawowymi organami Polskiego Czerwonego Krzyża są:

- 1) Krajowy Zjazd,
- 2) Zarząd Główny i jego Prezydium,
- a ponadto w ramach Stowarzyszenia działają:
- 3) Główna Komisja Rewizyjna,
- 4) Sąd Organizacyjny,
- 5) Kapituła Odznaki Honorowej PCK.

§ 26. 1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Krajowy Zjazd:

- 1) sprawozdawczo-wyborczy, obradujący co 4 lata;
- 2) zwyczajny, obradujący raz w roku;
- 3) nadzwyczajny, zwoływany stosownie do potrzeb.

2. Krajowy Zjazd jest zwoływany przez Zarząd Główny:

- 1) sprawozdawczo-wyborczy i zwyczajny — w terminach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nadzwyczajny — z własnej inicjatywy lub na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej bądź na podstawie uchwał 50% zarządów okręgowych, nie później niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W Krajowym Zjeździe uczestniczą:

- 1) z głosem stanowiącym — delegaci wybrani przez zjazdy okręgowe proporcjonalnie do liczby członków w okręgu, Prezes PCK, a także prezesi oddziałów okręgowych;
- 2) z głosem doradczym — członkowie Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Organizacyjnego i Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz Dyrektor Generalny i zaproszeni goście.

4. Delegaci na Zjazd, prezesi zarządów okręgowych oraz Prezes PCK sprawują swój mandat do czasu wyboru właściwych organów Stowarzyszenia nowej kadencji, przeprowadzonego zgodnie z zasadami wyborczymi.

§ 27. Do kompetencji Krajowego Zjazdu należy:

- 1) uchwalanie Statutu PCK i jego zmian;
- 2) określanie strategii i programów działania Stowarzyszenia;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania:
 - a) programowo-organizacyjnego z działalności Stowarzyszenia,
 - b) finansowego z działalności Stowarzyszenia, zaopiniowanego przez audytora zewnętrznego,
 - c) z działalności Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - d) z działalności Sądu Organizacyjnego;
- 4) podejmowanie uchwały o udzieleniu absolutorium członkom Zarządu Głównego po wysłuchaniu opinii Głównej Komisji Rewizyjnej i na jej wniosek;
- 5) wybór i odwołanie:
 - a) Prezesa PCK i członków Zarządu Głównego,
 - b) członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - c) członków Sądu Organizacyjnego,
 - d) członków Kapituły Odznaki Honorowej PCK;
- 6) nadawanie godności członka honorowego PCK;
- 7) uchwalanie zasad wyborczych, regulaminów Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Organizacyjnego i Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz zasad używania znaku Czerwonego Krzyża w Stowarzyszeniu;
- 8) uchwalanie zasad gospodarowania zasobami majątkowymi i funduszami Stowarzyszenia;
- 9) uchylanie uchwał zjazdów okręgowych oraz Zarządu Głównego, niezgodnych ze Statutem i obowiązującym prawem;

- 10) uchwalanie wysokości składki członkowskiej;
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i likwidacji jego majątku.

§ 28. 1. Zarząd Główny jest naczelnym organem PCK i odpowiada za działalność Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Krajowymi Zjazdami.

2. W skład Zarządu Głównego wchodzi Prezes PCK oraz od 10 do 12 członków.

§ 29. 1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się stosownie do potrzeb, ale nie mniej niż 8 razy w roku.

2. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Głównego może być zwołane z inicjatywy Prezesa PCK lub na żądanie jednej trzeciej członków Zarządu. Dyrektor Generalny może wnioskować do Prezesa o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu.

Dyrektor
Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Barbara Rachuba

3. Wólczy - Ciesny
Beata Kozak-Cieszkiewicz



data
z oryginałem
20-02-2024

§ 30. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- 1) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu;
- 2) powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych oraz tworzenie odpowiednich warunków, gwarantujących osiągnięcie wytyczonego celu Stowarzyszenia;
- 3) wykonywanie uprawnień i obowiązków wynikających z posiadania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej;
- 4) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
- 5) pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia;
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie zatrudniania i zwalniania Dyrektora Generalnego;
- 7) tworzenie i likwidacja biura Zarządu Głównego i zatwierdzanie regulaminu jego funkcjonowania oraz określanie warunków tworzenia i likwidacji biur terenowych jednostek organizacyjnych, a także zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników PCK;
- 8) ustalanie zasad współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi podmiotami;
- 9) opracowywanie, zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w regulaminach oraz podejmowanie innych uchwał umożliwiających stosowanie Statutu i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- 10) uchylenie uchwał niezgodnych z prawem, Statutem bądź interesem Stowarzyszenia, podjętych przez zarządy okręgowe;
- 11) odwoływanie lub zawieszanie w czynnościach zarządów, ich prezesów lub poszczególnych członków, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Krajowy Zjazd;
- 12) ustalanie zasad funkcjonowania ruchów: młodzieżowego, honorowego krwiodawstwa i innych tworzonych w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 13) powoływanie Komisji Finansowej oraz innych zespołów, rad i komisji problemowych, których działalność doradcza może wpłynąć na podniesienie jakości realizowanych zadań lub skuteczności funkcjonowania PCK.

§ 31. 1. Organem Zarządu Głównego jest jego Prezydium odpowiedzialne za czuwanie nad bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego.

2. W skład Prezydium wchodzi: Prezes PCK oraz od 2 do 4 członków Zarządu Głównego wybranych przez Zarząd Główny.

3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawach pilnych, należących do kompetencji Zarządu Głównego, których brak terminowej realizacji naraziłby ważny interes Polskiego Czerwonego Krzyża, w tym wykonywanie uprawnień i obowiązków wynikających z posiadania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej;

- 2) opiniowanie materiałów i projektów uchwał przygotowywanych na posiedzenia Zarządu Głównego;
- 3) egzekwowanie zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej wobec organów terenowych jednostek organizacyjnych i ich członków, którzy nie przestrzegają Statutu i obowiązujących uchwał PCK, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Krajowy Zjazd;
- 4) decydowanie w sprawach używania znaku Czerwonego Krzyża na podstawie zasad ustalonych przez Krajowy Zjazd;
- 5) wyrażanie zgody na używanie sztandarów i nadawanie imienia Polskiego Czerwonego Krzyża według obowiązujących regulaminów;
- 6) realizowanie innych zadań określonych przez Zarząd Główny.

4. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Prezydium informuje Zarząd Główny na bieżąco o podjętych działaniach.

§ 32. 1. Prezes PCK pełni najwyższą funkcję w Stowarzyszeniu. Jest wobec Krajowego Zjazdu odpowiedzialny za to, aby pozostało ono wierne swojej misji, i czuwa nad realizacją przez Stowarzyszenie celu i zadań statutowych.

2. Do kompetencji Prezesa PCK należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zwyczajnego Krajowego Zjazdu, posiedzeniom Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 2) coroczne przedstawianie Krajowemu Zjazdowi sprawozdania ze stanu Stowarzyszenia;
- 3) organizowanie pracy Zarządu Głównego i jego Prezydium;
- 4) nadzorowanie i współpraca z prezesami zarządów okręgowych;
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia w kraju i za granicą;
- 6) nadzorowanie kontroli wewnętrznej w Stowarzyszeniu;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Generalnego, zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego określoną w § 30 pkt 6 oraz zasadami i regulaminem zatrudniania i wynagradzania pracowników PCK;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Krajowy Zjazd i Zarząd Główny.

3. Prezes może upoważnić jednego z wiceprezesów do zastępowania go w sprawach, które pozostają w jego kompetencjach.

4. Jeżeli Prezes nie pełni swoich obowiązków, Zarząd Główny powierza na czas określony wykonywanie jego kompetencji jednemu z wiceprezesów.



Za zgodność
23.02.2021

data

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rachuba

Wielkopolski Oddział Okręgowy PCK
B. Kozak - Cieszkiewicz

§ 33. 1. Dyrektor Generalny PCK jest najwyższym rangą pracownikiem Stowarzyszenia. Ponośi odpowiedzialność przed Zarządem Głównym i Prezesem PCK za prawidłowe kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia oraz tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania krajowych organów statutowych Stowarzyszenia.

2. Dyrektor Generalny wykonuje następujące zadania:

- 1) realizuje uchwały Krajowego Zjazdu, Zarządu Głównego i jego Prezydium oraz zadania powierzone przez Prezesa PCK;
- 2) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie biura Zarządu Głównego i odpowiada za wykonywanie jego zadań, zatrudnia i zwalnia pracowników oraz organizuje jednostki podległe, zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
- 3) wyraża zgodę na zatrudnianie i zwalnianie dyrektorów okręgowych na wniosek zarządów okręgowych;
- 4) opracowuje i przedkłada Zarządowi Głównemu sprawozdania ze stanu finansów oraz projekt budżetu Stowarzyszenia;
- 5) inicjuje, organizuje i prowadzi akcje finansujące działalność PCK;
- 6) gospodaruje majątkiem i funduszami Stowarzyszenia w zakresie określonym przez Zarząd Główny;
- 7) reprezentuje Stowarzyszenie w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Główny;
- 8) kieruje akcjami podejmowanymi przez Zarząd Główny, a w wyjątkowych okolicznościach lub sytuacjach pilnych potrzeb podejmuje wszelkie niezbędne działania;
- 9) przedstawia Zarządowi Głównemu sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
- 10) wykonuje wszelkie inne zadania przewidziane w Statucie lub powierzone przez Zarząd Główny i Prezesa PCK.

3. Dyrektor Generalny może wystąpić do właściwego zarządu z inicjatywą zatrudnienia lub zwolnienia pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

4. Dyrektor Generalny dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do podległych mu pracowników. Może upoważnić innych pracowników Stowarzyszenia do realizacji swoich zadań w zakresie spraw pracowniczych.

5. Dyrektor Generalny uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Krajowego Zjazdu, Zarządu Głównego i Prezydium.

6. Dyrektor Generalny informuje na bieżąco Zarząd Główny i Prezesa PCK o wykonywaniu swoich zadań.

§ 34. 1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z od 5 do 7 osób, wybieranych przez Krajowy Zjazd sprawozdawczo-wyborczy spośród członków Stowarzyszenia.

2. Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności PCK pod względem celowości, rzetelności i gospodarności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Krajowego Zjazdu, we współpracy z okręgowymi i rejonowymi komisjami rewizyjnymi;
- 2) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi Głównemu i poszczególnym jego członkom;
- 3) koordynowanie działalności, nadzorowanie i egzekwowanie realizacji zadań oraz przestrzegania przez terenowe komisje rewizyjne regulaminu zatwierdzonego przez Krajowy Zjazd;
- 4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Krajowym Zjeździe.

3. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Głównego.

4. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Głównej Komisji Rewizyjnej, a także okręgowych i rejonowych komisji rewizyjnych, określa regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd.

§ 35. 1. Sąd Organizacyjny składa się z 7 osób, wybranych przez Krajowy Zjazd sprawozdawczo-wyborczy spośród członków Stowarzyszenia posiadających niezbędne kwalifikacje.

2. Do kompetencji Sądu Organizacyjnego należy przede wszystkim:

- 1) rozstrzyganie sporów między członkami, organami, a także sporów członków z organami Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie odwołań od uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia oraz od uchwał o odwołaniu z funkcji w organach PCK;
- 3) dokonywanie wykładni przepisów Statutu na wniosek Zarządu Głównego, jego Prezydium lub Głównej Komisji Rewizyjnej.

3. Orzeczenia Sądu Organizacyjnego są ostateczne.

4. Ustrój Sądu Organizacyjnego, szczegółowy zakres jego działania, zasady i tryb postępowania określa regulamin uchwalony przez Krajowy Zjazd.

5. Sąd Organizacyjny składa corocznie sprawozdanie ze swojej działalności Krajowemu Zjazdowi.

§ 36. 1. Kapituła Odznaki Honorowej PCK nadaje w imieniu Stowarzyszenia Odznakę Honorową PCK.

2. Kapituła składa się z 5 osób: Prezesa PCK jako przewodniczącego oraz wybranych przez Krajowy Zjazd czterech członków wyróżnionych Odznaką Honorową PCK I stopnia.

GŁÓWNY KSIĘGOWY Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Barbara Rachuba Beata Kozak-Cieszkiewicz



zgodnie z oryginałem
20-02-2024
data

3. Zasady i sposób działania Kapituły określa regulamin nadawania Odznaki Honorowej PCK, uchwalony przez Krajowy Zjazd.

Rozdział 6

Terenowe jednostki organizacyjne i ich kompetencje

§ 37. Dla realizacji zadań statutowych Polski Czerwony Krzyż tworzy na terenie całego kraju:

- 1) oddziały okręgowe PCK, zwane dalej „okręgami”;
- 2) oddziały rejonowe PCK, zwane dalej „rejonami”.

§ 38. 1. Okręgi są tworzone i likwidowane na mocy uchwały Zarządu Głównego określającej także teren ich działalności.

2. Rejony są tworzone i likwidowane przez zarządy okręgowe, na mocy uchwały określającej także teren ich działalności.

3. W uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze konieczność bieżącej realizacji zadań statutowych PCK, Zarząd Główny bądź zarząd okręgowy może powołać na czas określony delegaturę, powierzając jej zadania, określając strukturę organizacyjną i obszar działania.

§ 39. Organami okręgowymi PCK są:

- 1) zjazd sprawozdawczo-wyborczy okręgu, obradujący co 4 lata;
- 2) zjazd zwyczajny okręgu, obradujący raz w roku;
- 3) zjazd nadzwyczajny okręgu, zwoływany stosownie do potrzeb;
- 4) zarząd okręgowy, obradujący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 5) okręgowa komisja rewizyjna.

§ 40. Organami rejonowymi PCK są:

- 1) zjazd sprawozdawczo-wyborczy rejonu, obradujący co 4 lata;
- 2) zjazd zwyczajny rejonu, obradujący raz w roku;
- 3) zjazd nadzwyczajny rejonu, zwoływany stosownie do potrzeb;
- 4) zarząd rejonowy, obradujący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku;
- 5) rejonowa komisja rewizyjna.

§ 41. 1. Zjazdy okręgowe i zjazdy rejonowe są zwoływane odpowiednio przez zarządy okręgowe i rejonowe.

2. Zjazdy nadzwyczajne okręgowe i rejonowe mogą być zwoływane przez zarząd okręgowy, zarząd rejonowy, a także przez zarząd wyższego szczebla Stowarzyszenia z zastosowaniem odpowiednio § 26 ust. 2 pkt 2.

3. Delegatami na zjazdy okręgowe oraz na zjazdy rejonowe są członkowie Stowarzyszenia, wybrani zgodnie z zasadami wyborczymi i sprawujący mandat do czasu wyboru właściwych organów Stowarzyszenia nowej kadencji.

§ 42. Do kompetencji zjazdu okręgowego i zjazdu rejonowego należy:

- 1) uchwalanie programów działania służących realizacji misji i strategii programowej Stowarzyszenia, w oparciu o uchwały programowe Krajowego Zjazdu;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań programowych i finansowych z działalności zarządów;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań komisji rewizyjnych;
- 4) uchwalanie absolutorium członkom zarządów po wysłuchaniu i na wniosek komisji rewizyjnych;
- 5) wybór prezesów okręgowych i rejonowych;
- 6) wybór członków zarządów okręgowych i rejonowych;
- 7) wybór właściwych komisji rewizyjnych;
- 8) wybór delegatów, odpowiednio na zjazd okręgowy i Krajowy Zjazd;
- 9) podejmowanie innych uchwał niezbędnych dla skutecznego działania struktur terenowych Stowarzyszenia.

§ 43. 1. W skład zarządu okręgowego wchodzi: prezes okręgowy oraz od 4 do 6 członków.

2. W skład zarządu rejonowego wchodzi: prezes rejonowy oraz od 2 do 4 członków.

3. Do kompetencji zarządów, o których mowa w ust. 1 i 2, należy:

- 1) zwoływanie zjazdów w trybie zwyczajnym, a w uzasadnionych przypadkach w trybie nadzwyczajnym;
- 2) wykonywanie uchwał właściwych zjazdów;
- 3) opracowywanie programów działania i zapewnianie warunków ich realizacji;
- 4) uchwalanie budżetów swojej działalności;
- 5) kierowanie sprawami Stowarzyszenia, w tym administrowanie majątkiem i funduszami na obszarze swojego działania, zgodnie z uchwalonymi przez Krajowy Zjazd zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8;
- 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań programowych i finansowych;
- 7) pozyskiwanie środków na działalność;
- 8) tworzenie i likwidacja biur okręgowych i rejonowych na podstawie zasad, o których mowa w § 30 pkt 7.



zgodnie z oryginałem

data 20-02-2024

Barbara Rachuba

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK
Beata Kozak-Cieszkiewicz

- 9) wnioskowanie o wyrażenie zgody na zatrudnianie lub zwalnianie:
- a) dyrektorów okręgowych — zgodnie z § 33 ust. 2 pkt 3,
 - b) kierujących biurami rejonowymi — do dyrektorów okręgowych;
- 10) uchylanie uchwał zarządów niższego szczebla organizacyjnego, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i programem Stowarzyszenia;
- 11) rozpatrywanie spraw spornych na obszarze swojego działania niezastrzeżonych do kompetencji Sądu Organizacyjnego lub innych organów Stowarzyszenia;
- 12) inicjowanie i rozwijanie współpracy z administracją publiczną lub innymi organizacjami oraz zawieranie porozumień o tej współpracy, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 30 pkt 8;
- 13) informowanie o swojej działalności na bieżąco odpowiednio: zarządu okręgowego i Zarządu Głównego.

§ 44. 1. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi organizują oraz sprawują nadzór nad działalnością zarządów, odpowiadają przed właściwym zjazdem i prezesem wyższego szczebla organizacyjnego za realizację celu statutowego i zadań Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) zwołują i przewodniczą obradom zjazdów zwyczajnych i posiedzeniom zarządów;
- 2) reprezentują Stowarzyszenie wobec organów administracji publicznej oraz innych instytucji i organizacji na terenie swojego działania;
- 3) wykonują inne zadania służące rozwijaniu i umacnianiu działalności PCK.

2. Prezesi okręgowi zatrudniają i zwalniają dyrektorów okręgowych na podstawie uchwał zarządów okręgowych, po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego.

3. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi mogą upoważnić jednego z wiceprezesów do zastępowania w sprawach, które pozostają w ich kompetencjach.

4. Jeżeli prezes okręgowy lub rejonowy nie pełni swoich obowiązków, właściwy zarząd powierza na czas określony wykonywanie jego kompetencji jednemu z wiceprezesów.

5. Prezesi okręgowi i prezesi rejonowi realizują polecenia prezesa właściwego wyższego szczebla organizacyjnego.

§ 45. 1. Dyrektor okręgowy i kierujący biurem rejonowym są odpowiedzialni za właściwe kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia na podległym terenie i tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania właściwych terenowych organów statutowych.

2. Dyrektor okręgowy lub kierujący biurem rejonowym odpowiada za wykonanie następujących zadań:

- 1) realizację uchwał właściwych zjazdów i zarządów;
- 2) opracowywanie sprawozdań z działalności programowej i finansowej oraz projektów budżetu;
- 3) organizowanie i kierowanie pracą biura okręgowego lub biura rejonowego zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd Główny;
- 4) gospodarowanie majątkiem i funduszami zgodnie z zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8;
- 5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie akcji finansujących działalność PCK;
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia w zakresie upoważnień ustalonych przez Zarząd Główny;
- 7) udział w akcjach Zarządu Głównego, o których mowa w § 33 ust. 2 pkt 8;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez zarząd okręgowy, prezesa okręgowego i Dyrektora Generalnego.

3. Dyrektor okręgowy i kierujący biurem rejonowym uczestniczą w obradach właściwych zjazdów i posiedzeniach właściwych zarządów z głosem doradczym.

4. Dyrektor okręgowy wykonuje czynności wynikające z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników biura okręgowego, biur rejonowych oraz innych jednostek PCK na terenie okręgu.

5. Dyrektor okręgowy informuje na bieżąco o wykonywaniu swoich zadań prezesa, zarząd okręgowy i Dyrektora Generalnego, a kierujący biurem rejonowym — zarząd rejonowy i dyrektora okręgowego.

§ 46. 1. Okręgowa komisja rewizyjna jest organem kontrolnym oddziału okręgowego PCK. Składa się z od 3 do 5 osób wybranych przez zjazd okręgowy sprawozdawczo-wyborczy spośród członków PCK posiadających niezbędne kwalifikacje do wypełniania zadań kontrolnych.

2. Rejonowa komisja rewizyjna jest organem kontrolnym oddziału rejonowego PCK. Składa się z od 3 do 5 osób wybranych przez zjazd rejonowy sprawozdawczo-wyborczy spośród członków PCK.

3. Do kompetencji okręgowych i rejonowych komisji rewizyjnych należy kontrola całokształtu działalności wszystkich podległych im jednostek organizacyjnych PCK, a w szczególności:

- 1) badanie zgodności podejmowanych działań z obowiązującym prawem, Statutem i programem PCK;
- 2) przedstawianie właściwym zarządom wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) opiniowanie rocznych sprawozdań i występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium zarządowi.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rachuba

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Beata Kozak-Cieszkiewicz



20-02-2024

4. Komisje rewizyjne składają sprawozdania ze swojej działalności odpowiednio zjazdowi okręgowemu lub zjazdowi rejonowemu.

5. Członkowie komisji rewizyjnych uczestniczą z głosem doradczym w obradach właściwych zjazdów, a przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji w posiedzeniach właściwych zarządów.

§ 47. 1. Organem stanowiącym jednostki podstawowej jest ogólne zebranie jej członków zwoływane co najmniej raz w roku przez prezesa zarządu jednostki podstawowej lub zarządu wyższego szczebla organizacyjnego.

2. Organem kierującym i zarządzającym jednostką podstawową jest jej zarząd liczący od 3 do 5 osób, w tym prezes, wybrany przez ogólne zebranie członków jednostki.

3. Sposób organizowania i funkcjonowania jednostek podstawowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

Rozdział 7

Zasady organizacyjne

§ 48. 1. Kadencja organów statutowych PCK trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym, a sposób ich przeprowadzania określają zasady wyborcze uchwalone przez Krajowy Zjazd.

3. Pełnienie tych samych funkcji przez prezesów i członków zarządów PCK regulują zasady wyborcze uchwalone przez Krajowy Zjazd.

4. W organach statutowych PCK nie mogą pełnić funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za popełnione przestępstwo skarbowe.

5. Nieuzyskanie absolutorium przez członków Zarządu Głównego, okręgowego oraz rejonowego skutkuje zakazem pełnienia przez nich funkcji w organach PCK przez okres następnej kadencji.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka zarządu, członka komisji rewizyjnej, lub ustania członkostwa tych osób z innych przyczyn, dany organ ma prawo w drodze uchwały dokooptować do swego grona nowych członków w liczbie nieprzekraczającej 50% składu osobowego pochodzącego z wyboru zgodnie z przyjętymi zasadami wyborczymi. Nie dotyczy to prezesa.

7. Członkowie zarządów wybierają spośród siebie osoby do pełnienia funkcji.

8. Funkcje prezesów, wiceprezesów na każdym szczeblu organizacyjnym nie mogą być łączone z pełnieniem tych funkcji w zarządzie niższego lub wyższego szczebla organizacyjnego.

9. Członkowie komisji rewizyjnych nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

10. Członkowie komisji rewizyjnych i członkowie Sądu Organizacyjnego wybierają spośród siebie przewodniczących, wiceprzewodniczących, a w razie potrzeby także sekretarzy.

11. Członkowie i pracownicy PCK są zobowiązani do powstrzymania się od działań politycznych i ideologicznych niezgodnych z Podstawowymi Zasadami Ruchu.

12. Członkowie organów PCK nie mogą pełnić funkcji i zajmować stanowisk w innych stowarzyszeniach, organizacjach i instytucjach, których działalność prowadzi do konfliktu interesów lub naruszenia interesu Polskiego Czerwonego Krzyża.

13. Wobec organów Stowarzyszenia i poszczególnych ich członków, którzy nie wykonują postanowień Statutu i obowiązujących uchwał, stosuje się konsekwencje dyscyplinarne i organizacyjne ustalone przez Krajowy Zjazd.

§ 49. 1. Uchwały organów statutowych PCK zapadają, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania i wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. W zjazdach zwyczajnych okręgowych, rejonowych oraz zebraniach jednostek podstawowych wyjątkowo może być przeprowadzone ważne głosowanie w drugim terminie, przy obecności nie mniejszej niż 1/3 uprawnionych do głosowania, pod warunkiem uprzedniego poinformowania osób zainteresowanych.

3. Uchwały organów wyższego szczebla obowiązują organy PCK niższego szczebla.

Rozdział 8

Majątek Stowarzyszenia

§ 50. Majątek Polskiego Czerwonego Krzyża stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.

§ 51. Stowarzyszenie pozyskuje środki z:

- 1) wpływów ze składek członkowskich;
- 2) dochodów z imprez, zbiórek publicznych i ofiar pieniężnych;
- 3) dotacji z budżetu państwa na realizację zadań państwowych;
- 4) dotacji z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań publicznych;
- 5) środków pieniężnych i darowizn rzeczowych zarówno od organów publicznych, jak i od ofiodawców instytucjonalnych lub indywidualnych krajowych i zagranicznych, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym;
- 6) darowizn, spadków i zapisów, z wyjątkiem darowizn pochodzących z dochodów uzyskanych z działań sprzecznych z Podstawowymi Zasadami Ruchu;

Wielkopolski Oddział Okręgowy PCK

Za zgodność
z oryginałem

data

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Rachuba

Beata Kozak-Cieszkiewicz



- 7) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości oraz z obrotu tym majątkiem z zachowaniem ustalonych zasad gospodarowania nimi i obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) działalności gospodarczej;
- 9) subwencji oraz innych źródeł.

§ 52. 1. Majątek i dochody Stowarzyszenia są przeznaczone na realizację celu i zadań statutowych zgodnie z ustalonym programem działania PCK oraz na koszty funkcjonowania struktur organizacyjnych Stowarzyszenia.

2. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Główny według zasad finansowych uchwalonych przez Krajowy Zjazd.

3. Zarządy oddziałów okręgowych i oddziałów rejonowych dysponują majątkiem zgodnie z zasadami, o których mowa w § 27 pkt 8, oraz udzielonym pełnomocnictwem Zarządu Głównego i ponoszą odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Kompetencje w zakresie dysponowania majątkiem Stowarzyszenia przez zarządy okręgowe i rejonowe mogą być rozszerzone lub cofnięte przez Zarząd Główny.

§ 53. Zabrania się w Stowarzyszeniu:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku PCK na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności gdy przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku PCK na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie PCK, członkowie jego organów lub pracownicy albo ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 54. 1. Działalność gospodarcza w Stowarzyszeniu jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i służy wyłącznie realizacji celów statutowych PCK.

2. Gospodarka finansowa oraz rachunkowość Stowarzyszenia są prowadzone zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.

§ 55. 1. Do składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań lub rozporządzania mieniem wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu właściwego szczebla, w tym prezesa lub wiceprezesa zarządu.

2. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, dotyczących działalności Stowarzyszenia, Zarząd Główny może upoważnić dyrektorów/kierujących biurami i głównych księgowych odpowiedniego szczebla organizacyjnego.

3. Sposób przyjmowania, rozdziału i zbywania darowizn określa każdorazowo dany Zarząd. Sposób ten musi być zgodny z ogólnymi zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny i z wolą darczyńców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§ 56. 1. Z inicjatywą zmiany Statutu PCK może wystąpić ponad 50% delegatów Krajowego Zjazdu, Zarząd Główny lub — w formie pisemnego wniosku do Zarządu Głównego — ponad 50% zarządów okręgowych.

2. Tekst projektu zmiany Statutu wymaga każdorazowo przedłożenia do opinii Wspólnej Komisji MKCK i Federacji ds. Statutów Stowarzyszeń Krajowych.

3. Projekt zmiany Statutu oraz porządek obrad Krajowego Zjazdu powinien być przesłany delegatom na dwa miesiące przed planowanym terminem Zjazdu.

§ 57. Uchwalenie nowego Statutu lub jego zmiana wymaga dla swej ważności większości 2/3 głosujących przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 58. 1. W razie ustania celów, dla realizacji których powstał Polski Czerwony Krzyż, po uprzednim powiadomieniu Międzynarodowej Federacji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, Krajowy Zjazd może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cele pokrewne celowi Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Projekt uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cele pokrewne celowi Polskiego Czerwonego Krzyża wymaga wpisania do porządku obrad Krajowego Zjazdu, a projekt stosownej uchwały powinien być doręczony wszystkim delegatom i zarządom okręgowym co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem Krajowego Zjazdu.

§ 59. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku na cel pokrewny celowi Polskiego Czerwonego Krzyża wymaga dla swojej ważności większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 60. Po zatwierdzeniu nowego Statutu, w okresie przejściowym, dotychczasowe organy statutowe realizują jego postanowienia, zachowując swoją nazwę i skład osobowy do czasu wyborów nowych organów przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego.

Dyrektor

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wielkopolskiego Oddziału Okręgowego PCK

Barbara Rachuba

Beata Kozak-Cieszkiewicz



Za zgodność
z oryginałem
20-02-2024
data

