

Załącznik nr 1

~~WZÓR~~

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD GMINY WĄGROWIEC
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO NUMER KRS: 0000387865 Grylewo 10/16 62-104 Pawłowo Żońskie adres mail: stowarzyszenie.grylewo@wp.pl Tel. 607965475	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	PIOTR DOMAGALSKI Adres mail: piotrdomagalski76@gmail.com Tel. 514214524

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Z pokolenia na pokolenie” – dzień z muzyką, rękodziełem i lokalnymi przysmakami.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20 maja 2022	Data zakończenia 20 czerwca 2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Realizacja zadania ma na celu zachęcenie, w szczególności mieszkańców gminy Wągrowiec (Grylewo, Pawłowo Żońskie, Kopaszyn, Kobylec) do aktywnego spędzania czasu i integracji oraz kultywowania przekazywania dalszym pokoleniom lokalnego dorobku artystycznego i kulturalnego.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zaplanowano organizację wydarzenia kulturalnego , które jednocześnie promować będzie :

- lokalne walory przyrody w tym jeziora (jezioro Grylewskie) – poprzez bliskie sąsiedztwo i planowane zlokalizowanie imprezy obok świetlicy wiejskiej w Grylewie
- twórczość muzyczną , która przekazywana jest z pokolenia na pokolenie – poprzez przegląd chórów i kapel ludowych Pn. „ Muzyka łagodzi obyczaje ”
- twórczość rękodzieła- ukazana zostanie podczas warsztatów rękodzielniczych „ Z pokolenia na pokolenie ” prowadzonych przez członków Stowarzyszenia, tj. Panią Annę Waszak (nieodpłatnie) oraz prowadzonych przez Panią Krystynę Różańską (odpłatnie) warsztaty w zakresie tworzenia ozdób z siana , sznurku, papieru, nici, biżuterii wykonanej z koralików.
- prowadzenie warsztatów kulinarnych przez właściciela restauracji Reya No1 , promujących lokalne przysmaki, w tym grillowanego pstrąga, ziemniaki, nowalijki (sałaty, pomidory, ogórki, rzodkiewki , cebulę itp.)
- promocję lokalnych produktów w tym chleba tradycyjnego „ Oporzynka” który piecze Pani Monika Rusiewicz, mieszkanka gminy Wągrowiec,

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Założono uczestnictwo 50 osób dla takiej ilości osób oszacowano ilość produktów do przeprowadzenia warsztatów	50 osób	Lista obecności
Promowanie lokalnej twórczości artystycznej poprzez zaproszenie kapel ludowych, chórów i amatorskich artystów z gminy Wągrowiec	Zaproszenie min. 8 grup artystycznych , chórów, kapel ludowych, indywidualnych amatorskich artystów,	Dokumentacja zdjęciowa, potwierdzenie odbioru pamiątkowych pucharów i dyplomów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Grylewo od wielu lat wpisuje się w miejscowy folklor i życie mieszkańców Gminy Wągrowiec. Swoim doświadczeniem i zdobytą wiedzą podczas organizacji wielu festynów , imprez plenerowych , pokazów gwarantuje realizację działania na najwyższym poziomie . Znakomita baza techniczna w postaci nowoczesnej świetlicy wiejskiej wraz z potrzebną infrastrukturą, zapewnia wykonanie działania we wszystkich aspektach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Koszt 1 Zakup materiałów	1500	1500	0
2.	Koszt 2 Longdini zasque mieds.	860	500	360
3.	Koszt 3 mydele brzołki			
4.	Koszt 4 koraliki			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2360	2000	360

300 wolontariów
60 str. fin.
mięso

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data 11.05.2022

Wasiol Anna
Greno Lipiński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO
GRYLEWO 10/1, 62-104 Pawłowo Żońskie
tel. 607 965 475; KRS 0000387865
REGON 301764196, NIP 7661990546

STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO
GRYLEWO 10/1, 62-104 Pawłowo Żońskie
tel. 607 965 475; 62-104 Pawłowo Żońskie
REGON 301764196, NIP 7661990546

Grylewo 11.05.2022
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Grylewo
Organizacja pozarządowa*/ podmiot */

.....
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu
terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

..... Anna Maszok Iwona Lipińska
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO
GRYLEWO 10/1, 62-104 Pawłowo Żońskie
tel. 607 965 475; KRS 0000387865
REGON 301764196, NIP 7661990546

* niepotrzebnie skreślić

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.05.2022 godz. 15:19:49

Numer KRS: 0000387865

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	01.06.2011
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/5918/11/797		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	30.06.2011
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/10027/11/460		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	23.08.2011
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/12581/11/627		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	06.12.2011
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/18935/11/456		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	08.02.2013
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/2256/13/365		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	08.02.2017
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/3340/17/822		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	09.02.2017

Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/3340/17/822/NIP
Oznaczenie sądu	-----

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	7	REGON: 301764196, NIP: ---
	7	-	REGON: 301764196, NIP: 7661990546
3.Nazwa	1	-	STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina WĄGROWIEC, miejsc. GRYLEWO
2.Adres	1	4	ul. ---, nr 11, lok. 1, miejsc. GRYLEWO, kod 62-104, poczta PAWŁOWO ŻOŃSKIE, kraj POLSKA
	4	-	ul. ---, nr 10, lok. 1, miejsc. GRYLEWO, kod 62-104, poczta PAWŁOWO ŻOŃSKIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały			
Brak wpisów			

Rubryka 4 - Informacje o statucie				
Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wpraw.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	20.03.2010R. 04.01.2011R. - ZMIENIONO: §5, §25, §34, §42, §46 - DODANO: §24 PKT 13, PKT 14 - PRZYJETO TEKST JEDNOLITY STATUTU

Rubryka 5			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona	1	-	NIEOZNACZONY

organizacja			
-------------	--	--	--

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KUFEL
	2.Imiona	1	-	TOMASZ WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	51120908916
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	CHUDZIŃSKA
	2.Imiona	1	-	BOGUSŁAWA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	61121106527
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	WASZAK
	2.Imiona	1	-	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	51050408683
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	3	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	3	-	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ WYRAŻANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA. DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONYMI SĄ PREZES I WICEPREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA ŁĄCZNIE LUB PREZES I SKARBNIK STOWARZYSZENIA ŁĄCZNIE LUB WICEPREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA I SKARBNIK STOWARZYSZENIA ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	WASZAK
	2.Imiona	3	-	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	51050408683
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	5	CHUDZIŃSKA
	2.Imiona	3	5	BOGUSŁAWA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	3	5	61121106527
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	5	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	URBAŃSKA
	2.Imiona	3	-	BOŻENA KAZIMIERA
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	44080800404
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	LIPIŃSKA
	2.Imiona	3	-	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	51081907740
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	5	SOCHA
	2.Imiona	3	5	JUDYTA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	3	5	86051102069
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	5	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	5	-	GEBLER
	2.Imiona	5	-	DOROTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	5	-	55020609928
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	-	WICEPREZES
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	5	6	KUSZ
	2.Imiona	5	6	JOLANTA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	5	6	50120407845
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	6	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	-	PAWLAK
	2.Imiona	6	-	ZBIGNIEW ZENON
	3.Numer PESEL/REGON	6	-	60072408210
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	-	CZŁONEK ZARZĄDU

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	3	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	WEKWERT
	2.Imiona	3	-	KAZIMIERZ ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	51013105750
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	6	PRZYBYLSKA
	2.Imiona	3	6	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	3	6	82051403605
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	5	NOWAK
	2.Imiona	3	5	KINGA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	3	5	87040500420
	4.Numer KRS	-	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	5	-	RZADKIEWICZ
	2.Imiona	5	-	EWA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	5	-	57070605947
	4.Numer KRS	-	-	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	-	PRZYBYLSKI
	2.Imiona	6	-	WŁODZIMIERZ ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	6	-	46020712035
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	

1.Cel działania	1	-	1) WSPIERANIE ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU WSI GRYLEWO W GMINIE WĄGROWIEC, POEGAJĄCEGO NA INTEGRACJI ŁADU ŚRODOWISKOWEGO (EKOLOGICZNEGO), GOSPODARCZEGO, SPOŁECZNEGO I PRZESTRZENNEGO; 2) WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI; 3) OCHRONA INTERESÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ORAZ SWOICH CZŁONKÓW W RAMACH OBOWIĄZUJĄCEGO PORZĄDKU PRAWNEGO; 4) PROMOWANIE WSI I GMINY WĄGROWIEC ORAZ REGIONU WĄGROWIECKIEGO I JEGO MIESZKAŃCÓW; 5) WSPIERANIE ROZWOJU KULTURALNO-SPORTOWEGO I OŚWIATOWEGO. ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY; 6) INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI; 7) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI; 8) WSPIERANIE ROZWOJU INFRASTRUKTURY ROLNICZEJ, POZAROLNICZEJ I WIEJSKIEJ; 9) OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO; 10) POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ Z DOSTĘPNYCH FUNDUSZY POMOCOWYCH; 11) STOWARZYSZENIE MA PRAWO WYPOWIADANIA SIĘ W SPRAWACH PUBLICZNYCH.
-----------------	---	---	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 10.05.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Załącznik do uchwały zebrania założycieli w/s zmiany statutu
Stowarzyszenia Mieszkańców Wsi Grylewo z dnia 04.01.2011 r.

TEKST JEDNOLITY

STATUT STOWARZYSZENIA

MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO

STATUT
STOWARZYSZENIA MIESZKAŃCÓW WSI GRYLEWO

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. **Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Grylewo** działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. Ustaw Nr 79 z 2001 roku, poz.855 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 poz.873 z późniejszymi zmianami).
2. Stowarzyszenie zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją samorządową o charakterze społeczno-gospodarczym.
3. Stowarzyszenie jest apolitycznym, dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
4. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
5. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków a do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i prowadzić biuro. Członkom stowarzyszenia może przysługiwać zwrot kosztów oraz wydatków poniesionych w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez Stowarzyszenie lub wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji w organach Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
7. Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych, jeżeli przynależność taka nie narusza zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczypospolita Polska jest stroną.
8. Stowarzyszenie jako organizacja pożytku publicznego będzie miało charakter odpłatny lub nieodpłatny w rozumieniu art.6 do 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną - może zbywać i nabywać majątek nieruchomy, zaciągać wszelkiego rodzaju zobowiązania, pozywać i być pozywane.
2. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko swoim majątkiem. Członkowie Stowarzyszenia nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Stowarzyszenia.

§3

1. Stowarzyszenie obejmuje swą działalnością obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą Stowarzyszenia jest wieś Grylewo
2. Stowarzyszenie może należeć do związków stowarzyszeń, może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o zbieżnych celach. Decyzję w sprawie przynależności podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

Cele Stowarzyszenia

§5

1. Stowarzyszenie jest organizacją samorządną powołaną do:
 - 1) wspierania zrównoważonego rozwoju wsi Grylewo w Gminie Wągrowiec, polegającego na integracji ładu środowiskowego (ekologicznego), gospodarczego, społecznego i przestrzennego,
 - 2) wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności,
 - 3) ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego,
 - 4) Promowania wsi i Gminy Wągrowiec oraz Regionu Wągrowieckiego i jego mieszkańców.
 - 5) Wspierania rozwoju kulturalno - sportowego i oświatowego. Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 6) Inicjowania i wspierania działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.
 - 7) Podejmowania działań służących rozwojowi przedsiębiorczości.
 - 8) Wspierania rozwoju infrastruktury rolniczej, pozarolniczej i wiejskiej.
 - 9) Ochrony dziedzictwa kulturowego.
 - 10) Pozyskiwania środków na działalność z dostępnych funduszy pomocowych

11) Stowarzyszenie ma prawo wypowiadania się w sprawach publicznych

2. Do zadań Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) szerzenie oświaty, organizacja kursów, szkoleń, aktywizacja ludności wiejskiej, wspieranie działań społeczno-zawodowych kobiet, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego,
- 2) działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu i rekreacji oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców,
- 3) inicjowanie, opracowywanie i promocja projektów rozwoju wsi Grylewo zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- 4) współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu, gminy i wsi w zakresie przygotowywania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki wsi Grylewo ,
- 5) działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw technologii i rozwiązań ekologicznych,
- 6) współpraca z placówkami naukowymi w zakresie opracowywania planów zrównoważonego rozwoju wsi,
- 7) inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, organizacja imprez dla i z udziałem członków lokalnej społeczności,
- 8) promocja obszaru i instytucji oraz jednostek gospodarczych działających lokalnie,
- 9) podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia.
- 10) wspieranie działalności związanej z popularyzacją wiedzy historycznej
- 11) wzmacnianie przywiązania do tradycji
- 12) ochrona zabytków-dziedzictwa kulturowego wsi
- 13) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 14) działalności charytatywnej
- 15) ochrony i promocji zdrowia
- 16) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą

3. Dla jak najlepszej realizacji celów Stowarzyszenie uczestniczyć będzie w programach pomocowych Unii Europejskiej oraz innych organizacji z nią współpracujących.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§6.

1. Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna będąca obywatelem polskim posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby prawne oraz inne organizacje - nie mające osobowości prawnej - o ile zakres i przedmiot ich działania nie stoi w sprzeczności z celami Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych
 - 2) członków wspierających

§7.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna lub organizacja zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub intelektualną. Osoby prawne i organizacje działają w Stowarzyszeniu poprzez swoich przedstawicieli.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.
4. Kandydat na członka powinien złożyć deklarację członkowską.
5. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia. Kandydat na członka wspierającego składa oświadczenie woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę.
6. Osoby fizyczne i osoby prawne posiadające miejsce siedziby poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
7. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały, którą podaje do wiadomości zainteresowanym na piśmie.

8. Stowarzyszenie prowadzi rejestr członków
9. Za właściwe prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Zarząd

§8.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
 - 1.1. Propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w działaniach na rzecz ich realizacji.
 - 1.2. Przestrzegać postanowień Statutu.
 - 1.3. Opłacać składki członkowskie.
 - 1.4. Brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
 - 1.5. Dbać o dobre imię Stowarzyszenia
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 2.1. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
 - 2.2. Składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.
 - 2.3. Brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach.

§ 9

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele Stowarzyszenia i udzielająca mu materialnego lub finansowego wsparcia.

§ 10

Członkom wspierającym przysługują prawa i obowiązki członków zwyczajnych, z tym, że nie mają czynnego i biernego prawa wyboru władz Stowarzyszenia.

§11

1. Nie posiadają prawa wybierania i wybieralności osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu na utratę praw publicznych i osoby ubezwłasnowolnione.

§12.

1. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:
 - 1.1. Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji.
 - 1.2. Z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
 - 1.3. Skreślenia z listy członków:

1.3.1. Za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia.

1.3.2. Z powodu niepłacenia składek w okresie 3 miesięcy od upływu terminu płatności składek, przypadającego 31 marca każdego roku, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.

1.4. Wykluczenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia z powodu innych niż określonych w ust. 1.3., pkt 1.3.1. przyczyn, skutkujących uszczerbkiem na dobrym imieniu Stowarzyszenia.

1.5. Śmierci

2. Stwierdzenie utraty członkostwa przez członka Stowarzyszenia w przypadkach określonych w ust. 1., punkty 1.1., 1.2. oraz 1.5. następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
3. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia w przypadku określonym w ust. 1 punkt 1.3., następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, od której członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o utracie członkostwa. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków i jest ostateczna.
4. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia w przypadku określonym w ust. 1, punkt 1.4. następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków i jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

Organy Stowarzyszenia

§14.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1.1. Walne Zebranie Członków.
 - 1.2. Zarząd.
 - 1.3 Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej .
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
4. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, lub w drugim terminie, który może być wyznaczony nie wcześniej niż półgodziny później, w którym wymóg obecności ponad połowy członków nie obowiązuje.

§15.

1. Członkowie organów tracą mandat w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) odwołania,
 - 3) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - 4) upływu kadencji.

§16.

1. Członkowie organów, komisji wykonują swoje funkcje bezpłatnie, za udział w zebraniach lub wykonanie czynności samorządowych mogą otrzymywać ekwiwalent, który może być zryczałtowany według zasad ustalonych w regulaminie przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. W przypadku odbycia podróży służbowej przysługują członkom oraz pracownikom Stowarzyszenia diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i według zasad ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

§17.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków
4. Szczegółowy tryb obrad Walnego Zebrania Członków określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków

§18.

1. Walne Zebrania Członków są zwyczajne i nadzwyczajne.
 - 1) Zwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia co najmniej jeden raz w roku.
 - 2) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na żądanie organu nadzorującego, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, lub 1/3 członków Stowarzyszenia.
2. Żądający zwołań Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków są obowiązani złożyć Zarządowi Stowarzyszenia odpowiedni wniosek na piśmie z podaniem proponowanego porządku obrad, który Zarząd Stowarzyszenia może uzupełnić.
3. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

§19.

1. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, o ile o terminie, miejscu i porządku obrad uczestnicy zostali powiadomieni listami wysłanymi co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

2. Porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

3. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Walne Zebranie Członków może obdarować i podejmować uchwały jeżeli uzna nagłość sprawy większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu. Niedopuszczalne jest zgłaszanie wniosków w nagłych sprawach : zmiany statutu i odwołania członków organów.

§20.

1. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu . W razie równej liczby głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

2. Głosowanie nad uchwałami w sprawach objętych porządkiem obrad odbywa się jawnie. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach wyborów i sprawach personalnych, w innych sprawach na żądanie zwykłej większości delegatów obecnych na zebraniu.

3. W głosowaniu tajnym uchwały zapadają większością głosów.

§21.

Walne Zebranie Członków otwiera prezes Zarządu. Zebranie wybiera przewodniczącego i protokolanta .

§22.

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant zebrania

§23.

1. W walnym zebraniu Członków mogą brać udział z głosami doradczymi:

- 1) przedstawiciele organu nadzorującego,
- 2) członkowie organu Stowarzyszenia,
- 3) inne osoby zaproszone przez Zarząd,

§24.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy,
 - 1) uchwalanie programu działalności Stowarzyszenia,
 - 2) uchwalenie statutu stowarzyszenia i jego zmian,
 - 3) uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
 - 4) wybór i odwołanie:
 - a. Prezesa i członków Zarządu,
 - b. członków Komisji Rewizyjnej i ich zastępców,
 - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 6) ocena działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wniosków Zarządu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie powołania przez stowarzyszenie innych organizacji,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 9) udzielanie absolutorium Zarządowi, Komisji Rewizyjnej
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia nieruchomości,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawie dopuszczalnej wysokości kwoty zobowiązań zaciąganych przez zarząd,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Stowarzyszenia lub jego połączenia z innym Stowarzyszeniem
13. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Stowarzyszenia.
14. podejmowanie uchwał w przedmiocie wykluczania członków ze Stowarzyszenia

ROZDZIAŁ V

Zarząd

§25.

Zarząd liczy od 5 do 7 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania i składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i pozostałych członków. Zarząd spośród swego grona dokonuje wyboru Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.

§26.

Prezes kieruje pracami Zarządu, a pod jego nieobecność Wiceprezes lub inny upoważniony przez Prezesa członek Zarządu.

§27.

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz wyrażania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.

§28.

Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważnionymi są Prezes i Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia łącznie lub Prezes i Skarbnik Stowarzyszenia łącznie lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia i Skarbnik Stowarzyszenia łącznie.

§29.

Zarząd poprzedniej kadencji działa do chwili ukonstytuowania się nowego Zarządu.

§30.

W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu poniżej progu minimalnego, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

] WAZNE

§31.

W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa w Stowarzyszeniu Prezesa jego wyboru dokonuje się na najbliższym Walnym Zebraniu.

§32.

W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa w Stowarzyszeniu Wiceprezesa lub Skarbnika lub Sekretarza ich wyboru dokonuje Zarząd spośród swojego grona na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

HAZME!

§ 33.

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes ustalając termin, miejsce i porządek zebrania. Zebrania Zarządu są zwoływane w miarę potrzeb, co najmniej 1 raz w miesiącu. Prezes lub Wiceprezes przewodniczy zebraniu Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów rozstrzygającym głosem jest głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach personalnych, a w innych sprawach na żądanie obecnych członków Zarządu.
4. Zarząd jest zdolny do podjęcia uchwał w sprawach należących do jego kompetencji w obecności co najmniej połowy swych członków, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad na 7 dni przed datą zebrania.
5. Zebrania Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Od uchwał Zarządu przysługuje zainteresowanym odwołanie do Walnego Zebrania Członków

§34

- I. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków
 - 2) uchwalanie planów- działalności na podstawie programu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków i kontrola ich wykonywania,
 - 3) uchwalenie preliminarzy budżetowych,
 - 4) składania sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym zebraniu Członków
 - 5) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia (do wysokości limitu ustalonego przez Walne Zgromadzenia Członków),
 - 6) wnioskowanie w sprawach nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
 - 7) przedkładanie wniosków w sprawie wysokości składek członkowskich,
 - 8) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków
 - 9) uchwalenie wysokości ekwiwalentu -§16, ust. 1 statutu,
 - 10) wnioskowanie do wyróżnień i odznaczeń,

- 11) decydowanie w sprawach nabycia i zbycia majątku ruchomego,
- 12) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjmowania i skreślenia członków stowarzyszenia z listy członków,
- 13) zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

§35.

Zarząd Stowarzyszenia jest obowiązany zawiadomić każdorazowo sąd rejestrowy oraz organ nadzorujący o zmianach w swoim składzie , w terminie siedmiu dni od daty wyboru nowych członków. Powyższe dotyczy także zmian miejsca zamieszkania członków Zarządu oraz zmian adresu siedziby Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

Komisja Rewizyjna

§36.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków
2. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego,
4. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności w obecności co najmniej 3 członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i w miarę potrzeb z udziałem rewidenta księgowego lub odpowiedniego rzeczoznawcy.
5. Zakres działalności Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków
6. W miejsce członka Komisji Rewizyjnej, który utracił mandat ,wchodzi zastępca . Po wyczerpaniu zapasów uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej następuje w drodze dokooptowania członka przez Komisję Rewizyjną, którego kandydaturę w trybie roboczym opiniuje Zarząd Stowarzyszenia ,zaś zatwierdza najbliższe Walne Zebranie Członków
7. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a jej członkowie:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej

§37.

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie co najmniej 2 razy w roku działalności statutowej i gospodarki finansowej Stowarzyszenia oraz przedstawienie Zarządowi wniosków i uwag z każdej kontroli,
- 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 3) dokonywanie oceny działalności statutowej organów Stowarzyszenia za okres kadencji i przedstawienie ich Walnemu Zebraniu Członków z wnioskiem o udzielenie (bądź odmowę) absolutorium dla organów Stowarzyszenia,
- 4) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków bądź posiedzenia Zarządu w przypadku gdy Zarząd z tych obowiązków się nie wywiązuje,
- 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie oznaczonym w Statucie,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków.

ROZDZIAŁ VII

Majątek i gospodarka finansowa

§38.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje :

- 1) ze składek członkowskich,
- 2) z zapisów ,darowizn, spadków , ofiarności publicznej i innych dochodów niestałych,
- 3) dotacji,
- 4) dochodów z własnej działalności gospodarczej,
- 5) z majątku własnego Stowarzyszenia.

2. Funduszami i majątkami Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 39.

Stowarzyszenie , z zachowaniem obowiązujących przepisów , może przyjmować darowizny ,spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

§40.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą , zaś dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków

Stowarzyszenia.

§41.

Stowarzyszenie może otrzymać i przyjmować dotacje wg zasad określonych przepisami prawa.

§42.

1. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są wpłacać składki członkowskie za każdy miesiąc z dołu do 10 następnego miesiąca w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

§43.

1. *Zarząd* gospodaruje posiadanymi funduszami w ramach budżetu.
2. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.
3. Do czasu uchwalenia nowego budżetu budżet z poprzedniego roku stanowi prowizorium budżetowe na rok bieżący.

§44.

Zasady , sposób , tryb i termin układania preliminarzy budżetowych oraz zasady finansowe rachunkowości i sprawozdawczości uchwała Zarząd Stowarzyszenia.

§45

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych.
3. Członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów stowarzyszenia i pracownicy i osoby bliskie nie mogą wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie nie może dokonywać zakupu towarów na szczególnych zasadach od podmiotów w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów, pracownicy i ich bliscy.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§46.

Uchwałę w/s zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów - 2/3 przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§47.

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji ustanawiając likwidatora spośród członków Zarządu Stowarzyszenia.

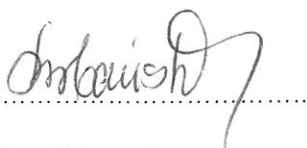
Walne Zebranie Członków podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia określi cel, na który przeznaczony ma być majątek Stowarzyszenia. W razie braku uchwały w tej sprawie sąd orzeknie o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny zbieżny z celami statutowymi Stowarzyszenia.

§48.

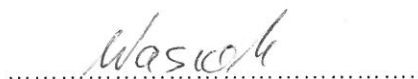
Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji Stowarzyszenia w jak najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

§49.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia Prawa o stowarzyszeniach



Protokollant zebrania



Przewodniczący obrad