

**„Program Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

**§ 1.** Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wągrowiec,
- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Gmina zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 9) wolontariuszu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenie na zasadach określonych w ustawie,
- 10) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 2. Cele główne i szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest określenie form i zasad współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Gminy Wągrowiec, przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi w Gminie Wągrowiec.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni gminnej,
  - 2) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy i ich otoczenia,
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,

- 5) wzmacnianie potencjału i pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie,
- 7) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej, zgodnie z art. 19b ustawy,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

### **§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **§ 4. Przedmiot i zakres współpracy obejmuje takie działania jak:**

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz.1057) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.).

## **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy,
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
  - 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zachowania tych kierunków,
  - 3) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy,
  - 4) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
  - 5) organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
  - 6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,
  - 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 9) udostępnianie organizacjom pozarządowym, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
  - 11) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 12) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 13) obejmowanie patronatem Wójta Gminy i Rady Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 14) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

4. Wspieranie oraz powierzanie zadań o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w ustawie.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybach o których mowa w ust. 4, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
6. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej Wójt może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **3 000 zł**,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć **6 000 zł**,
  - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakupy gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania (proporcjonalnie do zakresu),
  - 5) działalność partii politycznych,
  - 6) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych,
  - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne,
  - 8) pokrycie kosztów bieżących związanych z utrzymaniem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

**§ 6. Priorytetowe zadania** współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, skierowane są do mieszkańców Gminy i obejmują następujące zadania sfery publicznej, realizowane na terenie gminy Wągrowiec.

**1) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych - patrole wodne w sezonie letnim na terenie Gminy,
- b) współpraca z zakresu ratownictwa wodnego – kursy, szkolenia i pogadanki w przedmiocie bezpieczeństwa na obszarach wodnych,
- c) obsługa zawodów i imprez wodnych na terenie Gminy,
- d) nauka pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- e) pogadanki, prelekcje, szkolenia i warsztaty dotyczące bezpieczeństwa.

**2) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia:**

- a) organizacja opieki na rzecz osób terminalnie chorych,
- b) organizacja obozu profilaktycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- c) profilaktyka wczesnego wykrywania nowotworu,
- d) prowadzenie działań, warsztatów, pogadanek w zakresie ochrony zdrowia.

**3) działania na rzecz osób powyżej 50 roku życia:**

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form rekreacji mieszkańców gminy Wągrowiec z wyłączeniem wycieczek,
- b) prowadzenie zajęć dziennych dla mieszkańców gminy w ośrodkach wsparcia dla seniorów,
- c) organizacja ogólnodostępnych imprez rekreacyjno – sportowych dla seniorów na terenie gminy Wągrowiec,
- d) tworzenie „banków czasu” dla osób starszych, zaangażowanie w życie gminy, pogadanki i prelekcje,
- e) prowadzenie działań informacyjno-doradczych w zakresie poprawy sytuacji materialnej seniorów.

**4) działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans dla tych rodzin:**

- a) wsparcie działalności jadalni i noclegowni dla bezdomnych,
- b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- c) wyrównywanie szans rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

**5) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja ekologiczna,
- b) ochrona praw zwierząt,
- c) znakowanie ścieżek pieszych, konnych lub rowerowych,
- d) wsparcie działalności, mających na celu ochronę pomników przyrody, ich oznakowanie i pielęgnacja,
- e) propagowanie i promowanie działań proekologicznych, edukacja ekologiczna i zajęcia edukacyjne w tym: inwentaryzacja zasobów przyrody np. gniazd bociana, siedlisk bobra, śladami ścieżek ekologicznych na terenie Gminy,
- f) wydawnictwa cykliczne, warsztaty itp.
- g) podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody,

**6) działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) edukacja kulturalna, promowanie, wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej poprzez: festiwale, pokazy, festyny okolicznościowe, warsztaty rękodzieła ludowego,
- b) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych
- c) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną oraz międzykulturową w celu promocji regionu,
- d) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców, poprzez zajęcia edukacyjne z zakresu kultury i tradycji, prelekcje, pogadanki, wykłady i inne temu podobne,
- e) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma i wydawnictwa multimedialne) związanych z promocją dóbr i tradycji.

**7) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja zawodów i turniejów sportowych na terenie Gminy,
- b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego stylu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach rekreacyjnych i sportowych,

- c) organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów,
- d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,
- e) organizacja obozów naukowych dla dzieci zdolnych.

#### **8) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**

- a) działania na rzecz edukacji międzypokoleniowej rozumianej jako wymiana zasobów wiedzy, doświadczeń i umiejętności między młodszymi i starszymi generacjami oraz budowanie wzajemnego zrozumienia i solidarności międzypokoleniowej między młodszym a starszym pokoleniem, lifelong, jako wszelkie działania związane z uczeniem się przez całe życie, zmierzające do poprawy poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji w perspektywie osobistej, obywatelskiej i społecznej,
- b) włączenie społeczne, organizacja działań, między innymi szkoleń i warsztatów w zakresie zapobiegania przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży.

**§ 7. Okres realizacji Programu** obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie przewidzianym ustawą.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt w formie zarządzenia, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie na rok 2023.
4. Podmioty uprawnione mogą również z własnej inicjatywy złożyć oferty realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie art. 19a ustawy.
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022r., poz. 2240) i na zasadach określonych w zawartej umowie oraz kierują się zasadą równości, w szczególności dbają o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

1. Na realizację Programu w 2024 r. przewiduje się przeznaczenie kwoty ..... zł.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Wągrowiec na 2024 r.

#### **§ 10. Ocena realizacji Programu.**

1. Wójt we współpracy z realizatorami Programu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 ustawy przedkłada sprawozdanie roczne z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
  - 1) opis przebiegu realizacji Programu,

- 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania,
- 3) mierniki efektywności Programu przypisane do poszczególnych celów szczegółowych określonych w § 2, w tym:
  - a) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych (cel 1),
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (cel 1),
  - c) liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowym (cel 1),
  - d) liczba strategii/programów, w tworzeniu których udział wzięły organizacje pozarządowe (cel 1),
  - e) liczba realizowanych projektów partnerskich (cel 2, 4, 7),
  - f) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego), wnoszonego przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych - ogółem oraz jako % kosztu całego zadania (cel 2,3),
  - g) liczba otwartych konkursów ofert ogłoszonych po raz pierwszy (cel 2, 3),
  - h) liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji, w tym uwag uwzględnionych w całości lub częściowo - ogółem oraz jako procent całości (cel 3, 4),
  - i) ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną (cel 3),
  - j) liczba nowo zarejestrowanych organizacji w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych organizacji pozarządowych (cel 4, 7),
  - k) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych - ogółem oraz jako % budżetu (5, 7),
  - l) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych, (cel 5, 7, 8, 9),
  - m) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje, (cel 5 i 7),
  - n) liczba umów zawartych w formie wspierania i w formie powierzania na realizację zadania publicznego (cel 5),
  - o) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w innych trybach (cel 5),
  - p) liczba przedsięwzięć objętych patronatem Wójta (cel 6),
  - q) liczba udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym (cel 6),
  - r) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji, w tym liczba wniosków rozpatrzona pozytywnie oraz liczba wniosków rozpatrzona negatywnie wraz z podaniem przyczyny (cel 7),
  - s) wysokość środków wydatkowanych w trybie tzw. małych grantów (cel 7),
  - t) liczba umów zawartych w trybie tzw. małych grantów (cel 7),
  - u) liczba organizacji pozarządowych realizujących po raz pierwszy zadania publiczne zlecone przez gminę (cel 7),
  - v) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych, z podziałem na poszczególnych realizatorów Programu (cel 8).
3. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia 2024 roku, jest obowiązany przedłożyć Przewodniczącemu Rady Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023.

#### **§ 11. Sposób tworzenia programu oraz jego konsultacje.**

1. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Gminy Wągrowiec,

w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert.**

1. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych przez organizacje pozarządowe ofert, w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Wójt Gminy Wągrowiec ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie [www.gminawagrowiec.pl](http://www.gminawagrowiec.pl)
4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że w przypadku złożenia oferty przez organizację, której jest członkiem na czas rozpatrywania i oceny oferty zostanie wykluczony z obrad komisji.
5. Członkowie komisji konkursowej przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionych wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, Osoby, o których mowa mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy/jednostki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
12. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.