

Załącznik nr 1

~~WZÓR~~

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Pisanki Runowo 29 62-112 Runowo NIP 766-199-40-82	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Irena Pisarek 504453855

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poznajemy gimnastykę słowiańską			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2024	Data zakończenia	10.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadanie polegać będzie na zorganizowaniu trzech spotkań, na których uczestnicy zostaną zapoznani z ćwiczeniami Gimnastyki Słowiańskiej. Słowiańska gimnastyka to zestaw ćwiczeń dla kobiet, polegających na osiągnięciu maksymalnego poziomu relaksu oraz zmniejszenia napięcia mięśni. Traktowana jest jako nauka w formie rozciągania, która pozwala zdobyć wiedzę na temat potrzeb swojego ciała i duszy. Zajęcia będzie prowadzić wykwalifikowana instruktorka Alina Rutkowska. Spotkania będą się odbywały na Sali Wiejskiej				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

w Runowie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w zajęciach z Gimnastyki Słowiańskiej	30 osób	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Dotychczas realizowaliśmy projekty związane z prowadzeniem zajęć dodatkowych dla dzieci w postaci warsztatów rękodzieła oraz zajęć zumbi. Organizowaliśmy również szkolenia dla Pań (z brafitterką oraz kosmetyczne), Szkolenie z pierwszej pomocy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt warsztatów	4500	3000	1500
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4500	3000	1500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wisława Proch
.....
Wojtych Dąbka
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 21.02.2024

Stowarzyszenie Pisanki
Runowo 29, 62-112 Runowo
NIP 766-199-40-82, REGON 362731571
.....KRS.0000580198.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Runowo 21.02.2024
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~*/
Stowarzyszenie Pisanki
Runowo 29, 62-112 Runowo.....
NIP 766-199-40-82, REGON 362731571
.....KRS.0000580198.....

nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Pisanki Wojciech Dowota 21.02.2024
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.02.2024 godz. 19:51:50

Numer KRS: 0000580198

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	14.10.2015		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/15153/21/276	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 362731571, NIP: 7661994082
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PISANKI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina WĄGROWIEC, miejsc. RUNOWO
2.Adres	ul. —, nr 29, lok. —, miejsc. RUNOWO, kod 62-112, poczta RUNOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	09.09.2015R.
	2	27.11.2018R. - ZMIENIONO §7 STATUTU - DODANO PKT 10
	3	19.06.2021R. - ZMIENIONO: §22 PKT 2 I 3, §24 PKT 2 STATUTU

Rubryka 5	
-----------	--

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO
----------------	---------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
---	--------

2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
---------------------------------	---

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PISAREK
---	------------------------------	---------

	2.Imiona	IRENA
--	----------	-------

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	83033103980, -----
--	--	--------------------

	4.Numer KRS	****
--	-------------	------

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
--	-------------------------------------	----------------

2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SMOGULECKA
---	------------------------------	------------

	2.Imiona	ANNA JÓZEFA
--	----------	-------------

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59030809686, -----
--	--	--------------------

	4.Numer KRS	****
--	-------------	------

	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
--	-------------------------------------	--------------------------

3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŁAPACZ
---	------------------------------	--------

	2.Imiona	ANNA
--	----------	------

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80082903745, -----
--	--	--------------------

	4.Numer KRS	****
--	-------------	------

	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
--	-------------------------------------	-----------

4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WOJTYCH
---	------------------------------	---------

	2.Imiona	DOROTA MARIA
--	----------	--------------

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74011007329, -----
--	--	--------------------

5	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GRABOWSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	63092306870, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST:

1. DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI GMINY WĄGROWIEC, A W SZCZEGÓLNOŚCI SOŁECTWA RUNOWO
2. PROWADZENIE RÓŻNEGO RODZAJU DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ I

PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU MIESZKAŃCÓW OBSZARÓW WIEJSKICH,
 3. OCHRONA PRAW, REPREZENTOWANIE INTERESÓW I DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY SYTUACJI
 SPOŁECZNO- ZAWODOWEJ KOBIET WIEJSKICH I ICH RODZIN,
 4. INSPIROWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU KULTURY,
 5. WSPOMAGANIE INICJATYW BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO,
 6. UPOWSZECHNIANIE POSTĘPU W GOSPODARSTWIE DOMOWYM,
 7. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY STANU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ
 MIESZKAŃCÓW WSI,
 8. PROPAGOWANIE METOD I SPOSOBÓW ZDROWEGO STYLU ŻYCIA,
 9. DBAŁOŚĆ O OCHRONĘ PRZYRODY I KRAJOBRAZU.
 10. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ROZWOJU SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.02.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Statut Stowarzyszenia Pisanki

Obowiązujący od 19 czerwca 2021 r.

Rozdział I, Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Pisanki, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Runowo.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Sołectwa Runowo i Gminy Wągrowiec. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony,

§ 5

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może zostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Dla prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

Rozdział II, Cele i środki działania stowarzyszenia

§ 7

Wzrost i rozwój
21.06.2021
Pisanki

Celem Stowarzyszenia jest:

1. działanie na rzecz promocji Gminy Wągrowiec, a w szczególności Sołectwa Runowo
2. prowadzenie różnego rodzaju działań mających na celu integrację społeczną i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców obszarów wiejskich,
3. ochrona praw, reprezentowanie interesów i działanie na rzecz poprawy sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich i ich rodzin,
4. inspirowanie działań na rzecz rozwoju kultury,
5. wspomaganie inicjatyw budowania społeczeństwa obywatelskiego,
6. upowszechnianie postępu w gospodarstwie domowym,
7. prowadzenie działań na rzecz poprawy stanu zdrowia i opieki społecznej mieszkańców wsi,
8. propagowanie metod i sposobów zdrowego stylu życia,
9. dbałość o ochronę przyrody i krajobrazu.
10. Działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych,
2. współpracę z placówkami samorządowymi, edukacyjnymi i kulturalnymi w kraju, jak i za granicą,
3. prowadzenie działalności integrujących członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
4. pozyskiwanie środków finansowych,
5. organizowanie szkoleń i spotkań mieszkańców w celu aktywnego ich uczestnictwa w życiu publicznym,
6. współdziałanie i organizowanie działalności na rzecz polepszenia warunków życia, wychowania, kształcenia i wypoczynku dzieci i młodzieży wiejskiej,
7. oddziaływanie na kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w rodzinie i środowisku,
8. organizowanie kobiet do udziału w pracy kulturalnej i oświatowej na wsi,
9. działanie na rzecz upowszechniania racjonalnych metod prowadzenia gospodarstwa domowego i żywienia rodzin,
10. występowanie i współdziałanie w sprawach poprawy warunków ochrony zdrowia mieszkańców wsi, w tym zwłaszcza matek i dzieci, podnoszenie kultury zdrowotnej środowiska wiejskiego oraz stanu higieniczno-sanitarnego i wyglądu estetycznego wsi,

za zgodność z oryginałem
dnia 21.09.2024 r.
Podpis.....

11. inicjowanie i współdział w rozwoju i upowszechnianiu kultury na wsi, w zwiększaniu uczestnictwa ludności wiejskiej w życiu kulturalnym, w kultywowaniu folkloru, rękodzieła i sztuki ludowej,
12. współdziałanie w rozwijaniu aktywności sportowo-rekreacyjnej i turystycznej mieszkańców wsi,
13. przeciwdziałanie i zwalczanie objawów patologii społecznej (alkoholizm, narkomania, niegospodarność itp.),
14. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, młodzieżowymi, samorządem lokalnym, instytucjami kultury w sprawach służących wsi,

Rozdział III, Członkowie Stowarzyszenia

§ 9

- 1) Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
- 2) Stowarzyszenie posiada członków:
 - a. zwyczajnych,
 - b. wspierających,
 - c. honorowych.

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację i rekomendacje dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

§ 11

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia,
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

za zgodność z oryginałem
dnia 11.09.2014r.
Podpis.....

