

Wójt Gminy Wągrowiec
ogłasza nabór na zastępstwo pracownika na stanowisku pomoc administracyjna

I. Opis stanowiska

Zgodnie ze schematem organizacyjnym Urzędu Gminy Wągrowiec jest to stanowisko w Referacie Organizacyjnym

II. Wymagania:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe
2. Umiejętność obsługi komputera.
3. Prawo jazdy kategorii B.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Duża motywacja do pracy.
6. Zdolność rozwiązywania problemów.
7. Odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
8. Umiejętność efektywnego porozumiewania się z ludźmi.
9. Rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność.
10. Wysoka kultura osobista.

III. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach).
6. Kserokopie świadectw pracy.
7. Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys CV) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 r.,2) oraz ustawą z 21 grudnia 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz.1282).*

IV. Inne informacje

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie Urzędu Gminy Wągrowiec (biuro podawcze pok. nr 100) lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Wągrowiec ul. Cysterska 22; 62-100 Wągrowiec** z napisem: „**nabór na zastępstwo pracownika na stanowisku pomoc administracyjna**” w terminie do **20 października 2021 r. do godz. 15:30**
2. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wybór kandydata nastąpi na podstawie złożonych dokumentów lub przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wągrowiec oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22.
4. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
5. Orientacyjny termin rozpoczęcia pracy – listopad 2021 r.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067 26 80 800.

inż. Przemysław Majchrzak
Wójt Gminy Wągrowiec

Wągrowiec, dnia 12.10.2021 r.