

Załącznik nr 1

~~WZÓR~~

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie Czekanowo 19 62-100 Wągrowiec Nr koła w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich: 3028070008 adres do korespondencji: Czekanowo 7 62-100 Wągrowiec	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Urszula Rebajn- przewodnicząca tel. 669 841 847 Arleta Kotarba- członek tel. 781 533 492 Aneta Stróżewska- członek tel. 663 562 907

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Akademia rękodzieła		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.09.2023	Data zakończenia 30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie będzie się składało z dwóch części. Dzieci, młodzież i dorośli będą uczestniczyć w dwóch warsztatach rękodzieła w pracowni „Blue House”. Na pierwszym z nich będą tworzyć deskę kuchenną z motywem roślinnym, a na drugich zajęciach medalion- bombkę.			

1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Dzięki tym zajęciom poznają techniki mixed media, scrapbooking czy decoupage. Stosowanie ich pozwoli w przyszłości ozdobić np. jajka wielkanocne lub starym, drewnianym przedmiotom dać drugie życie. Wspólnie spędzony czas pozwoli dzieciom i młodzieży odciąć się od komputera, internetu oraz zacieśnić więzi rodzinne. W zajęciach mogą brać udział bowiem całe rodziny. W obu warsztatach może uczestniczyć łącznie 30 osób. Wykonane prace uczestnicy zabierają do domu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Działania edukacyjne	30 osób biorących udział w warsztatach	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Rozwijanie kreatywności	Prace wykonane różnymi technikami	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Łeńskiem Kół jest m.in. prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej na terenach wiejskich oraz rozwój kultury ludowej. Nasze KGW każdego roku organizuje wiele ciekawych inicjatyw. W naszym kole jest wielu ludzi kreatywnych, chętnych do działań na rzecz lokalnej społeczności.

Uczestnikami projektu będą dzieci, młodzież i dorośli z Czekanowa oraz innych miejscowości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty rękodzieła	3 000 zł	3 000 zł	
2.	Wolontariat	600 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3600 zł	3 000 zł	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Urszula Rebała
Aneta Staszewska

Data 19.04.2023r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Kół Gospodyń Wiejskich
w Czekanowie

NIP 756-201 18-17 Regon 386774136
Czekanów 19, 62-100 Wągrowiec

**Kóło Gospodyń Wiejskich
w Czekanowie**

NIP 62-111-18-17 Regon 386774136

...Czekanów 19.62.100.Wągrowiec.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Wągrowiec, 19.04.2023.
.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ podmiot */ Kóło Gospodyń Wiejskich
..... w Czekanowie

nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Urszula Reboya Aneta Stórzewski
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

Znak sprawy BP294.83200.20.2020

Wągrowiec, 27.07.2020

Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie
Adres do doręczeń:
Czekanowo 7
62-100 Czekanowo

Zaświadczenie

o dokonaniu wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 24.07.2020 r. o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich złożonego przez Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie,

dokonano w dniu 27.07.2020 r. wpisu koła o nazwie

Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie, adres siedziby:

Czekanowo/19, 62-100 Czekanowo

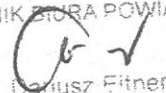
do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Numer koła w rejestrze : 3028070008

Wyłączono od pobrania opłaty skarbowej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553), w związku z art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000)

Z upoważnienia Prezesa Agencji
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
KIEROWNIK BIURA POWIATOWEGO


Mariusz Fitner

.....
Podpis Prezesa ARiMR lub podpis z podaniem imienia i nazwiska
Kierownika Biura Powiatowego ARiMR albo podpis z podaniem
imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego upoważnionego
pracownika (imienna pieczęć, podpis)

* niepotrzebne skreślić

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

19.09.2023r.


przewodnicząca Urszula Rebały

Znak sprawy BP294.83200.20.2020

Wągrowiec, 27.07.2020

Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie
Adres do doręczeń:
Czekanowo 7
62-100 Czekanowo

Decyzja nr BP294-000020/2020

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 24.07.2020 r. o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich złożonego przez Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie,

dokonuję z dniem 27.07.2020 r. wpisu koła o nazwie
Koło Gospodyń Wiejskich w Czekanowie, adres siedziby:
Czekanowo/19, 62-100 Czekanowo
do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

Numer koła w rejestrze : 3028070008

Uzasadnienie

Na podstawie przepisu art. 107 § 4 Kpa odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględniła ona w całości żądanie strony.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, za pośrednictwem Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. W razie zrzeczenia się przez Stronę prawa do wniesienia odwołania, decyzja, z dniem doręczenia organowi oświadczenia Strony o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, staje się ostateczna i prawomocna. Uzyskanie przez decyzję statusu ostatecznej oznacza, iż podlega ona wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Uzyskanie przez decyzję statusu prawomocnej oznacza, iż decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Wyłączono od pobrania opłaty skarbowej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553), w związku z art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000)

Z upoważnienia Prezesa Agencji
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
KIEROWNIK BIURA POWIATOWEGO

[Podpis]

Podpis Prezesa ARiMR lub podpis z podaniem imienia i nazwiska
Kierownika Biura Powiatowego ARiMR albo podpis z podaniem
imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego upoważnionego
pracownika (imienna pieczęć, podpis)

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

* niepotrzebne skreślić

przewodnicząca

Urszula Reboj

19.04.2020

[Podpis]

Uchwała nr 1/2020

z dnia 18.07.2020 r.

o wyborze Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich w Czekanowie

Uczestnicy Zebrania Członków Koła Gospodyń Wiejskich w Czekanowie postanawiają:

1. Na Przewodniczącego Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich w Czekanowie wybrać panią Urszulę Rebajn.
2. Na członków Zarządu Koła Gospodyń Wiejskich w Czekanowie wybrać :
 - a) panią Arletę Kotarbę – Zastępcą Przewodniczącego
 - b) panią Anetę Stróżewską – Członek Zarządu.

Sekretarz Zebrania

Aneta Stróżewska


Przewodniczący Zebrania

Krzyszterna Rebajn

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

przewodnicząca
Urszula Rebajn

19.07.2020r.

mu -

STATUT KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH W CZEKANOWIE

§ 1. Koło gospodyń wiejskich w Czekanowie (dalej także: „Koło”) jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną, społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich.

§ 2. 1. Siedzibą Koła jest Czekanowo.

2. Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Koło może zrzeszać się z innymi kołami gospodyń wiejskich i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.

4. Koło może posługiwać się nazwą KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W CZEKANOWIE.

§ 3. Celem Koła jest:

- 1) prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- 2) prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 5) upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- 6) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- 7) rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;
- 8) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.
- 9) rozwijanie wśród mieszkańców postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby lokalnego środowiska;
- 10) umożliwianie mieszkańcom podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy;
- 11) wspieranie ciekawych inicjatyw i działań charytatywnych;
- 12) pomoc mieszkańcom w trudnych sytuacjach.

§ 4. 1. Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich, dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.

2. Koło może prowadzić działalność zarobkową i uzyskiwać przychody z tytułu:

- 1) sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej;
- 2) sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych;

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Przewodnicząca

19.04.2023r.

Urszula Reboj

M

3) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach.

§ 5. 1. Członkami Koła mogą być osoby, których miejscem zamieszkania jest Czekanowo, które ukończyły 18 lat, jeśli zadeklarują czynny udział w realizacji celów Koła.

2. Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności koła mogą brać także osoby, które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów Koła.

3. Przyjęcie w poczet członków Koła następuje po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz podjęciu uchwały Zarządu Koła.

4. Członkostwo w Kole ustaje wskutek:

- 1) śmierci członka;
- 2) wystąpienia z Koła;
- 3) wykluczenia członka Koła.

5. Każdy członek Koła ma prawo do:

- 1) udziału w pracach Koła;
- 2) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów Koła;
- 3) uczestnictwa w obradach kolegialnych organów Koła, w skład których wchodzi dany członek.

6. Każdy członek Koła ma obowiązek:

- 1) udziału w pracach Koła;
- 2) uiszczania składek członkowskich, w wysokości i terminach określonych uchwałą Zebrana Członków;
- 3) przestrzegania niniejszego statutu oraz uchwał organów Koła;
- 4) dbania o mienie Koła.

§ 6. Zebranie Członków Koła może ustanowić obowiązek ponoszenia przez członków Koła składki członkowskiej. Uchwała powinna określać wysokość składki oraz termin jej uiszczania.

§ 7. 1. Organami Koła są:

- 1) Zebranie Członków;
- 2) Zarząd Koła.

2. Zebranie Członków Koła może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Uchwały kolegialnych organów Koła odbywają się w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Na wniosek każdego członka organu zarządza się głosowanie tajne.

§ 8. 1. Zebranie Członków Koła jest najwyższym organem Koła.

2. W skład Zebrania Członków Koła wchodzi wszyscy członkowie Koła, których nie zawieszono w prawach członka.

3. Do właściwości Zebrania Członków Koła należą:

- 1) rozpatrywania i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła;
- 2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej, jeżeli została powołana;
- 3) udzielanie absolutorium Zarządowi Koła;

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Przewodnicząca
Urszula Rebała

19.04.2013r.
m

- 4) uchwalanie kierunków działalności, programu działania i budżetu Koła;
- 5) wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
- 6) uchwalenie statutu Koła lub jego zmiany;
- 7) ustalanie wysokości i terminów uiszczania składki członkowskiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz ich obciążenia;
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Koła;
- 10) podjęcie uchwały o zgodzie na zrzeszenie się w związek kół gospodyń wiejskich oraz w innych organizacjach społecznych lub gospodarczych;
- 11) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze związku kół gospodyń wiejskich lub z innych organizacji społecznych lub gospodarczych;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat netto z prowadzonej przez koło działalności, w tym działalności zarobkowej;
- 13) oznaczanie maksymalnej wysokości jednorazowego zobowiązania oraz najwyższej sumy zobowiązań, jaką Koło może zaciągnąć;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału oraz likwidacji Koła;
- 15) bieżący nadzór i kontrola działalności Koła.

4. Uchwały w sprawach:

- 1) nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Koła,
- 2) rozwiązania Koła

– podejmowane są większością 2/3 głosów.

§ 9. 1. Zarząd Koła zwołuje Zwyczajne Zebranie Członków Koła co najmniej raz w roku, nie później niż na dzień 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Zarząd Koła zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków Koła:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech Członków Koła;
- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. O zebraniu Zarząd Koła zawiadamia członków Koła najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania, przesyłając im proponowany porządek obrad. Jeżeli zebranie zwołane jest na wniosek, termin powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Dla ważności uchwał Zebrania konieczny jest udział co najmniej 1/2 członków Koła.

5. W razie nieodbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, Zarząd zwołuje ponowne Zebranie według tego samego porządku obrad. Zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach zmian w statucie oraz określonych w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. W skład Zarządu Koła wchodzi trzy osoby wybierane przez Zebranie Członków na 3-letnią kadencję.

2. W każdym czasie przed upływem kadencji członek Zarządu Koła może zostać odwołany ze składu Zarządu Koła przez Zebranie Członków.

§ 11. Do zadań Zarządu Koła należy:

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

przewodnicząca
Urszula Rebań

19.04.2023r.

mu

- 1) reprezentacja Koła na zewnątrz;
- 2) realizowanie celów i zadań Koła;
- 3) zwoływanie Zebrania Członków Koła;
- 4) składanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Zebraniu Członków Koła;
- 5) przyjmowanie w poczet członków Koła;
- 6) dbanie o terminowość wpłat składek członkowskich;
- 7) prowadzenie listy członków Koła;
- 8) zawieszanie w prawach członka Koła;
- 9) wykluczanie z Koła;
- 10) zaciąganie w imieniu Koła bez zgody Zebrania Członków Koła zobowiązań do wysokości 10 000 zł lub innej wysokości określonej przez Zebranie Członków Koła;
- 11) zaciąganie w imieniu Koła za zgodą Zebrania Członków Koła innych zobowiązań;
- 12) dysponowanie majątkiem Koła.

§ 12. 1. Uchwały Zarządu Koła są ostateczne, o ile nie przysługuje od nich odwołanie do Zebrania Członków Koła.

2. Odwołanie od uchwały Zarządu Koła zainteresowany członek Koła może wnieść najpóźniej na najbliższym Zebraniu Członków Koła. Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Koła nie wywiera skutków. Uchwała Zebrania Członków Koła jest ostateczna.

§ 13. 1. Członek Koła może zostać zawieszony w prawach członka, jeżeli:

- 1) zalega z płatnością składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy;
- 2) nie przestrzega postanowień statutu lub uchwał organów Koła;
- 3) nie bierze udziału w pracach Koła.

2. Członek Koła może zostać wykluczony, jeżeli pomimo zawieszenia go w prawach członka i wezwania przez Zarząd Koła do realizacji obowiązków, w dalszym ciągu ich nie wykonuje – w terminie miesiąca od dnia wezwania.

§ 14. Koło reprezentuje na zewnątrz co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 15. 1. Zysk netto z działalności zarobkowej Koła może zostać przeznaczony:

- 1) na cele statutowe Koła;
- 2) na tworzenie kapitałów własnych Koła.

2. Strata netto może zostać pokryta z kapitałów własnych Koła.

§ 16. 1. Koło może zostać zlikwidowane uchwałą Zebrania Członków Koła.

2. W razie podjęcia uchwały o likwidacji Koła, Zebranie Członków Koła wyznacza likwidatora Koła lub powierza tę funkcję jednemu z członków Zarządu Koła.

3. Majątek pozostały po likwidacji Koła staje się własnością Członków Koła w dniu likwidacji.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Przewodnicząca 19.04.2013r.
Urszula Rebajna M

