Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Zadanie z zakresu: działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Kobylcu ul. Jałowcowa 1 Kobylec 62 – 100 Wągrowiec wpisane do rejestru Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dnia 2018-12-18 pod pozycją nr 3028070001. Reprezentacja zgodna ze statutem: Przewodnicząca Zarządu: Grażyna Skibińska, PESEL 74102203580 lub Zastępca Przewodniczącej Zarządu: Anna Placha, PESEL 74090603081 (Uchwała Nr 4/2019 z dnia 24.05.2019r.) Adres do korespondencji: Ul. Dębowa 15, Kobylec 62-100 Wągrowiec Adres e-mail: kgwkobylec@wp.pl nr tel: 781 008 177 Nr rachunku bankowego: 12 1240 3725 1111 0010 8725 0371 (Bank Pekao S.A. I Oddział w Wągrowcu)	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zastępca Przewodniczącej Zarządu: Anna Placha, nr tel 781 008 177, e-mail: kgwkobylec@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Andrzejki na ludowo – dawne wróżby i zwyczaje

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	1.11.2022	Data zakończenia	10.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie realizowane zostanie w Centrum Edukacji Ekologicznej w Kobylcu.

Lekcja muzealna o dawnych wróżbach i zwyczajach andrzejkowych przeprowadzona zostanie przez panią Wiesławę Gruchałę, etnografa z Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.

Zadanie będzie zawierało omówienie samego procesu wróżenia (kiedy, kto i dlaczego?) oraz prezentację na temat dawnych wróżb andrzejkowych, pałuckich ale nie tylko. W trakcie prezentacji uczestnicy będą sobie wróżyć m. in: lejąc wosk, obierając jabłka, wyciągając patyczki, odczytując słowo ukryte w cukierku i poznając jego symbolikę, ustawiając buty... Wosk lany przez klucz będzie woskiem pszczelim (jak to kiedyś bywało), a swoją wylaną pachnącą wróżbę każdy z uczestników będzie mógł zabrać do domu. Realizacja tego zadania ma przypomnieć starszym uczestnikom i nauczyć młodych dawnych zwyczajów andrzejkowych, które już niestety prawie całkowicie zanikają.

Zadanie skierowane jest dla min 30 mieszkańców Gminy Wągrowiec w różnym przedziale wiekowym.

Podsumowanie zadania i jego rozliczenie będzie należało do członków KGW. Członkowie Koła Gospodyń w Kobylcu wykonają prace związane z przygotowaniem zadania publicznego w ramach wolontariatu. Wkład własny KGW w Kobylcu wyniesie 210 zł. w formie wolontariatu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie liczby uczestniczących w przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym	Zgromadzenie co najmniej 30 osób z terenu Gminy Wągrowiec w różnym przedziale wiekowym	Lista obecności
Wzrost aktywności mieszkańców Gminy, przez udział w aktywnych zajęciach	Min. 30 osób z terenu Gminy Wągrowiec w różnym przedziale wiekowym	Lista obecności
Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy	Min. 30 osób z terenu Gminy Wągrowiec w różnym przedziale wiekowym	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Kobylec zostało zarejestrowane w 2018r. w ARiMR jako pierwsze w powiecie wągrowieckim. Jesteśmy najprężniej działającym kołem z tereny Gminy Wągrowiec.

W 2019r. KGW w Kobylcu brało udział w 25-Leciu ARiMR w Poznaniu oraz zostało laureatem II miejsca w konkursie „Słodkie smaki regionów" podczas I Kongresu KGW w Trzciance, a także brało udział w konkursie na „Produkt Lokalny LGR 7 Ryb" - II edycja w Skokach, gdzie otrzymało wyróżnienie.

---

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W 2020r. zostało odznaczone „Medalem 100-lecia Odzyskania Niepodległości" przez Premiera Mateusza Morawieckiego min. za działalność społeczną, pielęgnowanie tradycji i kultury.

W 2021r. nasze koło zgłosiło się do ogólnopolskiego Festiwalu Kół Gospodyń Wiejskich Polska od kuchni. Na poziomie wojewódzkim otrzymaliśmy wyróżnienie w konkursie artystycznym, natomiast nasza członkini zajęła I miejsce i tytuł Miss Wdzięku Województwa Wielkopolskiego 45+, dzięki czemu dostaliśmy się do wielkiego finału w Warszawie. Również w zeszłym roku KGW w Kobylcu brało udział w XX Edycji Konkursu Nasze Kulinarne Dziedzictwo – Smaki Regionów (w konkursie na najlepszą potrawę regionalną województwa wielkopolskiego) w Dobrej oraz w Biesiadzie KGW Północnej Wielkopolski w Tarnówce. Natomiast we wrześniu zorganizowaliśmy piknik szczepienny, biorąc udział w akcji „Szczepimy się z KGW".

W 2022r. wzięliśmy udział w II edycji konkursu Polska od kuchni, gdzie na szczeblu wojewódzkim wywalczyliśmy II miejsce w konkursie artystycznym oraz wyróżnienie w konkursie kulinarnym. Wzięliśmy również udział w konkursie „Przysmaki z wielkopolskich sadów" w Białośliwiu i wróciliśmy stamtąd co prawda z nagrodą pocieszenia, ale za to z czymś bezcennym - zaproszeniem na Dożynki Miejskie w Poznaniu. Przed nami jeszcze konkurs „Bitwa Regionów" w Damasławku.

Uczestniczymy w Jarmarkach Gminnych, Dożynkach i imprezach lokalnych. Koło chętnie angażuje się we wszelakie inicjatywy społeczne, ponadto Zarząd Koła chętnie wspiera i pomaga innym KGW z tereny gminy, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem, pomaga przezwyciężać przeszkody czy rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem kół.

Od 2020r. KGW w Kobylcu przy wsparciu finansowym Gminy Wągrowiec zrealizowało już 6 zadań publicznych, w tym 2 z zakresu: działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Obecnie mamy 3 zadania publiczne w realizacji, z czego 2 z zakresu: działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Bardzo cenimy sobie wyśmienitą współpracę z Gminą Wągrowiec i chętnie podejmiemy się realizacji kolejnych zadań publicznych, jako już doświadczone w tym zakresie koło.

W związku z zadaniem członkowie KGW wykonają takie działania jak:

1. Wykonanie plakatów związanych z zadaniem, ich rozwieszenie oraz rozpowszechnienie informacji o zadaniu
2. Rekrutacja uczestników zadania,
3. Przygotowanie miejsca ,jego zabezpieczenie oraz posprzątanie po zadaniu
4. Udział w zadaniu
8. Podsumowanie zadania.
9. Rozliczenie zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wolontariat (wkład własny)	210,00	0,00	210,00
2.	Animator – Lekcja muzealna	450,00	450,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		660,00	450,00	210,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)~~* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data : Wągrowiec 02.08.2022

.....

Z-ca Przewodniczącej Zarządu

Anna Placha

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-tów))

Koło Gospodyń Wiejskich
w Kobylcu
62-100 Wągrowiec
Kobylec, ul.Jałowcowa 1
Nip: 7661999317
Tel: 691415602, 781008177

Baza Internetowa Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. (+48 22) 595 07 50

Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich
Odpis wg stanu na dzień 2022-08-01
Nr koła w rejestrze 3028070001

Data wpisu do rejestru	2018-12-18
Daty zmian	2018-12-21, 2019-03-20, 2019-06-10, 2020-06-15, 2021-01-15, 2021-11-10, 2022-02-08, 2022-03-08, 2022-04-14, 2022-07-05, 2022-07-18
Nazwa koła	KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W KOBYLCU
Adres siedziby	ul. JAŁOWCOWA 1, 62-100 Kobylec
REGON	382012702
NIP	7661999317
Lista założycieli koła	**1.** BEATA MARCINIUK złożył osw.[1] **2.** ANNA PLACHA złożył osw.[1] **3.** GRAŻYNA SKIBIŃSKA złożył osw.[1] **4.** ALICJA WINKEL złożył osw.[1] **5.** EWA PRUS złożył osw.[1] **6.** MAŁGORZATA ANDRZEJEWSKA złożył osw.[1] **7.** ANNA WINKEL złożył osw.[1] **8.** BARBARA CIESIELSKA złożył osw.[1] **9.** MAŁGORZATA MILLER złożył osw.[1] **10.** KATARZYNA KOPCZYŃSKA złożył osw.[1]
Lista osób umocowanych do reprezentacji koła	GRAŻYNA SKIBIŃSKA, ANNA PLACHA, Beata Marciniuk
Sposób reprezentacji	JEDNOOSOBOWO (JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU) - PRZEDWODNICZĄCY LUB ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
Informacja o oświadczeniach założycieli koła	Wszyscy założyciele złożyli oświadczenie o woli wejścia w skład członków koła

[1] Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie działalności koła.

Koło Gospodyń Wiejskich
w Kobylcu
62-100 Wągrowiec
Kobylec, ul.Jałowcowa 1
Nip: 7661999317
Tel: 691415602, 781008177

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
~~podmiotu~~ */składającego oświadczenie)

Wągrowiec, dn. 02.08.2022r.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~ */ Koło Gospodyń Wiejskich w Kobylcu nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Anna Placha

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ ~~podmiotu~~*/

* niepotrzebnie skreślić

Koło Gospodyń Wiejskich
w Kobylcu
62-100 Wągrowiec
Kobylec, ul.Jałowcowa 1
Nip: 7661999317
Tel: 691415602, 781008177

STATUT KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH W KOBYLCU

§ 1. Koło gospodyń wiejskich w Kobylcu zwane dalej: „Kołem" jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną, społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich.

§ 2. 1. Siedzibą Koła jest Kobylec.

- Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
- Koło może zrzeszać się z innymi kołami gospodyń wiejskich i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.
- Koło może posługiwać się nazwą: Koło Gospodyń Wiejskich w Kobylcu.

§ 3. Celem Koła jest:

- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;
- propagowanie kultury fizycznej i organizowanie aktywnych form wypoczynku,
- podejmowanie działań z zakresu ochrony środowiska naturalnego i czynności proekologicznych,
- działanie na rzecz aktywizacji społecznej ,zdrowia oraz poprawy życia mieszkańców wsi,
- działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Za zgodność
z oryginałem

Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Anna Placha
02.08.2022r.

- działalność charytatywna
- działanie na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- działanie na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
- działalność na rzecz integracji cudzoziemców
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- działanie na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- działanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- działanie na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- działanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa
- działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego
- realizacja zadań w zakresie obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskie
- realizacja zadań w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
- działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- promocja i organizacja wolontariatu
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- współpraca z innymi Kołami Gospodyń Wiejskich,
- wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi oraz działań na rzecz środowisk wiejskich.

§ 4. 1. Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich, dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.

2. Koło może prowadzić działalność zarobkową i uzyskiwać przychody z tytułu:

Za zgodność
z oryginałem
Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Placha
Anna Placha
02.08.2022r.

- sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej;
- sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych;
- tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach.

§ 5. 1. Członkami Koła mogą być osoby, które ukończyły 18 lat, jeśli zadeklarują czynny udział w realizacji celów Koła.

- Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności koła mogą brać udział także osoby, które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów Koła.
- Przyjęcie w poczet członków Koła następuje po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz podjęciu uchwały Zarządu Koła.
- Członkostwo w Kole ustaje wskutek:

- śmierci członka;
- wystąpienia z Koła;
- wykluczenia członka Koła.

5. Każdy członek Koła ma prawo do:

- udziału w pracach Koła;
- czynnego i biernego udziału w wyborach do organów Koła;
- uczestnictwa w obradach kolegialnych organów Koła, w skład których wchodzi dany członek.

6. Każdy członek Koła ma obowiązek:

- udziału w pracach Koła;
- uiszczania składek członkowskich, w wysokości i terminach określonych uchwałą Zebrania Członków;
- przestrzegania niniejszego statutu oraz uchwał organów Koła;

4) dbania o mienie Koła.

§ 6. Zebranie Członków Koła może ustanowić obowiązek ponoszenia przez członków Koła składki członkowskiej. Uchwała powinna określać wysokość składki oraz termin jej uiszczania.

Za zgodność z oryginałem
Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Anna Placha
02.08.2022r.

§ 7. 1.

Organami Koła

są:

1) Zebranie

Członków;

2) Zarząd Koła.

- Zebranie Członków Koła może powołać Komisję Rewizyjną.
- Uchwały kolegialnych organów Koła odbywają się w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Na wniosek każdego członka organu zarządza się głosowanie tajne.

§ 8. 1. Zebranie Członków Koła jest najwyższym organem Koła.

- W skład Zebrania Członków Koła wchodzą wszyscy członkowie Koła, których nie zawieszono w prawach członka.
- Do właściwości Zebrania Członków Koła należą:

- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła;
- wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej, jeżeli została powołana;
- udzielanie absolutorium Zarządowi Koła;
- uchwalanie kierunków działalności, programu działania i budżetu Koła;
- wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
- uchwalenie statutu Koła lub jego zmiany;
- ustalanie wysokości i terminów uiszczania składki członkowskiej;
- podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz ich obciążenia;
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Koła;
- podjęcie uchwały o zgodzie na zrzeszenie się w związek kół gospodyń wiejskich oraz w innych organizacjach społecznych lub gospodarczych;
- podjęcie uchwały o wystąpieniu ze związku kół gospodyń wiejskich lub z innych organizacji społecznych lub gospodarczych;
- podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat netto z prowadzonej przez koło działalności, w tym działalności zarobkowej;
- oznaczanie maksymalnej wysokości jednorazowego zobowiązania oraz najwyższej sumy zobowiązań, jaką Koło może zaciągnąć;
- podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału oraz likwidacji Koła;

Zgodność
z oryginałem
Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Anna Placha
02.08.2022r.

- bieżący nadzór i kontrola działalności Koła.

4. Uchwały w sprawach:

- nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Koła,
- rozwiązania Koła

– podejmowane są większością 2/3 głosów.

§ 9. 1. Zarząd Koła zwołuje Zwyczajne Zebranie Członków Koła co najmniej raz w roku, nie później niż na dzień 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Zarząd Koła zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków Koła:

- z własnej inicjatywy;
- na wniosek co najmniej trzech Członków Koła;
- na wniosek Komisji Rewizyjnej.

- O zebraniu Zarząd Koła zawiadamia członków Koła najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania, Zawiadomienie może być telefoniczne, listowne, elektronicznie lub poprzez wywieszenie ogłoszenia na dostępnych tablicach ogłoszeniowych sołectwa . Jeżeli zebranie zwołane jest na wniosek, termin powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku.
- Dla ważności uchwał Zebrania konieczny jest udział co najmniej 1/2 członków Koła.
- W razie nieodbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, zwołuje się ponowne Zebranie według tego samego porządku obrad. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu ,pół godziny później . Zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach zmian w statucie oraz określonych w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. W skład Zarządu Koła wchodzą trzy osoby Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego oraz członek Zarządu wybierani przez Zebranie Członków na 5-letnią kadencję.

2. W każdym czasie przed upływem kadencji członek Zarządu Koła może zostać odwołany ze składu Zarządu Koła przez Zebranie Członków.

3.Koło na zewnątrz reprezentują Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Zarządu

§ 11. Do zadań Zarządu Koła należy:

- reprezentacja Koła na zewnątrz;
- realizowanie celów i zadań Koła;
- zwoływanie Zebrania Członków Koła;
- składanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Zebraniu Członków Koła;

Za zgodność z oryginałem
Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Placha
Anna Placha
02.08.2022r.

- przyjmowanie w poczet członków Koła;
- dbanie o terminowość wpłat składek członkowskich;
- prowadzenie listy członków Koła;
- zawieszanie w prawach członka Koła;
- wykluczanie z Koła;
- zaciąganie w imieniu Koła bez zgody Zebrania Członków Koła zobowiązań do wysokości 10 000 zł lub innej wysokości określonej przez Zebranie Członków Koła;
- zaciąganie w imieniu Koła za zgodą Zebrania Członków Koła innych zobowiązań;
- dysponowanie majątkiem Koła.

§ 12. 1. Uchwały Zarządu Koła są ostateczne, o ile nie przysługuje od nich odwołanie do Zebrania Członków Koła.

2. Odwołanie od uchwały Zarządu Koła zainteresowany członek Koła może wnieść najpóźniej na najbliższym Zebraniu Członków Koła. Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Koła nie wywiera skutków. Uchwała Zebrania Członków Koła jest ostateczna.

§ 13. 1. Członek Koła może zostać zawieszony w prawach członka, jeżeli:

- zalega z płatnością składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy;
- nie przestrzega postanowień statutu lub uchwał organów Koła;
- nie bierze udziału w pracach Koła.

2. Członek Koła może zostać wykluczony, jeżeli pomimo zawieszenia go w prawach członka i wezwania przez Zarząd Koła do realizacji obowiązków, w dalszym ciągu ich nie wykonuje – w terminie miesiąca od dnia wezwania.

§ 14. 1. Zysk netto z działalności zarobkowej Koła może zostać przeznaczony:

- na cele statutowe Koła;
- na tworzenie kapitałów własnych Koła.

2. Strata netto może zostać pokryta z kapitałów własnych Koła.

§ 15. 1. Koło może zostać zlikwidowane uchwałą Zebrania Członków Koła.

- W razie podjęcia uchwały o likwidacji Koła, Zebranie Członków Koła wyznacza likwidatora Koła lub powierza tę funkcję jednemu z członków Zarządu Koła.

- Majątek pozostały po likwidacji Koła staje się własnością Członków Koła w dniu likwidacji.

Skibińska Placha Manuel Beata

Za zgodność z oryginałem
Z-ca Przewodniczącej Zarządu
Placha
Anna Placha
02.08.2022r.