

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Wągrowiec
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec, KRS 0000485780, adres siedziby Kobylec ul. Jałowcowa 1 Adres do korespondencji Kobylec, ul. Dębowa 19	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Sieracka 696 750 534 msieracka@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cudze chwalicie, swego nie znacie		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	12.07.2021	Data zakończenia 30.09.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie pod nazwą „Cudze chwalicie, swego nie znacie” zostanie przeprowadzone w dwóch etapach. Najpierw odbędą się warsztaty z rękodzieła w pracowni Blue House, gdzie dzieci, młodzież i dorośli wykonają projekt metodą decoupage. Stosowanie techniki decoupage pozwoli w przyszłości ozdobić np. jajka wielkanocne lub starym, drewnianym przedmiotom dać drugie życie. Wspólne spędzenie czasu pozwoli na integrację, odciążenie dzieci i młodzieży od			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

telefonów komórkowych i Internetu oraz na zacieśnieniu więzi rodzinnych. W zajęciach mogą brać udział całe rodziny. Kulturowanie wspólnie spędzonego czasu oraz rozmowy o tradycjach i gwarze poznańskiej pozwoli zwiększyć świadomość o naszym regionie. Następnie pani Małgorzata Sieracka przedstawi prezentację multimedialną na temat gwary poznańskiej. Najładniejsze prace wykonane metodą decoupage zostaną nagrodzone bonami na zakup książek. Po tak owocnym spotkaniu przyjdzie czas na wspólne lody i zabawy na placu zabaw. W pierwszym etapie może wziąć udział 30 osób i przewiduje się zagospodarowanie 5 godzin zegarowych. W drugiej części zadania może wziąć udział każdy mieszkaniec gminy Wągrowiec. Drugi etap polega na wykonaniu ilustrowanego słownika gwary poznańskiej. Dzieci do lat 10 ilustrują i objaśniają 10 słów. Natomiast starsi uczestnicy minimum 10 słów i mogą np. dołożyć wierszyki w gwarze plus ilustracje. Technika wykonania i format pracy dowolny. Liczymy na kreatywność mieszkańców gminy Wągrowiec. Samodzielnie wykonane prace, podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z nr telefonu należy dostarczyć pod adres Kobylec, ul Dębowa 19. Prace oceniać będzie powołana przez organizatorów komisja. Jako nagrody przewiduje się bony na książki, gry rozwijające np. Sudoku oraz pendrive.

W ramach zadania Stowarzyszenie będzie realizowało własne cele statutowe związane z pielęgnowaniem tożsamości narodowej i kulturowej oraz inicjowanie i kierowanie działań społecznych, edukacyjnych i gospodarczych na rzecz rozwoju oświaty, kultury, nauki, sportu i rekreacji.

Zadanie skierowane jest do wszystkich grup społecznych i wiekowych. Od początku naszej działalności dążymy do budowania relacji między pokoleniowych, dlatego w warsztatach mogą wziąć udział całe rodziny. Wszystkie prace wykonane na warsztatach uczestnicy zabierają do domu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości na temat naszego regionu	30 osób biorących udział w warsztatach rękodzieła i prezentacji na temat gwary	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Promowanie gwary poznańskiej	Tworzenie ilustrowanego słownika gwary poznańskiej	Ilustrowane słowniki gwary
Rozwijanie kreatywności	Prace metodą decoupage	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze stowarzyszenie co roku organizuje wiele ciekawych inicjatyw promujących czytelnictwo, rozwijających sprawność fizyczną. Poprzez swoje działania pokazujemy piękno najbliższej okolicy, zachęcamy do sportu i turystyki organizując spływy kajakowe i rajdy rowerowe.. Mamy doświadczenie w realizacji różnych projektów. Poza tym skupiamy w swoich szeregach ludzi kreatywnych, chętnych do działań na rzecz lokalnej społeczności. Zaprzyjaźnieni z naszym

stowarzyszeniem wolontariusze pomagają nam przy wszystkich zadaniach. Także tym razem możemy liczyć na ich pomoc która jest nieoceniona.

Do zadania wykorzystamy własne samochody, aparaty fotograficzne, drukarki i telefony.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty z rękodzieła	1500,00	1500,00	0
2.	Zakup lodów	300,00	250,00	50,00
3.	Gry logiczne typu Sudoku	100,00	100,00	0
4.	Pendraive	120,00	120,00	0
5.	Bony na zakup książek	980,00	980,00	0
6.	Wydrukowanie dyplomów	50,00	50,00	0
7.	Usługa księgowa	50,00	0	50,00
8.	Praca wolontariuszy	300,00	0	300,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3400,00	3000,00	400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Sieracka *Jerzy Graczyk*
.....
Małgorzata Sieracka Jerzy Graczyk,

Data Kobylec, 30.06.2021r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**Stowarzyszenie Wspierania
Rozwoju Wsi Kobylec**

62-100 Wągrowiec Kobylec ul. Jałowcowa 1
Nip 766-199-21-95 Regon 302587550

**Stowarzyszenie Wspierania
Rozwoju Wsi Kobylec**

62-100 Wągrowiec Kobylec ul. Jałowcowa 1
Nip 766-199-21-95 Regon 302587550

Kobylec, 30.06.2021
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
~~podmiotu~~ */składającego oświadczenie)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~*/Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu
terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

PREZES ZARZĄDU

M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Janusz Gremiński
członek zarządu

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/

* niepotrzebnie skreślić

Statut Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec” zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem mieszkańców wsi Kobylec.

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Kobylec.

§ 3.

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze Ziemi Wągrowieckiej.
2. Realizując swe cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków oraz może na podstawie umów reprezentować w statutowym zakresie interesy osób niebędących członkami Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia należy do Starosty Wągrowieckiego.

§ 5.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów: ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104, ze zm.), niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 6.

1. Celem działalności Stowarzyszenia jest:
 - 1) inicjowanie i kierowanie działań społecznych, edukacyjnych i gospodarczych na rzecz rozwoju oświaty, kultury, nauki, sportu i rekreacji,
 - 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
 - 3) inspirowanie działań na rzecz wzrostu świadomości ekologicznej,
 - 4) współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i podmiotami, których pomoc organizacyjna i finansowa może przyczynić się do rozwoju wsi, regionu,
 - 5) popieranie i wspomaganie inicjatyw młodzieżowych,
 - 6) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - 7) działania na rzecz aktywizacji społecznej i kulturalnej młodzieży,
 - 8) aktywizacja ludzi starszych, integracja międzypokoleniowa, działania na rzecz osób w

Janusz Gumiński
PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Sieracka
CZŁONEK ZARZĄDU

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

wieku emerytalnym,

- 9) współpraca z Kołem Gospodyń Wiejskich,
- 10) poprawa standardu życia społeczności wiejskiej,
- 11) pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej,
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 13) realizowanie wniosków i postulatów członków Stowarzyszenia, w granicach dozwolonych prawem,
- 14) działania na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 15) przeciwdziałanie uzależnieniom,
- 16) ochrona i promocja zdrowia

2. Cele Stowarzyszenia realizowane są poprzez:

- 1) współdziałanie z samorządem lokalnym, administracją państwową, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
- 2) uczestnictwo w projektach finansujących cele zbieżne z celami Stowarzyszenia,
- 3) wymianę młodzieży,
- 4) współpracę z innymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia,
- 5) inicjowanie, koordynowanie, przygotowanie i realizację wspólnych przedsięwzięć służących prowadzonej przez członków działalności, jej rozwoju i współpracy z innymi podmiotami,
- 6) reprezentowanie członków wobec innych podmiotów w zakresie koordynowanej przez Stowarzyszenie wspólnej polityki gospodarczej, społecznej, kulturalnej, oświatowej, wspieranie działalności sportowej oraz dziedzictwa kulturowego.
- 7) wspieranie finansowe, rzeczowe i organizacyjne członków realizujących cele statutowe Stowarzyszenia,
- 8) promowanie i wdrażanie działań w dziedzinie ekologii,
- 9) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na projekty sprzyjające rozwojowi wsi Kobylec,
- 11) promocję prowadzonej przez członków działalności, pozyskiwanie inwestorów dla realizowanych przez Członków i Stowarzyszenie wspólnych przedsięwzięć,
- 12) wspomaganie członków Stowarzyszenia w realizacji zadań własnych i zleconych,
- 13) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych i władz samorządowych,
- 14) podejmowanie działań organizacyjnych i inwestycyjnych mających na celu zrównoważony rozwój członków oraz rozwój przedsiębiorczości na terenie objętym działaniem Stowarzyszenia,
- 15) inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi społeczności objętych działaniem członków Stowarzyszenia,
- 16) wspieranie i popieranie przedsięwzięć, organizacji lub osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia,
- 17) organizację szkoleń, seminariów, kursów,
- 18) nawiązywanie współpracy partnerskiej z organizacjami i stowarzyszeniami państw Unii Europejskiej,
- 19) inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

3. Realizując powyższe cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy przedstawicieli członków, może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.

Janusz Graczyk PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
 kserokopii z oryginałem
 Kobylec, dn. 30.06.2021

- 6) korzystać z bezpłatnej pomocy i doradztwa Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych,
 - 2) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
 - 3) przestrzegać przepisów statutu i innych uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby, które wspierają działalność stowarzyszenia i złożą deklarację członkowską.
2. Do członków wspierających mają zastosowanie odpowiednie postanowienia: §9, §10, §11 ust.1 pkt. 2, 3, 5 i 6 oraz ust.2.

Rozdział III Władze Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Do podstawowych obowiązków członków organów Stowarzyszenia należy promowanie Stowarzyszenia, przyczynianie się do pozyskiwania środków na jego działalność, wspomaganie realizacji jego celów statutowych, przestrzeganie postanowień Statutu oraz aktywny udział w pracach jego organów.
3. Władze Stowarzyszenia wybierane są w trybie głosowania jawnego.

§ 14.

1. Władze Stowarzyszenia podejmują decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały organów Stowarzyszenia podpisuje przewodniczący organu Stowarzyszenia.
4. W wypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego organu Stowarzyszenia.
5. Posiedzenia władz Stowarzyszenia są ważne o ile uczestniczy w nich, co najmniej $\frac{1}{2}$ członków.
6. Władze Stowarzyszenia zwołuje się poprzez pisemne zaproszenia do udziału w posiedzeniu, dostarczane zainteresowanym najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenia mogą być dostarczane listownie, faxem lub pocztą elektroniczną. Posiedzenie organu Stowarzyszenia może się odbyć bez formalnego zwołania, jeżeli uczestniczy w nim $\frac{3}{4}$ członków tego organu.
7. Szczegółowy tryb zwoływania i odbywania posiedzeń władz Stowarzyszenia ustala regulamin.
8. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej powołuje się na 4-letnie kadencje.
9. Pomimo upływu kadencji dotychczasowi członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje do czasu powołania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej nowej kadencji.

Janusz Gumiński
odbił za zgodą

PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
 Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
 kserokopii z oryginałem
 Kobylec, dn. 30.06.2021

4. W przypadku podjęcia w przyszłości działalności gospodarczej Stowarzyszenie może w celu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć gospodarczych zawierać we własnym imieniu i w imieniu członków porozumienia z samorządami, innymi osobami prawnymi oraz innymi podmiotami.

§ 7.

Stowarzyszenie **nie prowadzi** działalności gospodarczej.

Rozdział II Członkowie Stowarzyszenia

§ 8.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być każdy pełnoletni obywatel RP, uznający cele Stowarzyszenia i popierający jego działania.
2. Wolę przystąpienia do Stowarzyszenia wyraża się poprzez złożenie do Zarządu pisemnej deklaracji członkowskiej.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy podczas posiedzenia założycielskiego Stowarzyszenia wyrażą wolę jego założenia – uzyskują członkostwo z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.
4. Nabycie praw i obowiązków członka Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przez Zarząd o przyjęciu do Stowarzyszenia.

§ 9.

Członkowie Stowarzyszenia uczestniczą w pracach Walnego Zebrania Członków osobiście albo przez upoważnionych pisemnie przedstawicieli.

§ 10.

1. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia przez Zarząd następuje wskutek:
 - 1) rezygnacji członka, wyrażonej w formie pisemnego oświadczenia,
 - 2) wykluczenia członka w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu:
 - a) za działalność sprzeczną ze statutem lub uchwałami Walnego Zebrania Członków,
 - b) za działalność na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) za zaleganie z zapłatą składki członkowskiej, przez co najmniej 5 miesięcy.
 - 3) śmierci członka Stowarzyszenia.
2. Zarząd może zawiesić członka w prawach w związku z zaleganiem z zapłatą składki członkowskiej, przez co najmniej 2 miesiące.

§ 11.

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - 1) wybierać władze Stowarzyszenia oraz brać udział w innych głosowaniach,
 - 2) zabierać głos we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, wysuwać postulaty, formułować wnioski,
 - 3) brać udział w zebraniach, naradach, imprezach oraz korzystać ze wszystkich urządzeń Stowarzyszenia,
 - 4) składać do Walnego Zebrania Członków skargi na działalność Zarządu,
 - 5) nosić odznaki Stowarzyszenia,

Janusz Grunich
członek zarządu

PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

2. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków, w tym uchwały w przedmiocie zmiany statutu Stowarzyszenia, podejmowane są przy obecności na obradach co najmniej 2/3 członków, uchwała zapada większością zwykłą.

Zarząd

§ 18.

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 7 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Wybór członków Zarządu następuje łącznie lub pojedynczo.
4. Zarząd lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
5. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes.
6. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokolowany.
7. Członkowie Zarządu z tytułu pełnienia tej funkcji mogą być wynagradzani lub nagradzani przez Walne Zebranie Członków.

§ 19.

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania lub jego śmierci.
2. W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania członka Zarządu, wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu.
4. Postanowienia paragrafu niniejszego mają odpowiednie zastosowanie do członków Komisji Rewizyjnej.

§ 20.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub członka Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.

§ 21.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
- 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
- 3) określanie kierunków działania Stowarzyszenia,
- 4) ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia,
- 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 6) nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 7) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
- 8) wykonywanie planu finansowego Stowarzyszenia,
- 9) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia,

Janusz Gmerek
członek zarządu.

PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

Walne Zebranie Członków

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.

§ 16.

1. Walne Zebranie Członków odbywa się przynajmniej raz w roku, a zwołuje je Zarząd z własnej inicjatywy.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 1 ustala Zarząd.
3. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej wniosek 1/3 członków Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
4. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 3 ustala Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera przewodniczący organu Stowarzyszenia, który zwołał posiedzenie.
6. W posiedzeniu Walnego Zebrania Członków uczestniczą członkowie, przedstawiciele członków, członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz inne zaproszone przez władze Stowarzyszenia osoby.

§ 17.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone Statutem do kompetencji innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie wyboru Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - 2) dokonywanie wyboru, na czas nieokreślony, Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
 - 3) dokonywanie wyboru pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) odwoływanie oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia w trybie przewidzianym dla ich wyboru,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 6) uchwalanie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia,
 - 7) uchwalanie zmian w Statucie lub nowego Statutu
 - 8) uchwalanie wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek przez członków Stowarzyszenia
 - 9) decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia i podziale jego mienia na cele zgodne ze Statutem,
 - 10) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia,
 - 11) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
 - 12) wynagradzanie lub nagradzanie członków Zarządu,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.

Janina Gwóźdź
Członek zarządu

PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
 - 1) ruchomości i inne prawa majątkowe,
 - 2) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
 - 1) ze składek członkowskich,
 - 2) z darowizn,
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.,
 - 4) ze spadków i zapisów,
 - 5) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia,
 - 6) z odsetek bankowych,
 - 7) z ofiarności publicznej,
 - 8) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów wydankuje się na realizację celów Stowarzyszenia, z poszanowaniem woli spadkodawców lub darczyńców.
5. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 27.

1. Wysokość rocznej składki członkowskiej ustala się w wysokości minimum 40 zł.
4. Na wniosek członka Stowarzyszenia Zarząd zawiesza obowiązek zapłaty składki członkowskiej.
5. Na wniosek członka Stowarzyszenia Zarząd może rozłożyć na raty zapłatę składki członkowskiej i innych świadczeń członkowskich na rzecz Stowarzyszenia, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy, umorzyć składkę lub świadczenia w części lub w całości.

§ 28.

1. Oświadczenia woli oraz wszelkie dokumenty, na mocy których Stowarzyszenie zaciąga zobowiązania majątkowe podpisuje dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
2. Oświadczenia woli w sprawach niemajątkowych podpisuje Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w przypadku obecności na obradach 2/3 członków i zapada większością zwykłą.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

Janusz Grawiński
członek zarządu

PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

- 10) prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
- 11) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie,
- 12) powoływanie i odwoływanie głównego księgowego Stowarzyszenia,
- 13) prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia,
- 14) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie prac władz Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna

§ 22.

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków.
3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany.
4. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.
5. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.

§ 23.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek członka Komisji, Prezesa Zarządu lub 1/3 członków Stowarzyszenia.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

§ 24.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
- 2) kontrola działalności Zarządu w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,
- 3) kontrola wykonywania planu finansowego przez Zarząd,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- 5) składanie sprawozdań z wykonywania planu finansowego i wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

Rozdział IV Majątek i finanse Stowarzyszenia

§ 25.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony przez Zarząd

Jacek Gmizdek
członek zarządu.

§ 26.
PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

§ 30.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Janusz Gumiński
członek zarządu.

PREZES ZARZĄDU
M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

Stwierdzam zgodność
kserokopii z oryginałem
Kobylec, dn. 30.06.2021

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.06.2021 godz. 14:20:42

Numer KRS: 0000485780

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.11.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/15310/19/14	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 302587550, NIP: 7661992195
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA ROZWOJU WSI KOBYLEC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina WĄGROWIEC, miejsc. KOBYLEC
2.Adres	ul. JAŁOWCOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. KOBYLEC, kod 62-100, poczta WĄGROWIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KOBYLEC24@WP.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.KOBYLEC24.COM

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	04.07.2013R. 10.09.2013R. - ZMIENIONO: §1, §13 UST.3, §17, §18 UST.2, §29 UST.1 STATUTU
	2	ZMIANY Z DNIA 19.04.2018R. W §14

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ WSZELKIE DOKUMENTY, NA MOCY KTÓRYCH STOWARZYSZENIE ZACIĄGA ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE, PODPISUJE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU. 2. OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH PODPISUJE PREZES ZARZĄDU LUB W JEGO ZASTĘPSTWIE WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIERACKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	66022202729
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOROKA
	2.Imiona	MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	69010105017
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEŃ
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	64012203718
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIECHOCKI
	2.Imiona	MARCIN KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	79092907515

5	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WINKEL
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	84090506307
6	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEWIŃSKI
	2.Imiona	JANUSZ WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	64041801491
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUMMLER
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	72041304050
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKUŁA
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	52112910311
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WINKEL
	2.Imiona	ALICJA
	3.Numer PESEL/REGON	59060609067
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKUŁA
	2.Imiona	JERZY MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	54061809850
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWON
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	76010303970
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. CELEM DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA JEST:

- 1) INICJOWANIE I KIEROWANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH, EDUKACYJNYCH I GOSPODARCZYCH NA RZECZ ROZWOJU OŚWIATY, KULTURY, NAUKI, SPORTU I REKREACJI,
- 2) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA,
- 3) INSPIROWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ WZROSTU ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ,
- 4) WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI, KTÓRYCH POMOC ORGANIZACYJNA I FINANSOWA MOŻE PRZYZYNIĆ SIĘ DO ROZWOJU WSI, REGIONU,
- 5) POPIERANIE I WSPOMAGANIE INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH,
- 6) WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY,
- 7) DZIAŁANIA NA RZECZ AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I KULTURALNEJ MŁODZIEŻY,
- 8) AKTYWIZACJA LUDZI STARSZYCH, INTEGRACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA, DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,
- 9) WSPÓŁPRACA Z KOŁEM GOSPODYŃ WIEJSKICH,
- 10) POPRAWA STANDARDU ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ,
- 11) PIELĘGNOWANIE TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ I KULTUROWEJ,
- 12) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
- 13) REALIZOWANIE WNIOSKÓW I POSTULATÓW CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA, W GRANICACH DOZWOLONYCH PRAWEM,
- 14) DZIAŁANIA NA RZECZ RODZINY, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA,
- 15) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM,
- 16) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo

w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

